

入学式には、**必ず**この冊子をお持ちください。

令和
7
年度

新入生スタートダッシュ ブック

福岡大学公式
ウェブサイトは
こちらから→



| | |
|-------------------------------------|-----|
| ① 入学後のスケジュール | p.2 |
| ② 履修登録関係について (教務一課・二課・三課・医学部事務課) | p.3 |
| ③ 教員免許状取得について (教職課程教育センター) | p.3 |
| ④ 学部指導懇談会について (学生課) | p.3 |
| ⑤ Webプロフィールの 登録について(学生課) | p.3 |
| ⑥ 奨学金について (学生課) | p.4 |
| ⑦ 学生証(ICカード) について(学生課) | p.6 |
| ⑧ 在学証明書について (教務二課・三課) | p.6 |
| ⑨ 自転車・バイク・ 自動車通学について | p.6 |
| ⑩ 大学内マップ | p.7 |
| ⑪ 通学定期券について (学生課) | p.7 |
| アクセスマップ | p.8 |

入学式について

令和7年

日時

4月1日(火)

午前10時30分 午前10時15分までに
ご着席ください

式場

福岡大学第二記念会堂

福岡市城南区七隈八丁目19番1号

- ◆地下鉄七隈線「福大前」駅下車徒歩5分
(改札口を右方向「福岡大学病院」方面へ)
- ◆西鉄バス「福大第二記念会堂前」バス停下車すぐ
- ◆西鉄バス「福大正門前」バス停下車徒歩5分
- ◆西鉄バス「福大前」バス停下車徒歩15分

新入生向け「メタバースイベント」も開催予定

詳細については大学公式ウェブサイトでお知らせします。

注意

- (1) 入学式の詳細については、福岡大学公式ウェブサイト (<https://www.fukuoka-u.ac.jp>) においてお知らせします。随時、ご確認ください。
- (2) 保護者席も用意しておりますが、座席数に限りがあります。満席になり次第、安全確保のため入場をお断りすることがありますのであらかじめご了承願います。なお、式典の様子はインターネットにてLIVE配信も実施します。
- (3) 入学式当日、大学付近はかなりの交通渋滞が予想されます。時間に十分余裕をもって出席してください。なお、開式後は入場できませんので、あらかじめご了承願います。
- (4) 自家用車でのご来場はご遠慮ください(利用できる駐車場はありません)。



福岡大学

令和7年度 入学後のスケジュール (新入生は必ず出席してください)



※社会情勢によりスケジュールが変更になる可能性があります。最新の情報は福岡大学公式ウェブサイトを確認してください。

| 学部・学科 | | 4月1日(火) | | 4月2日(水) | | | | 4月2日(水)~10日(木) | | 4月3日(木) | 4月4日(金) | 4月5日(土) | 4月6日(日) | | | | |
|--------------------------------|---------------|---|------------------------|-----------------|-------------------------|--|-------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | 履修登録関係書類配付 | | 学生証交付 | | 履修登録指導ガイダンス(対面) | | 学部指導懇談会(生活指導) | | | | | | | | | |
| 学部 | 学科 | 時間 | 教室 | 時間 | 教室 | 時間 | 教室 | 時間 | 教室 | | | | | | | | |
| 人文 | 文 化 | 入学式終了後 ~13:00 | 826 | 8:30 ~9:00 | 826 | 9:00 | 826 | 4月9日(水) 10:00 | 831 | 新入生 制 限 科 目 登 録 | 新入生 制 限 科 目 登 録 | 新入生 履 修 登 録 | 新入生 履 修 登 録 | | | | |
| | 歴 史 | | 822 | | 822 | | 822 | | | | | | | | | | |
| | 日 本 語 日 本 文 | | 816 | | 816 | | 816 | | | | | | | | | | |
| | 教 育 ・ 臨 床 心 理 | | 1011 | | 1011 | | 1011 | | | | | | | | | | |
| | 英 語 | | 811 | | 811 | | 811 | | | | | | | | | | |
| | ド イ ツ 語 | | 812 | | 812 | | 812 | | | | | | | | | | |
| | フ ラ ン ス 語 | | 814 | | 814 | | 814 | | | | | | | | | | |
| | 東アジア地域言語 | | 824 | | 824 | | 824 | | | | | | | | | | |
| 法 | あ~た行 法 律 | 入学式終了後 ~13:00 | A201 | 9:00 ~10:00 | A201 | 10:30 ※ガイダンス終了後 ゼミ募集受付あり。 詳細は4/1配付の 「講義要目及び募集要項」 で確認してください。 | 854 | 4月8日(火) 10:00 | 831 | 新入生 制 限 科 目 登 録 | 新入生 制 限 科 目 登 録 | 新入生 履 修 登 録 | 新入生 履 修 登 録 | | | | |
| | な~わ行 | | A203 | | AB01 | | AB02 | | | | | | | | | | |
| | 経 営 法 | | A203 | | AB01 | | AB02 | | | | | | | | | | |
| 経 済 | あ~た行 経 済 | 入学式終了後 ~13:00 | AB01 | 10:00 ~11:00 | A401 | 11:00 | 831 | 4月10日(木) 10:00 | 831 | 新入生 制 限 科 目 登 録 | 新入生 制 限 科 目 登 録 | 新入生 履 修 登 録 | 新入生 履 修 登 録 | | | | |
| | な~わ行 | | AB02 | | A402 | | A403 | | | | | | | | | | |
| | 産 業 経 済 | | AB02 | | A402 | | A403 | | | | | | | | | | |
| 商 | 商 | 入学式終了後 ~13:00 | 2B1 | 集合時間 10:00 | 231・232 | 10:30 | 231・232 | 4月9日(水) 14:00 | 831 | 新入生 制 限 科 目 登 録 | 新入生 制 限 科 目 登 録 | 新入生 履 修 登 録 | 新入生 履 修 登 録 | | | | |
| | 経 営 | | | | 221・222 | | 221・222 | | | | | | | | | | |
| | 貿 易 | | | | 2B1 | | 2B1 | | | | | | | | | | |
| 商 学 部 第 二 部 編・転・学士入学・転部転科含む | | 入学式終了後 ~13:00 | 221 | 集合時間 18:00 | 2B1 | 18:30 | 2B1 | 4月9日(水) 18:00 | 2B1 | 新入生 制 限 科 目 登 録 | 新入生 制 限 科 目 登 録 | 新入生 履 修 登 録 | 新入生 履 修 登 録 | | | | |
| 理 | 応 用 数 | 入学式終了後 ~13:00 ※配付後、同教室で 新入生・保護者 懇談会(~13:00) | 中央図書館棟 1階 多目的ホール | 9:30 ~12:00 | 1021 | 13:00 ※学科別ガイダンス | 942 | 4月7日(月) 9:30 | AB01 | | | | | 新入生 制 限 科 目 登 録 | 新入生 制 限 科 目 登 録 | 新入生 履 修 登 録 | 新入生 履 修 登 録 |
| | 物 理 科 | | 921 | | | | A810 | | | | | | | | | | |
| | 化 | | 1824 | | | | A806 | | | | | | | | | | |
| | 地 球 圏 科 | | 1823 | | | | 17PC | | | | | | | | | | |
| 工 | 機 械 工 | 入学式終了後 ~13:00 ※入学式終了後、 831教室で 保護者懇談会 (12:10~12:40) | A401 | 9:30 | 1442 | 10:00 | 1441 | 4月7日(月) 9:30 | 831 | 新入生 制 限 科 目 登 録 | 新入生 制 限 科 目 登 録 | 新入生 履 修 登 録 | 新入生 履 修 登 録 | | | | |
| | 電 気 工 | | A402 | | 1132 | | 1131 | | | | | | | | | | |
| | 電 子 情 報 工 | | | | 1122 | | 1121 | | | | | | | | | | |
| | 化 学 シ ス テ ム 工 | | A403 | 642 | 641 | | | | | | | | | | | | |
| | 社 会 デ ザ イ ン 工 | | | 512 | 513 | | | | | | | | | | | | |
| | 建 築 | | 541 | 541 | | | | | | | | | | | | | |
| 医 | 医 | 入学式終了後 集 合 | 医学部 RI講義棟 | 9:00 | 医学部 RI講義棟 大講堂(3階) | 9:30 | 医学部 RI講義棟 大講堂(3階) | 4月2日(水) 14:00 | 医学部 RI講義棟 大講堂(3階) | 新入生 制 限 科 目 登 録 | 新入生 制 限 科 目 登 録 | 新入生 履 修 登 録 | 新入生 履 修 登 録 | | | | |
| | 看 護 | | | | 医学部 看護学科棟 | | 医学部 看護学科棟 | 4月2日(水) 14:50 | 医学部 看護学科棟 中講義室2 | | | | | | | | |
| 薬 | あ~た行 薬 | 入学式終了後 ~13:00 | 16号館1階 薬学部会議室 | 9:30 ~10:00 | 17号館1階 学習室1 | 10:00 | 1711 | 4月9日(水) 9:00 | 1711 | 新入生 制 限 科 目 登 録 | 新入生 制 限 科 目 登 録 | 新入生 履 修 登 録 | 新入生 履 修 登 録 | | | | |
| | な~わ行 | | | | 1712 | | 1712 | | | | | | | | | | |
| ス ポ ー ツ 科 | ス ポ ー ツ 科 | 入学式終了後 ~13:00 | 第二 記念会堂 | 10:00 ~12:00 | 823 | 823 | 823 | 4月8日(火) 13:00 | 823 | 新入生 制 限 科 目 登 録 | 新入生 制 限 科 目 登 録 | 新入生 履 修 登 録 | 新入生 履 修 登 録 | | | | |
| | 健 康 運 動 科 | | | | | | | | | | | | | 823 | 823 | | |

※ 教室の場所はP.7を参考にしてください。

※ 「あ~た行」⇒氏名の頭文字を表す。

| 教職課程ガイダンス(希望者のみ) | 4月2日(水) | |
|------------------|---------|-----|
| 人文・法・経済・商学部 | 13:00 | 831 |
| 理・工・医(看)・スポーツ科学部 | 16:30 | 831 |

※商学部第二部は両時間帯で参加可(オンデマンド視聴も可)

■教室番号の見方

| | | | |
|-------|-----|-------|-----|
| 811 | 番教室 | AB01 | 番教室 |
| 1021 | 番教室 | A201 | 番教室 |
| ↓ ↓ ↓ | | ↓ ↓ ↓ | |
| 号 階教 | | A 階 | 教 |
| 室 | | 室 | 室 |
| 番 | | 番 | 番 |
| 館 数号 | | 棟 数号 | |

※階数Bは地下1階

2

履修登録関係について

(教務一課・二課・三課・医学部事務課)

- 履修登録関係書類は、学部・学科ごとに異なります。よく確認して受け取ってください。(他学部・他学科の書類では履修登録を行うことができません。)
- 履修登録関係書類の内訳
(1) 学修ガイド(学部別) (医学部は学科別)
(2) 授業時間割 (3) 各学部が作成した履修登録に関する資料
(4) 福大生のための学習ナビ (5) 学生生活ガイド (6) その他
- 履修登録についての指導(ガイダンス)は、4月2日(水)に学部あるいは学科ごとに対面形式で開催します。**必ず受け取った履修登録関係書類と、学生証、筆記用具を準備のうえ**、出席してください。
- 履修登録で必要となる「アカウント名」と「パスワード」は、履修登録指導ガイダンスもしくは学生証交付時に配付します。
- 履修登録は、学部・学科によってスケジュールが異なりますので、「学修ガイド巻末『履修登録の手引』」P.2でご確認ください。

3

教員免許状取得について(教職課程教育センター)

- 各学部・学科の卒業に必要な単位のほかに教職課程の科目を履修することで、卒業時に教員免許状を取得することができます。
- 教職課程の受講方法や履修登録について、以下のとおり対面でガイダンスを実施します。

| 対象学部 | 実施日 | 時間 | 場所 |
|-------------------------|---------|---------------|-------|
| 人文・法・経済・商学部 | 4月2日(水) | 13時00分～14時00分 | 831教室 |
| 理・工・医学部看護学科 ・スポーツ科学部 | | 16時30分～17時30分 | |

- ※1 商学部第二部の学生は、両時間帯参加可能です。
- ※2 可能な限り所属学部の時間帯に参加してください。ただし、自学部の時間帯に参加できない場合は、他学部の時間帯に参加しても構いません。
- ※3 対面でのガイダンスに参加できない学生は、オンデマンド動画を視聴してください。オンデマンド動画は、4月2日(水)にFUポータルで公開予定です。

4

学部指導懇談会(生活指導)について(学生課)

- これからの学生生活における諸注意や行事などを説明するために行われるものです。必ず出席してください。
当日は4月1日(火)に配付される「2025学生生活ガイド」を忘れずに持参してください。

5

Webプロフィールの登録について(学生課)

- Webプロフィールとは、学生の住所や連絡先などの基本情報を管理するものです。
- 最新の情報が正しく登録されていないと、緊急時に連絡が取れない、重要書類が届かないなど、不利益を被ることがあります。
- 履修登録を行うためには、登録の前にWebプロフィールの登録を完了させる必要があります。履修登録指導ガイダンス時に、Webプロフィールの入力時間を設けますが、事前に登録することも可能です。(学修ガイド巻末(履修の手引き)参照)。
- その後、基本情報に変更が生じた場合は、インターネットを通じてFUポータル(<https://portal.fukuoka-u.ac.jp/>)にアクセス、ログインして情報修正してください。(メニューにある「Webプロフィール」→「プロフィール情報修正」)
- Webプロフィールは常に最新の情報を保つよう心掛けてください。

6

奨学金について(学生課)

高校在学時における奨学金の予約の有無、また対象の奨学金が「給付奨学金(返還義務なし)」か「貸与奨学金(返還義務あり)」かで入学後の手続きが異なります。

また、高校在学時の予約申請において収入基準で不採用となった「多子世帯」の方は、「新規」で再度申請してください。(令和7年度からは収入制限が撤廃されました。)

<手続きの流れ>

| 作業 | 給付奨学金 | 貸与奨学金 |
|---|-------|-------|
| ① 書類を受け取り、説明資料の確認および「進学前チェックシート」あるいは「スカラネット下書き用紙」を作成する。 | ○ | ○ |
| ② 自宅外通学関係書類を準備する。 | ○ | |
| ③ 大学へ申請書類を提出し、点検を受ける。 | ○ | ○ |
| ④ 学生自身でインターネット入力する。 | ○ | ○ |

高校在学時に日本学生支援機構奨学金の予約申込で採用候補となった方

高校在学時に日本学生支援機構(修学支援新制度含む)を申請し、「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知」(図A)を交付されている方は、必ず以下の手続きを行ってください。
手続きをしない場合は、予約が失効します。

現在はあくまでも「採用候補」です。
 大学に入学後、手続きすることで採用が確定します。
 毎年、高校予約採用候補者で、入学後に手続きを行わず、予約が失効してしまう方がいますので、注意してください。

図A

上記の表の<手続きの流れ>①~④について説明します。

① 書類を受け取り、説明資料の確認および「進学前チェックシート」を作成する

申請書類を受け取り、説明資料で手続きについて確認し、進学前チェックシートを作成(記入)してください。

<書類の受取り>

| 期間 | 時間 | 場所 |
|----------------------|--------------------------------------|--------------------|
| 4月1日(火) ~ 4月4日(金) | 9:00~16:00 (4月1日(火)のみ12:00~16:00) | 1012教室 (10号館1階) |

<説明資料の確認>

申請書類の記入要領、「進学届」の提出方法および今後の手続きについては、説明資料を確認してください。

<進学前チェックシート>

日本学生支援機構の「採用候補者のしおり」を熟読のうえ、入学までに「進学前準備チェックシート」に採用となっている奨学金情報を記入し、進学届を提出(インターネット入力)する準備をしておいてください。「進学前準備チェックシート」を紛失・書き損じた場合は、日本学生支援機構のホームページからダウンロード・印刷してください。

②

自宅外通学関係書類を準備する

※給付型奨学金の採用候補者で「自宅外通学の学生」が対象です。

給付奨学金の採用候補者で自宅外から通学する学生は、「自宅外通学をしている」ということを証明する書類を提出し、審査を受ける必要があります。

<必要書類>

- 通学形態変更届(自宅外通学) → 4月1日(火)からの書類配付会場(1012教室)にて配付します。
※福岡大学直営寮および指定寮の入寮者は、提出書類の右下に鉛筆で寮名を明記してください。
- 賃貸借契約書のコピー → 賃貸借契約書は、住所、契約者氏名、契約期間、家賃、契約者の署名・押印等が記載されているページのコピーが必要です。
※重要事項説明書や入居申込書は証明する書類として認められません。
※福岡大学直営寮および指定寮の入寮者は、提出不要です。「通学形態変更届(自宅外通学)」のみ記入し提出してください。

③

大学へ申請書類を提出し、点検を受ける

4月上旬～中旬にかけて大学で申請書類が揃っているか、記入間違いがないか等の点検作業を実施します。点検を受け、不備がなければ「④インターネットから入力する」の際に必要なID・パスワードが交付されます。

<書類点検>

| 期 間 | 時 間 | 場 所 |
|----------------------|------------|------------------------|
| 4月7日(月)～ 4月10日(木) | 9:15～16:30 | 60周年記念館 (3階ヘリオスホール) |

※書類点検は混雑緩和のため、完全予約制で実施します。

※予約方法については、4月1日(火)から配付する書類をご確認ください。

④

インターネットから入力する

「ID・パスワード」を受け取った後、日本学生支援機構の「進学届」提出用ホームページにアクセスし、進学届の内容を入力してください。

※指定の期日に入力がない場合は、受付できませんのでご注意ください。

新規で奨学金の申し込みを希望する方

大学入学後に、新規で「日本学生支援機構奨学金」「高等教育の修学支援新制度による授業料等減免」を申請する方は、P4上部の<手続きの流れ>を確認し、①～④の流れにそって手続きを行ってください。(①について、新規申し込みの方は「進学前チェックシート」は不要です。「スカラネット下書き用紙」を作成してください。)

<書類の受取り>

| 期 間 | 時 間 | 場 所 |
|---------------------|--------------------------------------|--------------------|
| 4月1日(火)～ 4月4日(金) | 9:00～16:00 (4月1日(火)のみ12:00～16:00) | 1013教室 (10号館1階) |

<説明資料の確認>

「スカラネット下書き用紙」等申請書類の記入要領及び今後の手続きについては、説明資料を確認してください。

<書類点検>

| 期 間 | 時 間 | 場 所 |
|-----------------------|------------|------------------------|
| 4月14日(月)～ 4月18日(金) | 9:15～16:30 | 60周年記念館 (3階ヘリオスホール) |

※書類点検は混雑緩和のため、完全予約制で実施します。

※予約方法については、4月1日(火)から配付する書類をご確認ください。

7

学生証（ICカード）について（学生課）

- 学生証の交付は、P.2のとおり、各教室で行います。
学部・学科ごとに交付場所・時間が異なりますので注意してください。
なお、学生証を受け取ったら、裏面に学籍番号・氏名・現住所を記入してください。
- 学生証は、定期試験を受ける場合はもちろんのこと、授業の出席状況の記録、図書館の入室管理及び図書閲覧証、PC教室・PCコーナー入室管理等を兼ねていますので、**常時携帯してください。**

8

在学証明書について（教務二課・三課）

- 在学証明書が必要な方は、学生証交付後、証明書自動発行機を利用してください。
なお、学部に関係なくどの発行機でも利用できます。

証明書自動発行機設置場所

…P.7 大学内MAPの★をご確認ください。

- ・文系センター棟1階「プラザ50」
- ・2号館1階 エントランス
- ・9号館1階
- ・11号館1階 ロビー
- ・医学部研究棟本館1階 医学部事務課(医学)内
- ・16号館1階 ロビー
- ・第二記念会堂3階
- ・学生部事務室棟1階 学生課ロビー



9

自転車・バイク・自動車通学について

- 公共交通機関が整備されていることから、バイクや自動車通学の自粛をお願いしています。やむを得ずバイク・自動車を利用する場合は、交通ルールを遵守し、交通事故防止に努めてください。ただし、自動車通学者のための校地利用は、申請し許可を受けた学生に限ります。申請については、「2025学生生活ガイド」およびFUポータルのお知らせで確認してください。
- 自転車・バイク通学者は必ず学内の駐輪場を利用し、盗難対策としてツーロック（2か所施錠）の励行など自己管理を徹底するとともに、大学周辺の店舗や路上での迷惑駐輪、違法駐車を絶対にしないでください。



10

大学内マップ

マップ内

★ … 証明書自動発行機設置場所



入学式場

**通学定期券発売所
(西鉄バス・電車)
発売時間 10:00~15:00(4月1日)**

**地下鉄福大前駅構内 通学定期券発売所
受付時間 10:00~15:30(4月1日)
10:00~15:00(4月2日)**

■ 教室番号の見方

| | |
|----------|-----------|
| 811 番教室 | AB01 番教室 |
| 1021 番教室 | A201 番教室 |
| ↓ ↓ ↓ | ↓ ↓ ↓ |
| 号 階教 | A 階 教 |
| 室 室 | 室 室 |
| 番 番 | 番 番 |
| 館 数 | 棟 数 |
| | ※階数Bは地下1階 |

■ 事務室案内

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| ① 1F 学生課 | ⑥ 1F 教務三課(薬学部事務室) |
| ② 1F 教務一課・教務二課(人文・法・経済・商学部) | ⑦ 3F 教務三課(スポーツ科学部事務室) |
| 教務三課(理・工・薬・スポーツ科学部) | ⑧ 6F 大学院事務課 |
| 教職課程教育センター | 国際センター |
| 共通教育センター | ⑨ 1F 教務二課(商学部第二部) |
| ② 2F 入学センター | ⑩ 1F 医学部事務課(医学) |
| ③ 3F 情報基盤センター | ⑪ 1F 医学部事務課(看護学) |
| ③ 1F キャリアセンター(就職・進路支援) | ⑫ 1F 障がい学生支援センター |
| ③ 2F キャリアセンター(エクステンション講座) | ⑬ 1F 会計課 |
| ④ 1F 教務三課(理学部事務室) | |
| ⑤ 1F 教務三課(工学部事務室) | |

11

通学定期券について(学生課)

地下鉄定期券の購入

- 地下鉄福大前駅構内(マップ※印参照)で通学定期券を購入できます。4月1日、2日の2日間に限り、福大前駅では学生証と通学証明書の提出は不要です。詳細は下のQRコードをご確認ください。
- JRや西鉄電車との乗継定期券も、地下鉄定期券に搭載して購入できます。
- 地下鉄では、「はやかけん」のみ購入できます。「SUGOCA(JR九州)」や「nimoca(西鉄)」などの「はやかけん」以外のICカードでの定期券購入はできません。前述のICカードで定期券を購入したい場合は、学生証交付後、定期券購入申込書を発行し、各交通機関の発売所で購入手続きを行ってください。



西鉄バス定期券の購入

- 4月1日当日、大学内の定期券発売所(マップ※印参照)で「合格通知書」を提示することで、西鉄バス定期券を購入できます。
- 西鉄電車・西鉄バスの乗継定期券を購入することも可能です。

※通学定期券購入の基本手順(学生証交付後)

- 通学定期券の購入には通常、学生証が必要です。
- JR九州・福岡市地下鉄・西鉄(バス・電車)定期券購入の際は、大学内の証明書自動発行機で通学証明書(定期券購入申込書)を発行し、各交通機関の所定の発売所に提出して、学生証呈示のうえ定期券を購入してください。
- その他の交通機関の定期券購入の際は、各交通機関専用の申込書に必要事項を記入し、学生課で大学の証明印を受けてください。

