

# 郵送による奨学金書類点検方法について

新型コロナウイルス感染拡大を考慮し、奨学金書類点検を1か月程度延期するとお知らせしていましたが、**郵送による書類点検**に変更いたします。以下の要領を確認し、期日までに手続きしてください。

なお、今後の状況によっては期日や振込日等、変更する可能性があります。

## ● 郵送までの流れ

### 書類準備

- 4月3日から公開している説明動画を再度視聴した後、別紙1の書類一覧を確認のうえ、不備なく必要書類を揃えてください。ただし、動画中の期日等については変更前のものであるため、注意事項や記入例を参考にしてください。

動画保存場所：FUポータル→共通→FU\_Box→【学生配布】→【学生配布】201学生課→奨学金→各種説明動画

### メールアドレス 等登録

- 登録フォームからメールアドレス等を登録してください。登録されたメールアドレスは、書類点検後にパスワードや入力時の注意事項を送付する際に使用しますので、よく確認するメールアドレスを正確に登録してください。

※メールアドレスに間違いがあった場合は、学籍番号@cis.fukuoka-u.ac.jpに連絡します。

登録フォーム



### 郵送

- レターパックライトに申請書類を入れて、宛先は別紙2の宛名ラベルを印刷し貼り付けてください。プリンターが無い場合は、同じ内容を手書きしてください。また、レターパックライトが利用できない場合は、簡易書留で郵送してください。

- 電話等による申請書類の到着確認は出来ませんので、郵便局の郵便追跡サービスを利用してください。

※普通郵便の郵送事故等による不着や遅延については一切責任を持ちません。

## ● 書類提出期間

4月20日（月）～4月30日（木）※締切日必着

## ● 郵送後の流れ

### 書類点検

- 不備があった場合、電話またはメールで問い合わせします。書類郵送後は連絡が取れるようにしてください。連絡が取れない（不備が解消できない）場合は、選考の対象外となりますのでご注意ください。

### パスワード 送付

- 登録フォームから登録されたメールアドレスに、パスワードや入力時の注意事項を送付します。

### PC入力

#### ● 【高校予約】進学届提出

日本学生支援機構の「進学届提出用ホームページ」から正しく入力してください。（別紙3参照）

入力期限 5月26日（火） 奨学金の初回振込日 6月11日（木）

#### ● 【新規申請】FUポータル入力

FUポータルから入力してください。（別紙3参照）

入力期限 5月18日（月）

奨学金の初回振込日 日本学生支援機構…8月を予定 福岡大学…奨学生のしおり7ページ記載のとおり

## ●書類一覧

### 高校在学時に日本学生支援機構奨学金を予約していた方

- ①採用候補者決定通知〔進学先提出用〕
- ②進学届入力下書き用紙のコピー
- ③（奨学金振込口座）学生本人名義の普通預金口座情報が確認できるもの  
※通帳の見開きページのコピー
- ④採用候補者のしおり  
貸与：14ページに記載の書類
- ⑤授業料等減免申請書類  
※給付奨学金の採用候補者のみ

**給付奨学金の採用候補者のうち、自宅外通学者**は自宅外から通学していることを証明する書類の提出が必要です。採用時に提出してもらいますので、採用候補者のしおり（給付）9ページに記載の資料を準備しておいてください。

②・③のみコピーを、その他の資料は**原本**を郵送してください。

### 入学後に新たに奨学金を申請する方

「奨学生のしおり」の20ページに記載している書類を確認し、**原本**を提出してください。  
（「振込口座を確認するもの」を除く）

※不備の問い合わせや点検後のパソコン入力のため、必ず**コピー**をとって保管しておいてください。

**日本学生支援機構給付奨学金の申請者**は、奨学生のしおり33ページの「大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」を提出してください。

| 奨 学金出願に必要な書類                                                          |         |                          |                          |                          |                          |                          |    |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|
| 希望する奨学金や収入状況によって提出書類は異なります。期日に間に合うよう書類を準備してください。                      |         |                          |                          |                          |                          |                          |    |
| ※マイナンバー記載の証明書は受取ることができませんので、ご注意ください。                                  |         |                          |                          |                          |                          |                          |    |
| 揃ったら <input checked="" type="checkbox"/> チェックしてください。                  |         |                          |                          |                          |                          |                          |    |
| 提出書類                                                                  | 希望する奨学金 | 第一種奨学金                   | 第二種奨学金                   | 給付奨学金（一斉）                | 福岡大学奨学金                  | 福岡大学有信会奨学金               | 備考 |
| FUポータル奨学金入力記入用紙                                                       |         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |
| 〔貸与奨学金〕確認書 <small>※記入見本P.25</small>                                   |         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |    |
| 〔給付奨学金〕確認書                                                            |         | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |                          |                          |    |
| 福岡大学奨学生願書 <small>※P.29</small>                                        |         | <input type="checkbox"/> |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |
| 福岡大学給付奨学金出願者経済状況について                                                  |         | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |                          |                          |    |
| 福岡大学有信会奨学生願書 <small>※P.31</small>                                     |         | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> |    |
| 令和元年度所得証明書（平成30年分） <small>※P.22参照<br/>（収入の有利・不利に関係なく、所得者全員提出）</small> |         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |
| 振込口座を確認するもの（通帳のしくみ） <small>※コピー可</small>                              |         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |
| その他の証明書                                                               |         | 必要に応じて提出してください           |                          |                          |                          |                          |    |

提出する証明書等は、採用後の手続きで必要なものがあります。必ずコピーし保管してください。

## ●宛名ラベル

線に沿って切り取り、右図の位置に貼り付けてください。

### ①高校予約のみ

〒814-0180  
福岡市城南区七隈八丁目19-1  
福岡大学 学生課奨学金係  
①高校予約のみ  
TEL：092-871-6631（代表）

### ②新規申請のみ

〒814-0180  
福岡市城南区七隈八丁目19-1  
福岡大学 学生課奨学金係  
②新規申請のみ  
TEL：092-871-6631（代表）

### ③高校予約と新規申請の両方

〒814-0180  
福岡市城南区七隈八丁目19-1  
福岡大学 学生課奨学金係  
③高校予約と新規申請の両方  
TEL：092-871-6631（代表）

※高校予約と新規申請の両方の書類を郵送する際は、それぞれクリップでまとめて混在しないようにしてください。



郵便追跡サービスが利用できます。  
郵送前に必ずシールをはがして保管  
してください。

（参考）レターパックについて

郵便ポストから送ることができます。郵便窓口からも発送可能です。お近くの郵便窓口・コンビニエンスストアなどの郵便切手類販売所（一部を除きます）や郵便局のネットショッピングで購入できます。詳しくは郵便局ホームページ「レターパック」を確認してください。

## ●PC入力

### ・【高校予約】進学届提出

日本学生支援機構のホームページにアクセスし、  
「進学届下書き用紙」の内容を入力してください。

#### 進学届提出用ホームページ

<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>

進学後の提出（高校等で予約済の人）  
の「進学届提出へ」をクリックしてく  
ださい。

The screenshot shows the JASSO ScholarNet homepage. The header includes the JASSO logo and the text '独立行政法人 日本学生支援機構 Japan Student Services Organization'. Below the header, there's a section titled '奨学金を希望する方へ' (For those who want a scholarship). It contains a notice about the application deadline and a button '奨学金申込へ' (Apply for scholarship). Below that, there's a section titled '◆進学届の提出（高校等で予約済の人）' (Submission of the application form for those who have reserved a scholarship at a high school, etc.). This section contains a notice about the application deadline and a button '進学届提出へ' (Submit application form). A red box highlights this section, and a red arrow points from the text in the previous block to it.

### ・【新規申請】FUポータル入力

FUポータルにアクセスし、奨学金申請のメニュー  
から「FUポータル奨学金入力記入用紙」の内容を  
入力してください。

#### FUポータル

<https://acpt.jsysneo.fukuoka-u.ac.jp/ActiveCampus/index.html>

FUポータル→学生生活→奨学金  
→奨学金申請

The screenshot shows the FU Portal website. The header includes buttons for '履修登録' (Course Registration), 'コロナ対策' (COVID-19 Measures), 'お知らせ' (Notice), and '共通' (Common). Below the header, there's a section titled '奨学金' (Scholarship). It contains a menu with the following items: '奨学金（学生メニュー）' (Scholarship (Student Menu)), '奨学金申請' (Scholarship Application), '奨学金申請（国際センター）' (Scholarship Application (International Center)), '奨学金申請確認・更新' (Scholarship Application Confirmation/Update), '奨学金申請確認・更新（国際センター）' (Scholarship Application Confirmation/Update (International Center)), '予約採用登録' (Reservation/Adoption Registration), and '奨学金参照' (Scholarship Reference). A red box highlights the '奨学金申請' item, and a red arrow points from the text in the previous block to it.