



令和8年度

新入生スタートダッシュブック

入学式には、**必ず**この冊子をお持ちください。

入学式について

日時

令和8年 **4月1日(水)** 午前10時30分 ※午前10時15分までにご着席ください

式場

福岡大学第二記念会堂
福岡市城南区七隈八丁目19番1号

- ◆地下鉄七隈線「福大前」駅下車徒歩5分(改札口を右方向「福岡大学病院」方面へ)
- ◆西鉄バス「福大第二記念会堂前」バス停下車すぐ
- ◆西鉄バス「福大正門前」バス停下車徒歩5分
- ◆西鉄バス「福大前」バス停下車徒歩15分

注意

- (1) 入学式の詳細については、福岡大学公式ウェブサイト(<https://www.fukuoka-u.ac.jp>)においてお知らせします。随時、ご確認ください。
- (2) 保護者席も用意しておりますが、座席数に限りがあります。満席になり次第、安全確保のため入場をお断りすることがありますのであらかじめご了承願います。なお、式典の様子はインターネットにてLIVE配信も実施します。
- (3) 入学式当日、大学付近はかなりの交通渋滞が予想されます。時間に十分余裕をもって出席してください。なお、開式後は入場できませんので、あらかじめご了承願います。
- (4) 自家用車でのご来場はご遠慮ください(利用できる駐車場はありません)。



新入生向け「メタバースイベント」も開催予定

詳細については
大学公式ウェブサイトでお知らせします。

① 入学後のスケジュール	p.2
② 履修登録関係について (教務一課・二課・三課・医学部事務課)	p.3
③ 教員免許状取得について (教職課程教育センター)	p.3
④ 学部指導懇談会について (学生課)	p.3
⑤ Webプロフィールの登録について(学生課)	p.3
⑥ 奨学金について (学生課)	p.4
⑦ 学生証(ICカード)について(学生課)	p.6
⑧ 在学証明書について (教務二課・三課)	p.6
⑨ 自転車・バイク・自動車通学について	p.6
⑩ 大学内マップ	p.7
⑪ 通学定期券について (学生課)	p.7
アクセスマップ	p.8

令和8年度 入学後のスケジュール (新入生は必ず出席してください)



※社会情勢によりスケジュールが変更になる可能性があります。最新の情報は福岡大学公式サイト(右記QRコード)を確認してください。

学部・学科		4月1日(水)		4月2日(木)				4月2日(木)~10日(金)		4月3日(金)	4月4日(土)	4月5日(日)	4月6日(月)	
		履修登録関係書類配付		学生証交付		履修登録指導ガイダンス		学部指導懇談会(生活指導)						
学部	学科	時間	教室	時間	教室	時間	教室	時間	教室					
人文	文 化	入学式終了後 ~13:00	826	8:30 ~9:00	826	9:00	826	4月9日(木) 10:00	831					
	歴 史		822		822		822							
	日本語日本文		816		816		816							
	教育・臨床心理		821		821		821							
	英 語		811		811		811							
	ド イ ツ 語		815		815		815							
	フ ラ ン ス 語		814		814		814							
	東アジア地域言語		824		824		824							
法	あ~た行 法 律	入学式終了後 ~13:00	A201	9:00 ~9:30	A201	9:45 ※ガイダンス中 ゼミ募集受付あり。 詳細は4/1配付の 「講義要目及び募集要項」 で確認してください。	854	4月7日(火) 10:00	831					
	な~わ行		A203		A203									
	経 営 法		A203		AB01		AB02							
経 済	あ~た行 経 済	入学式終了後 ~13:00	AB01	10:00 ~11:00	A401	11:00	831	4月10日(金) 12:30	831	新入生 制 限 科 目 登 録	新入生 制 限 科 目 登 録	新入生 履 修 登 録	新入生 履 修 登 録	
	な~わ行		AB02		A402		A403							
	産 業 経 済													
商	商	入学式終了後 ~13:00	2B1	集合時間 10:00	231・232	10:30	231・232	4月9日(木) 14:00	831					
	経 営				221・222		221・222							
	貿 易				2B1		2B1							
商学部第二部 編・転・学士入学・転部転科含む		入学式終了後 ~13:00	221	集合時間 18:00	2B1	18:30	2B1	4月9日(木) 18:00	2B1					
理	応 用 数	入学式終了後 ~13:00 ※配付後、同教室で 新入生・保護者 懇談会(~13:00)	中央図書館 1階 多目的ホール	9:30 ~12:00 ※配付後、学部ガイ ダンスを実施	1021	13:00 ※学科別ガイダンス	942	4月10日(金) 9:30	AB01					
	物 理 科		921				A810							
	化		1824				1824							
	地 球 圏 科		1823				1823							
工	機 械 工	入学式終了後 ~13:00 ※入学式終了後、 831教室で 保護者説明会 (12:10~12:40)	A401	9:30	1442	10:00	1441	4月8日(水) 9:30	831					
	電 気 工				1132		1131							
	電 子 情 報 工		A402		1122		1121							
	化学システム工				642		641							
	社会デザイン工		A403		13:00		512							513
	建 築				541		541							
医	医	入学式終了後	医学部 RI講義棟 大講堂(3階)	9:00	医学部 RI講義棟 大講堂(3階)	9:30	医学部 RI講義棟 大講堂(3階)	4月2日(木) 14:00	医学部 RI講義棟 大講堂(3階)					
	看 護		医学部 RI講義棟 第二中講堂(2階)		医学部 看護学科棟		医学部 看護学科棟	4月8日(水) 13:00	医学部 看護学科棟 中講義室2					
薬	あ~た行 薬 学	入学式終了後 ~13:00	16号館1階 薬学部会議室	9:30 ~10:00	17号館1階 学習室1	10:00	1711	4月9日(木) 9:00	1711					
	な~わ行				1712									
ス ポ ー ツ 科	ス ポ ー ツ 科	入学式終了後 ~13:00	第二 記念会堂	10:00 ~12:00 ※配付後、学部ガイ ダンスを実施	823	12:00 ※学科別ガイダンス	823	4月7日(火) 13:00	823					
	健 康 運 動 科													841

※ 教室の場所はP.7を参考にしてください。

※「あ~た行」⇒氏名の頭文字を表す。

教職課程ガイダンス(希望者のみ)	4月2日(木)	
人文・法・経済・商学部	13:00	831
理・工・医(看)・スポーツ科学部	16:30	831

※商学部第二部は両時間帯で参加可(オンデマンド視聴も可)

■教室番号の見方

811	番教室	AB01	番教室
1021	番教室	A201	番教室
↓ ↓ ↓		↓ ↓ ↓	
号 階 教		A 階 教	
室 室		室 室	
番 番		番 番	
館 館		棟 棟	
数 数		号 号	

※階数Bは地下1階

2

履修登録関係について

(教務一課・二課・三課・医学部事務課)

- 履修登録関係書類は、学部・学科ごとに異なります。よく確認して受け取ってください。(他学部・他学科の書類では履修登録を行うことができません。)
- 履修登録関係書類の内訳
(1) 学修ガイド(学部別) (医学部は学科別)
(2) 授業時間割 (3) 各学部が作成した履修登録に関する資料
(4) 福大生のための学習ナビ (5) 学生生活ガイド (6) その他
- 履修登録についての指導(ガイダンス)は、4月2日(木)に学部あるいは学科ごとに対面形式で開催します。**必ず受け取った履修登録関係書類と、学生証、筆記用具を準備のうえ**、出席してください。
- 履修登録で必要となる「アカウント名」と「パスワード」は、履修登録指導ガイダンスもしくは学生証交付時に配付します。
- 履修登録は、学部・学科によってスケジュールが異なりますので、「学修ガイド巻末『履修登録の手引』」P.2でご確認ください。

3

教員免許状取得について(教職課程教育センター)

- 各学部・学科の卒業に必要な単位のほかに教職課程の科目を履修することで、卒業時に教員免許状を取得することができます。
- 教職課程の受講方法や履修登録について、以下のとおり対面でガイダンスを実施します。

対象学部	実施日	時間	場所
人文・法・経済・商学部	4月2日(木)	13時00分～14時00分	831教室
理・工・医学部看護学科 ・スポーツ科学部		16時30分～17時30分	

- ※1 商学部第二部の学生は、両時間帯参加可能です。
- ※2 可能な限り所属学部の時間帯に参加してください。ただし、自学部の時間帯に参加できない場合は、他学部の時間帯に参加しても構いません。
- ※3 対面でのガイダンスに参加できない学生は、オンデマンド動画を視聴してください。オンデマンド動画は、4月2日(木)からFUポータルで公開予定です。

4

学部指導懇談会(生活指導)について(学生課)

- これからの学生生活における諸注意や行事などを説明するために行われるものです。必ず出席してください。
当日は4月1日(水)に配付される「2026学生生活ガイド」を忘れずに持参してください。

5

Webプロフィールの登録について(学生課)

- Webプロフィールとは、学生の住所や連絡先などの基本情報を管理するものです。
- 最新の情報が正しく登録されていないと、緊急時に連絡が取れない、重要書類が届かないなど、不利益を被ることがあります。
- 履修登録を行うためには、登録の前にWebプロフィールの登録を完了させる必要があります。履修登録指導ガイダンス時に、Webプロフィールの入力時間を設けますが、事前に登録することも可能です。(学修ガイド巻末(履修の手引き)参照)。
- その後、基本情報に変更が生じた場合は、インターネットを通じてFUポータル(<https://portal.fukuoka-u.ac.jp/>)にアクセス、ログインして情報修正してください。(メニューにある「Webプロフィール」→「プロフィール情報修正」)
- Webプロフィールは常に最新の情報を保つよう心掛けてください。

6

奨学金について

日本学生支援機構は国内最大の奨学金団体で、国の修学支援新制度も扱っています。日本学生支援機構の奨学金を希望する人は、以下の奨学金から選択できます。

- ・ 給付奨学金(返還義務なし)
多子世帯の修学支援を希望する人は「給付奨学金」を申請してください。
- ・ 第一種貸与奨学金(返還義務あり)(無利子) ※「給付奨学金」と「第一種貸与奨学金」の併用を希望する方は右ページ
- ・ 第二種貸与奨学金(返還義務あり)(有利子) 下部の「併給調整をご存知ですか?」を必ず読んでください。

奨学金を希望する人は、全員、入学後に手続きが必要です。

入学後の手続きは、高校在学時における奨学金の予約の有無によって異なります。

高校在学時に日本学生支援機構奨学金の予約申込で採用候補となった方

高校在学時に日本学生支援機構奨学金(修学支援新制度含む)を申請し、「令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知」(図A)を交付されている方は、必ず以下の手続きを行ってください。
手続きを行わない場合は、予約が失効します。

現在はあくまでも「採用候補」です。大学に入学後、手続きを行うことで採用が確定します。毎年、高校予約採用候補者で、入学後に手続きを行わず予約が失効してしまう方がいますので、注意してください。

<手続きの流れ>

- ① 説明会会場で書類を受け取り、資料を確認する。(以下の日程を参照)
- ② 「進学届入力下書き用紙」に記入する。
- ③ スカラネットで「進学届」の提出(入力)を行う。
- ④ 大学に提出物を提出し、点検を受ける。(以下の日程を参照)

説明会会場で書類を受け取り、資料を確認する。

以下の日程で説明会を開催します。**必ず奨学生本人が出席をしてください。**

書類の配付に時間を要するため、開始15分前までに会場に来てください。

※ 所属学部の指定日程にやむを得ず出席できない場合は、他学部の日程に出席してください。

※ 他学部の日程に参加する旨の連絡は不要です。

説明会日程	開催時間	対象学部	場所
4月3日(金)	10:30~12:00	人文学部・理学部・商学部 (第二部含む)	831教室 (8号館)
4月6日(月)	15:00~16:30	法学部・工学部・薬学部	
4月8日(水)	15:00~16:30	経済学部・医学部・ スポーツ科学部	

昨年は、4月に採用となった奨学金でも、申請時の入力ミスにより停止となるケースが多数発生しました。入力内容に不備があると採用候補であっても採用にならない可能性があります。必ず説明会に出席してください。

大学に提出物を提出し、点検を受ける。

提出物を揃え、以下の期間に提出してください。

書類点検は、混雑緩和のため完全予約制で実施します。

予約方法については、説明会で配付する資料でご確認ください。

書類点検日程	時間	場所
4月16日(木)~ 4月23日(木) ※土日を除く	9:15~16:30	60周年記念館(3階ヘリオスホール)

※4月16日(木)のみ13:00~16:30

図A

入学後に新規で奨学金の申し込みを希望する方

大学入学後に、新規で「日本学生支援機構奨学金」「高等教育の修学支援新制度による授業料等減免」を申請する方は、以下の手続きを行ってください。

詳細は、説明会で配付の申請書類でご確認ください。

<手続きの流れ>

- ① 説明会会場で書類を受け取り、資料を確認する。(以下の日程を参照)
- ② 下書き用紙に記入する。
- ③ スカラネットで入力する。
- ④ マイナンバー提出用サイトで入力する。
- ⑤ 学修計画書を入力する。(給付奨学金・第一種貸与奨学金申請者のみ)
- ⑥ 奨学金確認書兼地方税同意書のセットを郵送する。

説明会会場で書類を受け取り、資料を確認する。

以下の日程で説明会を開催します。**必ず奨学生本人が出席をしてください。**

書類の配付に時間を要するため、開始15分前までに会場に来てください。

※ 所属学部指定日程にやむを得ず出席できない場合は、他学部の日程に出席してください。

※ 他学部の日程に参加する旨の連絡は不要です。

説明会日程	開催時間	対象学部	場 所
4月3日(金)	15:00~16:30	人文学部・理学部・商学部 (第二部含む)	831教室 (8号館)
4月6日(月)	10:30~12:00	法学部・工学部・薬学部	
4月7日(火)	15:00~16:30	経済学部・医学部・ スポーツ科学部	

昨年は、入力ミスや税申告の間違いによる奨学金の停止が多数発生しました。

入力内容に不備があると採用にならない可能性があります。

必ず説明会に出席してください。

「給付奨学金」と「第一種貸与奨学金」の併用をご希望の方は、必ず読んでください。

<併給調整をご存知ですか?>

日本学生支援機構の「給付奨学金」と併せて「第一種奨学金」の貸与を受ける場合、給付奨学金の支援区分等に
応じて、第一種奨学金の貸与月額が調整されます(多くの場合は減額となり、**貸与額が0円となる場合もあります。**
特に多子世帯の方は注意してください。)採用候補者決定通知で「給付奨学金」と「第一種奨学金」が採用候補と
なっており金額の記載があっても併給調整は起こります。新規で「給付奨学金」と「第一種貸与奨学金」の併用を希
望される方も同様で、採用になったとしても併給調整が起こります。

詳しくは、日本学生支援機構ウェブサイトでご確認ください。

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_1shu/kingaku/2019ikou.html

高校予約で採用候補となった奨学金に加えて新たな奨学金を申請する場合は、申請方法と配付資料が異なります
ので、高校予約の説明会と新規の説明会の両方に必ず参加してください。

(ただし、高校予約で申請した奨学金が不採用となった場合、入学後の春募集で同じ内容のまま申請しても結果は
同じく不採用となりますので、ご注意ください。)

7

学生証（ICカード）について（学生課）

- 学生証の交付は、P.2のとおり、各教室で行います。
学部・学科ごとに交付場所・時間が異なりますので注意してください。
なお、学生証を受け取ったら、裏面に学籍番号・氏名・現住所を記入してください。
- 学生証は、定期試験を受ける場合はもちろんのこと、授業の出席状況の記録、図書館の入室管理及び図書閲覧証等を兼ねていますので、**常時携帯してください。**

8

在学証明書について（教務二課・三課）

- 在学証明書が必要な方は、学生証交付後、証明書自動発行機を利用してください。
なお、学部に関係なくどの発行機でも利用できます。

証明書自動発行機設置場所

…P.7 大学内MAPの★をご確認ください。

- ・文系センター棟 1階高層棟ロビー「プラザ50」
- ・2号館 1階 エントランス
- ・9号館 1階
- ・11号館 1階 ロビー
- ・医学部研究棟本館 1階 医学部事務課内
- ・16号館 1階 ロビー
- ・第二記念会堂 3階
- ・学生部事務室棟 1階 学生課ロビー



9

自転車・バイク・自動車通学について

- 公共交通機関が整備されていることから、バイクや自動車通学の自粛をお願いしています。やむを得ずバイク・自動車を利用する場合は、交通ルールを遵守し、交通事故防止に努めてください。ただし、自動車通学者のための校地利用は、申請し許可を受けた学生に限ります。申請については、「2026学生生活ガイド」およびFUポータルのお知らせで確認してください。
- 自転車・バイク通学者は必ず施錠し、学内の駐輪場を利用してください。盗難対策としてツーロック（2か所施錠）の励行など自己管理を徹底するとともに、大学周辺の店舗や路上での迷惑駐輪、違法駐車を絶対にしないでください。



大学内マップ

マップ内

★ … 証明書自動発行機設置場所



■ 教室番号の見方

811	番教室	AB01	番教室
1021	番教室	A201	番教室
↓ ↓ ↓		↓ ↓ ↓	
号	階教	号	階教
室	室	室	室
番	番	番	番
館	館	棟	棟
数	号	号	号

※階数Bは地下1階

■ 事務室案内

- 1 1F 学生課
- 2 1F 教務一課・教務二課 (人文・法・経済・商学部)
教務三課 (理・工・薬・スポーツ科学部)
教職課程教育センター
共通教育センター
- 2 2F 入学センター
- 2 3F 情報基盤センター
- 3 1F キャリアセンター (就職・進路支援)
- 3 2F キャリアセンター (エクステンション講座)
- 4 1F 教務三課 (理学部事務室)
- 5 1F 教務三課 (工学部事務室)
- 6 1F 教務三課 (薬学部事務室)
- 7 3F 教務三課 (スポーツ科学部事務室)
- 8 6F 大学院事務課
国際センター
- 9 1F 教務二課 (商学部第二部)
- 10 1F 医学部事務課 (医学)
- 11 1F 医学部事務課 (看護学)
- 12 1F 障がい学生支援センター
- 18 1F 会計課

通学定期券について (学生課)

地下鉄定期券の購入

- 地下鉄福大前駅構内 (マップ※印参照) で通学定期券を購入できます。4月1日、2日の2日間に限り、福大前駅では学生証と通学証明書の提出は不要です。詳細は下のQRコードをご確認ください。
- 西鉄電車との乗継定期券も、地下鉄定期券に搭載して購入できます。
- JRとの連絡定期券も地下鉄定期券に搭載して購入できます。ただし、博多接続のJRとの連絡定期券はお客サービスセンター (定期券うりば) での販売となります。福大前駅では購入できないため、ご注意ください。
- 地下鉄では、「はやかけん」のみ購入できます。「SUGOCA (JR九州)」や「nimoca (西鉄)」などの「はやかけん」以外のICカードでの定期券購入はできません。前述のICカードで定期券を購入したい場合は、学生証交付後、定期券購入申込書を発行し、各交通機関の発売所で購入手続きを行ってください。



西鉄バス定期券の購入

- 4月1日当日、大学内の定期券発売所 (マップ※印参照) で「合格通知書」を提示することで、西鉄バス定期券を購入できます。
- 西鉄電車・西鉄バスの乗継定期券を購入することも可能です。

※通学定期券購入の基本手順 (学生証交付後)

- 通学定期券の購入には通常、学生証が必要です。
- JR九州・福岡市地下鉄・西鉄 (バス・電車) 定期券購入の際は、大学内の証明書自動発行機で通学証明書 (定期券購入申込書) を発行し、各交通機関の所定の発売所に提出して、学生証呈示のうえ定期券を購入してください。
- その他の交通機関の定期券購入の際は、各交通機関専用の申込書に必要事項を記入し、学生課で大学の証明印を受けてください。

