

A blue background with a complex geometric pattern of overlapping squares and diamonds in various shades of blue, creating a sense of depth and movement.

2021

# 履修登録の手引

FUKUOKA UNIVERSITY

# 目 次

|           |                               |           |
|-----------|-------------------------------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>履修登録について</b>               | <b>1</b>  |
| 1-1       | 履修登録スケジュール表                   | 2         |
| 1-2       | 履修登録用紙(下書き用)                  | 3         |
| 1-3       | Web プロフィール(下書き用)              | 4         |
| <b>2</b>  | <b>履修登録の流れ</b>                | <b>5</b>  |
| <b>3</b>  | <b>「FU ポータル」にログイン</b>         | <b>6</b>  |
| <b>4</b>  | <b>履修登録の開始</b>                | <b>8</b>  |
| <b>5</b>  | <b>履修登録の画面説明</b>              | <b>10</b> |
| <b>6</b>  | <b>制限科目(抽選・先着順)の申請</b>        | <b>12</b> |
| <b>7</b>  | <b>履修科目の選択</b>                | <b>14</b> |
| 7-1       | 曜日・時限から履修科目を選択                | 14        |
| 7-2       | 科目群から履修科目を選択                  | 15        |
| 7-3       | 集中講義科目等を選択                    | 16        |
| <b>8</b>  | <b>履修科目の申請</b>                | <b>17</b> |
| <b>9</b>  | <b>その他の操作</b>                 | <b>18</b> |
| <b>10</b> | <b>登録科目の詳細の表示</b>             | <b>19</b> |
| <b>11</b> | <b>卒業(進級)見込予測チェックの実行・結果参照</b> | <b>20</b> |
| <b>12</b> | <b>授業科目確認表作成・印刷</b>           | <b>22</b> |
| <b>13</b> | <b>時間割表(教室割)照会</b>            | <b>25</b> |
|           | 付録① 履修申請時エラー一覧表               | 27        |
|           | 付録② Web プロフィールを事前登録する方法       | 28        |
|           | 付録③ シラバスの閲覧方法について             | 30        |
|           | 付録④ 休講・補講情報の確認方法              | 32        |
|           | 付録⑤ よくある質問Q&A                 | 34        |

# 1 履修登録について

## (1) 履修登録

履修登録は、FUポータルで行いますが、これには以下のような利点があります。

- ・インターネット環境があれば、自宅など学外からも登録手続きを行うことができます。
- ・登録しながら、卒業(進級)見込予測、登録エラーを確認することができます。
- ・シラバスで授業内容を参照しながら履修登録が行えます。

## (2) 履修登録の期間

履修登録は、学部学科(年台)別に履修登録できる日時が決められています。必ずP.2の「履修登録スケジュール表」を確認してください。

## (3) 制限科目の申請

制限科目の申請期間は、科目毎に異なります。『学修ガイド』(Ⅳ.履修の手引)を確認の上、申請してください。選考結果は履修画面に表示されます(一部の制限科目を除く)。

## (4) 事前準備について

事前に授業時間割とシラバスを参照して自分が受講する科目を決め、P.3の「履修登録用紙(下書き用)」に記入してください。またP.4の「Webプロフィール(下書き用)」をあらかじめ作成し、履修登録期間前に入力しておきましょう。

## (5) 課程科目の履修登録

教職課程、博物館学芸員課程、社会教育主事課程は、別冊『教職課程・博物館学芸員課程・社会教育主事課程履修の手引』を参照の上、履修登録を行ってください。日本語教員課程についてはFUポータルのお知らせで登録方法を確認してください。

## (6) アカウントとパスワード

「FUポータル」にログインするには、『福大ID』と呼ばれる「アカウント名」と「パスワード」が必要です。

## (7) パソコンの動作環境

推奨するパソコンの動作環境について環境は次のとおりです。

- OS: Microsoft Windows 8. 1/10
- ブラウザ: Internet Explorer11

※推奨する環境であっても使用するブラウザのセキュリティ設定やセキュリティソフトの利用状況によっては、本システムをご利用いただけない場合があります。

※Microsoft Edge、Internet Explorer の他のバージョン、Firefox、Google Chrome などでは、セキュリティ設定の関係で機能の一部が正しく動作しない場合があります。

## (8) 漢字の表示について

履修登録における氏名等の漢字表記について、JIS第1水準・第2水準文字が適用されます。

# 1-1 履修登録スケジュール表(学部・学科別)

| 在 学 生               |                           |           |                                  |    |                                   |    |                                   |    |                                  |    | 新 入 生    |          |    |          |    |
|---------------------|---------------------------|-----------|----------------------------------|----|-----------------------------------|----|-----------------------------------|----|----------------------------------|----|----------|----------|----|----------|----|
| 時限                  | 3 / 21(日)・22(月)<br>・23(火) | 3 / 24(水) | 3 / 25(木)                        |    | 3 / 26(金)                         |    | 3 / 27(土)                         |    | 3 / 28(日)                        |    | 4 / 3(土) | 4 / 4(日) |    | 4 / 5(月) |    |
|                     |                           |           | 学部                               | 年台 | 学部                                | 年台 | 学部                                | 年台 | 学部                               | 年台 |          | 学科       | 年台 | 学科       | 年台 |
| 【1 限】               | 制限科目登録<br>※詳細は学修ガイド参照     | 全学部利用可能   | 開始時間：9：00                        |    |                                   |    |                                   |    |                                  |    |          |          |    |          |    |
| 9：00<br>開始          |                           |           | E 20台以前                          |    | J 20台以前                           |    | L 20台以前                           |    | J 20台以前                          |    |          |          |    |          |    |
| 【2 限】               |                           |           | C 20台以前                          |    | S 20台以前                           |    | MN 20台以前                          |    |                                  |    |          |          |    |          |    |
|                     |                           |           | T 20台以前                          |    | G 20台以前                           |    | P 20台以前                           |    |                                  |    |          |          |    |          |    |
|                     |                           |           | 終了時間：12：10                       |    |                                   |    |                                   |    |                                  |    |          |          |    |          |    |
| 【3 限】               |                           |           | 開始時間：13：00                       |    |                                   |    |                                   |    |                                  |    |          |          |    |          |    |
| 13：00<br>開始         |                           |           | J 20台以前                          |    | L 20台以前                           |    | E 20台以前                           |    | L 20台以前                          |    |          |          |    |          |    |
| 【4 限】               |                           |           | S 20台以前                          |    | MN 20台以前                          |    | C 20台以前                           |    | MN 20台以前                         |    |          |          |    |          |    |
|                     |                           |           | G 20台以前                          |    | P 20台以前                           |    | T 20台以前                           |    |                                  |    |          |          |    |          |    |
|                     |                           |           | 終了時間：16：10                       |    |                                   |    |                                   |    |                                  |    |          |          |    |          |    |
| 【5 限】               |                           |           | 開始時間：16：20                       |    |                                   |    |                                   |    |                                  |    |          |          |    |          |    |
| 16：20<br>開始         |                           |           | L 20台以前                          |    | E 20台以前                           |    | J 20台以前                           |    |                                  |    |          |          |    |          |    |
| 【6 限】               |                           |           | MN 20台以前                         |    | C 20台以前                           |    | S 20台以前                           |    |                                  |    |          |          |    |          |    |
|                     |                           |           | P 20台以前                          |    | T 20台以前                           |    | G 20台以前                           |    |                                  |    |          |          |    |          |    |
|                     |                           |           | 終了時間：19：30                       |    |                                   |    |                                   |    |                                  |    |          |          |    |          |    |
| 20：00<br>～<br>25：00 |                           |           | 開始時間：20：00                       |    |                                   |    |                                   |    |                                  |    |          |          |    |          |    |
|                     |                           |           | L<br>J<br>E<br>C<br>BB<br>T<br>P |    | C<br>BB<br>S<br>T<br>MN<br>P<br>G |    | L<br>J<br>E<br>BB<br>S<br>MN<br>G |    | E<br>C<br>BB<br>S<br>T<br>P<br>G |    |          |          |    |          |    |
|                     |                           |           | 終了時間：25：00                       |    |                                   |    |                                   |    |                                  |    |          |          |    |          |    |

|                       |                            |                            |                            |                            |
|-----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 制限科目登録<br>※詳細は学修ガイド参照 | 開始時間：9：00                  |                            |                            |                            |
|                       | JB<br>PP                   | 21<br>21                   | CC<br>CB                   | 21<br>21                   |
|                       | 終了時間：10：30                 |                            |                            |                            |
|                       | 開始時間：10：40                 |                            |                            |                            |
|                       | JJ<br>SE<br>GH             | 21<br>21<br>21             | LJ<br>LP<br>LE<br>LA<br>CF | 21<br>21<br>21<br>21<br>21 |
|                       | 終了時間：12：10                 |                            |                            |                            |
|                       | 開始時間：13：00                 |                            |                            |                            |
|                       | SM<br>SP<br>SC<br>MN<br>GS | 21<br>21<br>21<br>21<br>21 | LC<br>LH<br>LG<br>LF<br>EI | 21<br>21<br>21<br>21<br>21 |
|                       | 終了時間：14：30                 |                            |                            |                            |
|                       | 開始時間：14：40                 |                            |                            |                            |
|                       | TK<br>TC<br>TA<br>MM       | 21<br>21<br>21<br>21       | EE                         | 21                         |
|                       | 終了時間：16：10                 |                            |                            |                            |
|                       | 開始時間：16：20                 |                            |                            |                            |
|                       | TM<br>TE<br>TL             | 21<br>21<br>21             | 全学部<br>利用可能                |                            |
|                       | 終了時間：17：50                 |                            |                            |                            |
|                       | 開始時間：18：00                 |                            |                            |                            |
|                       | BB                         | 21                         |                            |                            |
|                       | 終了時間：19：30                 |                            |                            |                            |
| 開始時間：20：00            |                            |                            |                            |                            |
| 全学部<br>利用可能           |                            |                            |                            |                            |
| 終了時間：25：00            |                            |                            |                            |                            |

の時間帯は、ログイン数等に制限があります（アクセスが集中した場合、スムーズな履修登録ができません）。

の時間帯は登録不可。

※学部学科指定の時間帯は、それ以外の学部は履修登録メニューが表示されません。

毎年、20:00以降の夜間利用、特に最終日前日や前々日に履修登録アクセスが集中し、サーバ負荷により「スムーズな履修登録ができない」、「履修登録画面に繋がらない」状況が多数発生しています。最終日は指定学部以外は履修登録を行うことができません。

※卒業や進級に関わる重要科目の登録忘れや履修登録エラーのままで終了しているケースが発生しています。

※上記の日程以外の登録は、原則認められません。

登録アクセスが集中しない昼間の指定時間を有効に活用し、早めの申請を心がけてください。



授業科目履修表

※あらかじめ記入して履修登録に臨んでください。

1-2

履修登録用紙(下書き用)

事前準備

重要

|           |  |
|-----------|--|
| ①既得単位数    |  |
| ②今年度登録単位数 |  |
| ①+②<br>合計 |  |

※課程科目・随意科目の単位は除く

|           |    | 月       | 火       | 水       | 木       | 金       |
|-----------|----|---------|---------|---------|---------|---------|
|           |    | 授業科目    | 授業科目    | 授業科目    | 授業科目    | 授業科目    |
| 1限        | 前期 | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) |
|           | 後期 | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) |
| 2限        | 前期 | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) |
|           | 後期 | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) |
| 3限        | 前期 | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) |
|           | 後期 | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) |
| 4限        | 前期 | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) |
|           | 後期 | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) |
| 5限        | 前期 | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) |
|           | 後期 | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) |
| 6<br>二部1限 | 前期 | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) |
|           | 後期 | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) |
| 二部2限      | 前期 | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) |
|           | 後期 | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) | 担当者 ( ) |

|                  |                     |                     |                     |
|------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 集中講義<br>・<br>その他 | 期別( )・期間( 月 日～ 月 日) | 期別( )・期間( 月 日～ 月 日) | 期別( )・期間( 月 日～ 月 日) |
|                  | 担当者 ( )             | 担当者 ( )             | 担当者 ( )             |
|                  | 期別( )・期間( 月 日～ 月 日) | 期別( )・期間( 月 日～ 月 日) | 期別( )・期間( 月 日～ 月 日) |
|                  | 担当者 ( )             | 担当者 ( )             | 担当者 ( )             |

※履修登録は、「Webプロフィール」の入力を完了しなければ、履修科目の登録ができません。

あらかじめ、下記のWebプロフィール下書き用紙を作成し、事前に入力をしてください。あなたの住所や電話番号の登録にあたっては、あなたが提出した志願情報を利用して登録することができます。

### プロフィール情報入力項目(下書き用)

- ◆ 必須項目(※)は必ず入力してください。未記入の項目を残した場合は、後日必ず訂正してください。
- ◆ この他に、本人の生活情報(課外活動、技能、資格など)や就労に関する情報を入力する画面があります。

#### 【緊急連絡先】

連絡先 ※

電話番号(携帯電話) ※  -  (内線 )

#### 【学生本人に関する情報】

郵便番号 ※ 〒

都道府県 ※

市区町村 ※

町名番地 ※

マンション・アパート名

電話番号 } ※  -  (内線 )

携帯電話 } いずれか  -

通学手段 ※

※「父母・保証人情報」、「学費負担者に関する情報」は大学からの案内・連絡等に使用しますので正確に記載し入力してください。

#### 【父母・保証人に関する情報】

※留学生は入学時に提出した日本の保証人を記入してください。

氏名 ※ 姓  名

郵便番号 ※ 〒

都道府県 ※

市区町村 ※

町名番地 ※

マンション・アパート名

電話番号 } ※  -  (内線 )

携帯電話 } いずれか  -

#### 【学費負担者に関する情報】

※「父母・保証人」「本人情報」と同じ場合は入力不要

氏名 姓  名

郵便番号 ※ 〒

都道府県 ※

市区町村 ※

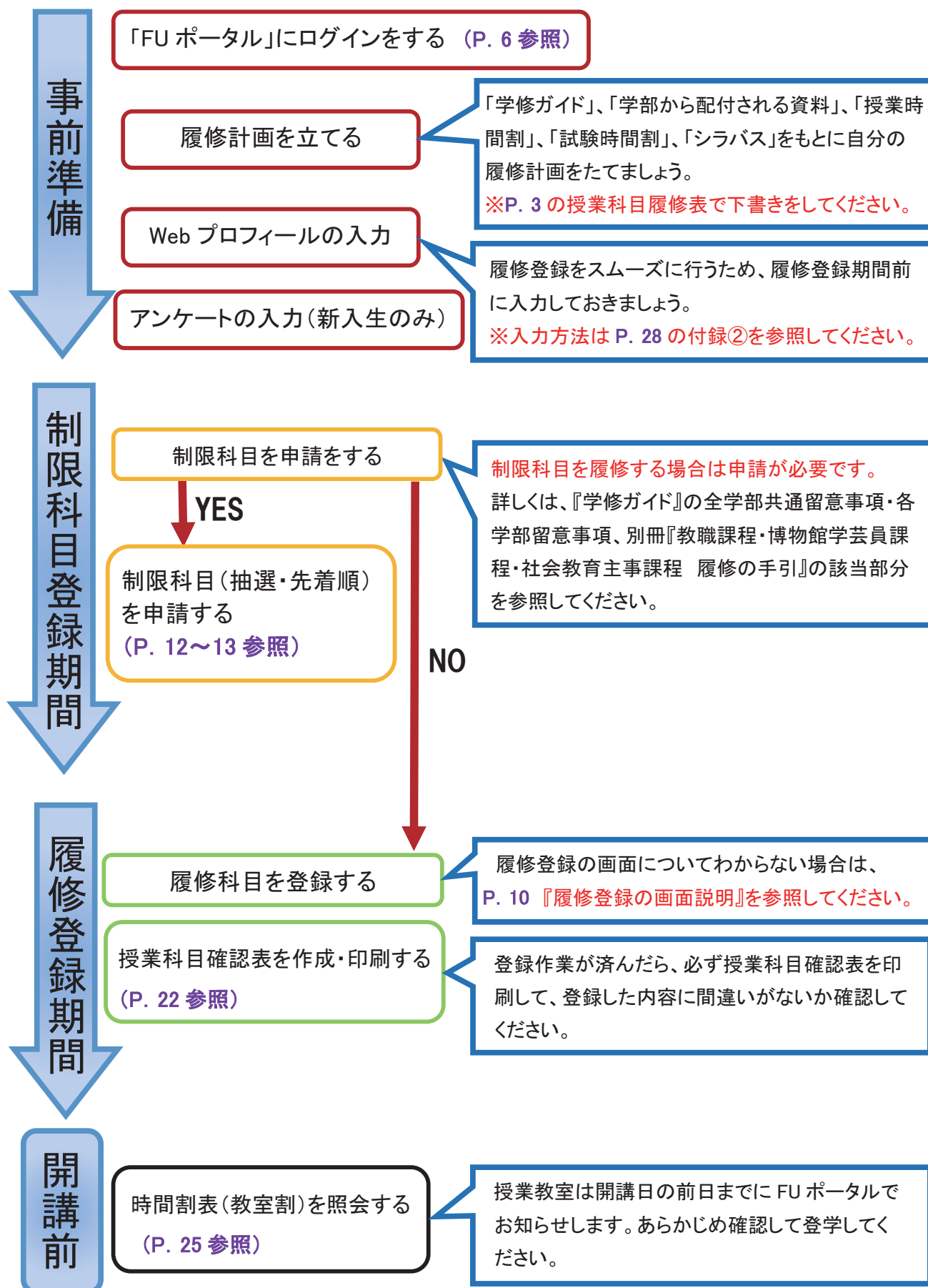
町名番地 ※

マンション・アパート名

電話番号 } ※  -  (内線 )

携帯電話 } いずれか  -

## 2 履修登録の流れ



### 3 「FU ポータル」にログイン

履修登録申請をするには、まず福岡大学「FUポータル」システムにログインします。「FUポータル」は、福岡大学がWeb上で提供している様々なサービスを受ける入口となるページです。Internet Explorer を起動し、「アドレス」欄に、次のアドレスを入力して接続してください。

<http://portal.fukuoka-u.ac.jp/>

お知らせ

お知らせは、ありません。

アカウント名 (小文字で入力)

パスワード

ログイン

バックナンバー

#### 福大 ID を入力

アカウント名 (小文字で入力)

パスワード

ログイン

アカウント名: 学籍番号 (小文字)  
(例 ee210001)

入学時(4月)に配付される仮パスワードの有効期限は、その年の5月末日です。直ちにパスワードの変更を行ってください。  
※パスワード変更方法は情報基盤センター配付の「利用の心得」を参照してください。

あなた専用の「FUポータル」画面が表示されます。

福大 太郎さんようこそ (前回のログイン時間: 2018-12-10 14:32:32) ログアウト

お知らせ 共通 授業関連 学生生活 サイトマップ FURIKA

お知らせ

授業・試験、教育・研究にかかわること

全7件中 1~7件表示

すべて選択 すべて解除 既読にする

2018-12-07 09:00 休日授業日の実施について (お知らせ) 教務課

2018-12-06 10:00 平成31年度 西部地区五大学連携「単位互換科目」について (お知らせ) 教務課

2018-12-06 10:00 平成30年度後期定期試験の実施について 教務課

2018-12-05 09:00 2019年度「海外交流ゼミナール/仁川大学」募集説明会について 商学部事務室

2018-12-03 13:00 後期定期試験日程・教室の確認方法について 教務課

「福岡大学 新産学官技術交流会2019」の開催

学生生活・就職・講座など、その他

全68件中 1~68件表示

すべて選択 すべて解除 既読にする

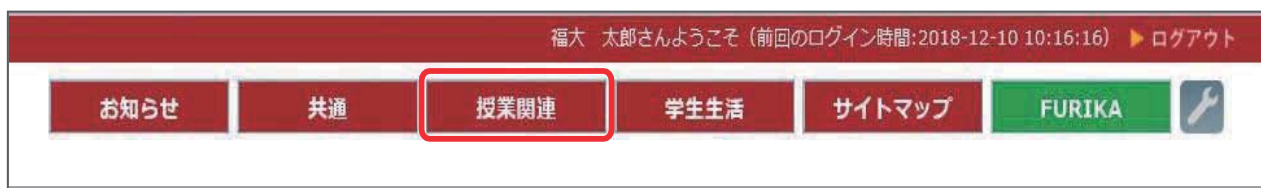
2018-12-10 12:30 宮崎県U10ターン就職相談会開催について (お知らせ) 就職・進路支援センター

2018-12-10 12:00 明日開催! 「マスコミ・広告業界研究セミナー」の開催について (お知らせ) 就職・進路支援センター

2018-12-10 10:00 インターンシップの追加募集について 就職・進路支援センター

2018-12-10 10:00 「放送業界研究セミナー」の開催について (お知らせ) 就職・進路支援センター

「FUポータル」画面にある「授業関連」メニューを選択します。



「授業関連」メニューに「Web履修登録」が表示されます。



| 項目          | 概要                                                                                                                                                                                             |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 履修申請        | <p>Web プロフィールの入力およびアンケートの回答後、履修登録ができます。<br/>(アンケートは新入生と3年生のみ表示されます。)</p> <p>※制限科目申請期間は、「Web プロフィール」入力画面は表示されません。<br/>※登録したら、即座に卒業(進級)見込予測のチェックが可能です。<br/>(卒業・進級の判定が必要ない人には、予測ボタンは表示されません。)</p> |
| 授業科目確認表作成   | <p>授業科目確認表(PDF 形式)のダウンロードと印刷ができます。</p>                                                                                                                                                         |
| 時間割表(教室割)照会 | <p>自分が登録した時間割表(教室割)の表示とPDF 形式でのダウンロード・印刷ができます。</p>                                                                                                                                             |

## 4 履修登録の開始

### 重 要

必ずP.3、4の事前準備を行ったうえで、履修登録に臨んでください。

Webプロフィールの入力をしなければ、履修登録を行うことができません。

履修登録に十分な時間を確保するため、あらかじめWebプロフィールの入力およびアンケート（新入生のみ）の回答を完了させてください。（P.28参照）

Webプロフィールを入力してください。

※ここで入力する情報は、大学からの連絡や資料発送、事件・事故発生時の緊急連絡などに利用しますので、正確に登録してください。

※住所や電話番号の登録にあたっては、あなたが提出した志願情報を利用して登録することもできます。

※住居区分の「自宅（親と同居）」を選択すると、保証人の住所など自動的に入力されます。

※メールアドレスは、確認用も入力が必要です。

「Webプロフィール」の画面は、表示された項目の登録が終わると、確認画面へ進みますので、入力内容の確認を行ってください。全て完了したら最後に「登録する」ボタンをクリックしてください。



## 〔新入生のみ〕

Webプロフィールの入力終了後、アンケート画面（新入生のみ）に進みます。

アンケートは後日回答することもできます。その場合は「回答しない」ボタンを押して履修登録に進んでください。

プロフィール情報更新完了

Welcomeback 福大 太郎さん [閉じる](#)

プロフィール情報更新完了

プロフィール情報の更新が完了しました。  
連絡を取る際に必要な情報なので、定期的に確認・更新を行うようにしてください。  
引き続き、アンケートの入力にご協力ください。

**アンケートの入力はこちら**

Copyright (C) NEC Corporation. All rights reserved

表示されたアンケートに回答し、**全て完了したら最後に「提出する」** ボタンをクリックしてください。

2021年度の新入生を対象として、本学に対する印象や姿勢、大学教育や将来に対する学生のニーズなどを把握し、  
本学の教育プログラムの改善・検討を行うことを目的にアンケートを実施します。  
回答いただいた内容は、統計的に処理をします。個人としての回答が公表されることはありません。  
また、本学での履修関係に不利益を被ることはありません。  
調査結果は、上記の目的以外に使用することはありませんので、ご協力お願いします。

※この活動には、教学上の意思決定、情報共有、教育改善、学修支援、広報活動、学術活用  
その他教育に関する活動を含みます。

本調査の企画・実施に関する情報は以下のとおりです。  
【実施主体】 福岡大学 教育開発支援機構 教学IR室  
【問い合わせ先】 e-mail: kyokiko@adm.fukuoka-u.ac.jp

後で回答する、または回答しない場合はこちら

**問.01**  
入学までに、自分が所属する学部もしくは学科の「入学希望入れの方針（アドミッションポリシー）」を知っていましたか。  
☐ 1. 知っていた ☐ 2. 知らなかった

**問.02**  
大学に入学するまでの生活もしくは大学入学前を振り返って見たとき、全般的に充実した生活を送っていたと思いますか。以下の項目の中から、あてはまる番号1つにのをつけてください。  
☐ 1. 充実していた ☐ 2. やや充実していた ☐ 3. あまり充実していなかった ☐ 4. 充実していなかった

**問.10**  
以下の項目は、大学で学んでいくうえで身につけてほしい能力です。現時点で、自身には、どの程度あてはまりますか。  
1. とてもよくあてはまる  
2. ややあてはまる  
3. どちらかというあてはまる  
4. どちらかというとあてはまらない  
5. あまりあてはまらない  
6. まったくあてはまらない

|                                           |                         |                         |                         |                         |                         |                         |
|-------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 大学4年間（6年間）の学習を支える基礎を身につけている               | <input type="radio"/> 1 | <input type="radio"/> 2 | <input type="radio"/> 3 | <input type="radio"/> 4 | <input type="radio"/> 5 | <input type="radio"/> 6 |
| 卒業後、生涯にわたり持続的に学び続ける姿勢を身につけている             | <input type="radio"/> 1 | <input type="radio"/> 2 | <input type="radio"/> 3 | <input type="radio"/> 4 | <input type="radio"/> 5 | <input type="radio"/> 6 |
| さまざまな領域の学問を学ぶことを通じて広い視野を培い、物事を多角的に見ることができ | <input type="radio"/> 1 | <input type="radio"/> 2 | <input type="radio"/> 3 | <input type="radio"/> 4 | <input type="radio"/> 5 | <input type="radio"/> 6 |
| さまざまな他者の考え方・価値観があることを踏まえ、物事に柔軟に接することができる  | <input type="radio"/> 1 | <input type="radio"/> 2 | <input type="radio"/> 3 | <input type="radio"/> 4 | <input type="radio"/> 5 | <input type="radio"/> 6 |
| 自分自身の発言・行動に誠実に責任を持つことができる                 | <input type="radio"/> 1 | <input type="radio"/> 2 | <input type="radio"/> 3 | <input type="radio"/> 4 | <input type="radio"/> 5 | <input type="radio"/> 6 |
| 困難な課題にもチャレンジでき、簡単にはあきらめない芯の強さを発揮できる       | <input type="radio"/> 1 | <input type="radio"/> 2 | <input type="radio"/> 3 | <input type="radio"/> 4 | <input type="radio"/> 5 | <input type="radio"/> 6 |
| 身につけた知識やスキルを相互に関連づけ、さまざまな領域で活用・応用・工夫ができる  | <input type="radio"/> 1 | <input type="radio"/> 2 | <input type="radio"/> 3 | <input type="radio"/> 4 | <input type="radio"/> 5 | <input type="radio"/> 6 |
| チーム・地域・社会に主体的に関わり、人々の関をつないで成長に貢献することができる  | <input type="radio"/> 1 | <input type="radio"/> 2 | <input type="radio"/> 3 | <input type="radio"/> 4 | <input type="radio"/> 5 | <input type="radio"/> 6 |

**提出する**

後で回答する、または回答しない場合はこちら

次に履修登録を進めてください。

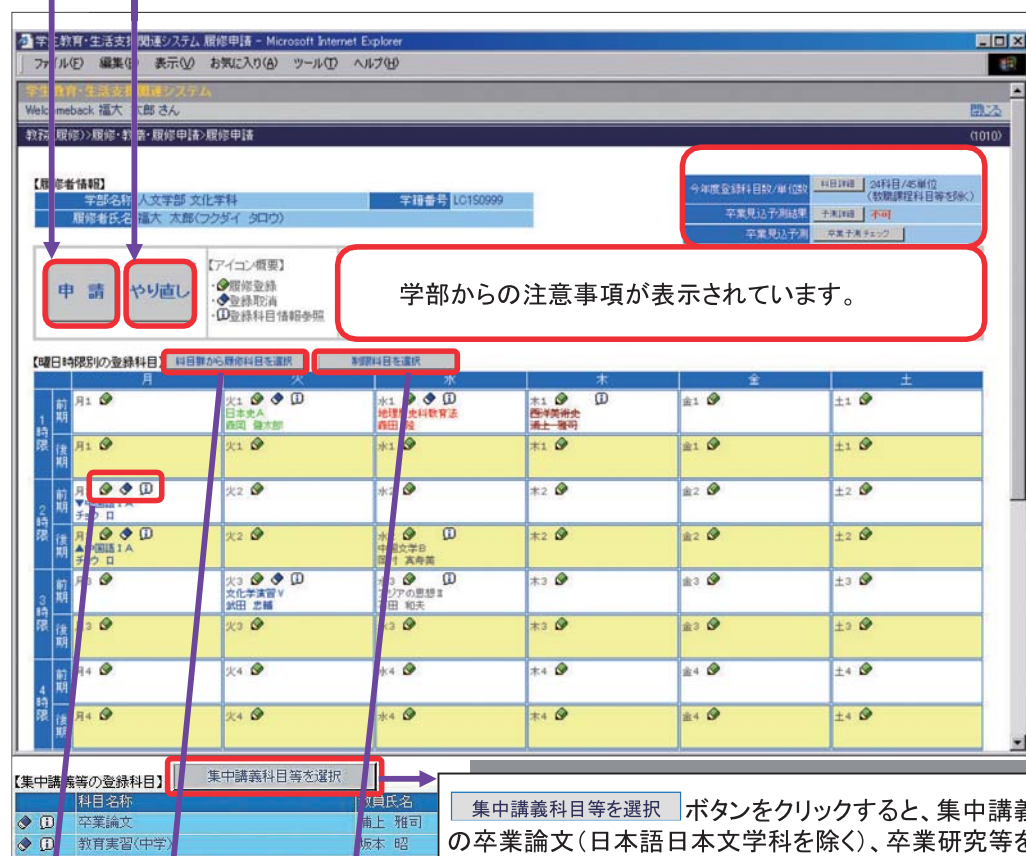


## 5 履修登録の画面説明

「Web履修登録」メニューの「履修申請」をクリックします。P.8の画面が表示されますので「履修登録」をクリックします。履修登録の初期画面の詳細は次のとおりです。

**申請** ボタンをクリックすると選択(緑色で表示)した科目が登録され青色で表示されます。また、 で取消をした科目(茶色く取消線付き)は再度 **申請** ボタンをクリックすることで完全に取消されます。

**やり直し** ボタンをクリックすると、前回「申請」ボタンをクリックした直後の状態に戻ります。



学部からの注意事項が表示されています。

集中講義科目等を選択 ボタンをクリックすると、集中講義科目・人文学部の卒業論文(日本語日本文学科を除く)、卒業研究等を申請することができます。(P. 16 参照)

**制限科目を選択** ボタンをクリックすると制限科目を申請することができます。(P. 12 参照)

**科目群から履修科目を選択** ボタンをクリックすると曜日時限に限らず科目一覧から科目を選択できます。(P. 15 参照)

| アイコン                                                                                           | 説明                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  履修登録(鉛筆)   | 曜日時限から履修科目を選択します。  をクリックすると、その曜日時限での履修登録ができます。                                                                                                                                                            |
|  登録取消(消しゴム) | 選択(緑色で表示)状態で  をクリックすると削除されます。申請(青色で表示)状態で  をクリックすると(茶色く取消線付き)で表示されます。その場合、 <b>申請</b> ボタンをクリックしないと削除は完了できませんので注意してください。 |
|  登録科目情報参照   |  をクリックすると、科目の科目区分(分野)名、単位、曜日時限、担当者を表示します。                                                                                                                                                                 |

画面説明の続き（前ページ画面右上の説明です）

通常の場合（登録科目数／単位数） **科目詳細** ボタンのみ表示されます。

|              |                                       |
|--------------|---------------------------------------|
| 今年度登録科目数/単位数 | <b>科目詳細</b> 25科目/44単位<br>(教職課程科目等を除く) |
|--------------|---------------------------------------|

卒業見込判定対象者の場合

進級見込判定対象者の場合

|              |                                       |              |                                       |
|--------------|---------------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| 今年度登録科目数/単位数 | <b>科目詳細</b> 16科目/40単位<br>(教職課程科目等を除く) | 今年度登録科目数/単位数 | <b>科目詳細</b> 25科目/48単位<br>(教職課程科目等を除く) |
| 卒業見込予測結果     | <b>予測詳細</b>                           | 進級見込予測結果     | <b>予測詳細</b>                           |
| 卒業見込予測       | <b>卒業予測チェック</b>                       | 進級見込予測       | <b>進級予測チェック</b>                       |

### ボタン等の説明

| ボタン等                               | 説 明                                                                                                                                              |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 今年度登録科目数/単位数                       | 申請科目（画面上に表示している科目）の科目数/単位数を表示します。（教職課程科目等を除く）                                                                                                    |
| <b>科目詳細</b>                        | 「既得科目一覧」および「単位集計一覧」を表示します。<br>(P. 19 参照)                                                                                                         |
| <b>卒業予測チェック</b><br><b>進級予測チェック</b> | 卒業（進級）見込予測チェックを実行します。(P. 20 参照)                                                                                                                  |
| <b>予測詳細</b>                        | 卒業（進級）見込予測チェックの結果を見ることができます。<br>「卒業見込予測」もしくは「進級見込予測」が「可」の場合は「 <b>見込</b> 」とボタンの横に表示されます。（予測実行後クリック可能となります）「不可」の場合は「 <b>不可</b> 」と表示されます。(P. 20 参照) |

### 科目の画面上の表示について

登録状態により、科目名称および担当者の文字色が変わります。

| 文字色             | 登録科目の状態 |                                                           |
|-----------------|---------|-----------------------------------------------------------|
| <b>青</b>        | 申請中     | 履修申請が完了しています。制限科目の場合は、抽選結果によって文字色が変わります。(P. 13 参照)        |
| <b>赤</b>        | 登録エラー   | 登録に何らかの問題があります。やり直してください。                                 |
| <b>茶(取消線付き)</b> | 取消      | 登録を一時取り消した状態です。（まだ削除されていません）<br>⇒「申請」ボタンをクリックすると完全に削除します。 |
| <b>緑</b>        | 選択中     | 科目を選択した状態です。（まだ決定ではありません）<br>⇒「申請」ボタンをクリックすると申請（決定）します。   |
| <b>灰</b>        | 登録確定    | 履修申請期間が終了しているか、事前登録されています。<br>登録科目は履修取消できません。             |

〔注意〕 申請画面において、画面を複数立ち上げたり、ブラウザの「戻る」ボタンで操作しないでください。

## 6

## 制限科目(抽選・先着順)の申請

## 制限科目受講者の選考

抽選、先着順の取り扱いや選考結果の発表等は科目によって異なりますので、必ず学修ガイドの「IV. 履修の手引」を参照してください。

- 先着順: 定員になり次第締め切ります。登録エラーの表示(赤色で表示)が出なければ、登録は完了となります。
- 抽選: 結果発表日は学修ガイドの「IV. 履修の手引」を参照して必ず結果を確認してください。抽選が外れた場合は、その科目を削除する必要があります。

「Web履修登録」メニューの **履修申請** をクリックします。

※登録制限を実施する科目については、決められた期間に登録画面で申請をする必要があります。各学部の履修可能な制限科目については、学修ガイドの「IV. 履修の手引」を参照してください。

## 制限科目を選択する場合

画面の **制限科目を選択** をクリックすると、申請可能な科目の一覧が表示されます。

申請

やり直し

【アイコン概要】

- 履修登録
- 登録取消
- ① 登録科目情報参照

申請処理を実行しました。

【曜日時限別の登録科目】

科目群から履修科目を選択

**制限科目を選択**

|     | 月        | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
|-----|----------|----|----|----|----|----|
| 1時限 | 前期<br>月1 | 火1 | 水1 | 木1 | 金1 | 土1 |
|     | 後期<br>月1 | 火1 | 水1 | 木1 | 金1 | 土1 |
| 2時限 | 前期<br>月2 | 火2 | 水2 | 木2 | 金2 | 土2 |
|     | 後期<br>月2 | 火2 | 水2 | 木2 | 金2 | 土2 |
| 3時限 | 前期<br>月3 | 火3 | 水3 | 木3 | 金3 | 土3 |
|     | 後期<br>月3 | 火3 | 水3 | 木3 | 金3 | 土3 |
| 4時限 | 前期<br>月4 | 火4 | 水4 | 木4 | 金4 | 土4 |
|     | 後期<br>月4 | 火4 | 水4 | 木4 | 金4 | 土4 |
| 5時限 | 前期<br>月5 | 火5 | 水5 | 木5 | 金5 | 土5 |
|     | 後期<br>月5 | 火5 | 水5 | 木5 | 金5 | 土5 |

科目一覧より履修を希望する科目の「チェックボックス」(「選択」の枠)をクリックし、▼選択 ボタンをクリックするとともに画面に戻り、科目名称・担当者名が選択中(緑色で表示)となります。その後、申請 ボタンをクリックすると、科目名称・担当者名が申請中(青色で表示)、またはエラー(赤色で表示)となります。

教務(履修)＞履修・教職・履修申請＞履修申請＞制限科目選択

戻る 選択せずに戻る場合は[戻る]ボタンを押下して下さい。

▼選択 下記の科目一覧より科目を選択し[選択]ボタンを押下して下さい。

| 選択                                  | 科目名称       | 学期 | 曜日(時限)           | 担当教員氏名 | 定員  | 選考方法 | 申込期間                                        |
|-------------------------------------|------------|----|------------------|--------|-----|------|---------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 外書講読ⅡA(英語) | 後期 | 火(5時限)<br>水(5時限) | 永江 眞夫  | 20  | 抽選   | 2018-01-31 00:00:00～<br>2018-01-31 22:40:00 |
| <input type="checkbox"/>            | 経済史概論      | 後期 | 火(3時限)<br>金(2時限) | 松原 建彦  | 223 | 抽選   | 2018-01-31 00:00:00～<br>2018-01-31 23:00:00 |

全2件中 1件目～2件目を表示

申請 やり直し

【アイコン概要】  
 ● 履修登録  
 ● 登録取消  
 ● 登録科目情報参照

申請処理を実行しました。

【曜日時限別の登録科目】 科目群から履修科目を選択 制限科目を選択

|     | 月        | 火                         | 水                         | 木  | 金  | 土  |
|-----|----------|---------------------------|---------------------------|----|----|----|
| 1時限 | 前期<br>月1 | 火1                        | 水1                        | 木1 | 金1 | 土1 |
|     | 後期<br>月1 | 火1                        | 水1                        | 木1 | 金1 | 土1 |
| 2時限 | 前期<br>月2 | 火2                        | 水2                        | 木2 | 金2 | 土2 |
|     | 後期<br>月2 | 火2                        | 水2                        | 木2 | 金2 | 土2 |
| 3時限 | 前期<br>月3 | 火3                        | 水3                        | 木3 | 金3 | 土3 |
|     | 後期<br>月3 | 火3                        | 水3                        | 木3 | 金3 | 土3 |
| 4時限 | 前期<br>月4 | 火4                        | 水4                        | 木4 | 金4 | 土4 |
|     | 後期<br>月4 | 火4                        | 水4                        | 木4 | 金4 | 土4 |
| 5時限 | 前期<br>月5 | 火5                        | 水5                        | 木5 | 金5 | 土5 |
|     | 後期<br>月5 | 火5<br>外書講読ⅡA(英語)<br>永江 眞夫 | 水5<br>外書講読ⅡA(英語)<br>永江 眞夫 | 木5 | 金5 | 土5 |

### 制限科目の選考結果を確認する場合

科目毎に指定された結果発表期間に応募した科目の ⓘ をクリックしてください。当選した場合「当選しました。」と表示されます。抽選が外れた場合「抽選が外れました。」と赤字で表示されます。

#### 【当選の場合】

|           | 月5 | 火5                          | 水5                          |
|-----------|----|-----------------------------|-----------------------------|
| 5時限<br>前期 |    |                             |                             |
| 後期        | 月5 | 火5 ⓘ<br>外書講読ⅡA(英語)<br>永江 眞夫 | 水5 ⓘ<br>外書講読ⅡA(英語)<br>永江 眞夫 |

当選しました。

【履修科目の詳細情報】

|           |                        |
|-----------|------------------------|
| 履修科目名     | 外書講読ⅡA(英語)             |
| 科目区分名称    | 専門教育科目                 |
| 単位数       | 4                      |
| 学期-曜日(時限) | 後期-火(5時限)<br>後期-水(5時限) |
| 担当教員名     | 永江 眞夫                  |
| 履修登録      | 新規履修 抽選登録              |

【現在の状態】  
当選しました。

#### 【抽選が外れた場合】

|           | 月5 | 火5                          | 水5                          |
|-----------|----|-----------------------------|-----------------------------|
| 5時限<br>前期 |    |                             |                             |
| 後期        | 月5 | 火5 ⓘ<br>外書講読ⅡA(英語)<br>永江 眞夫 | 水5 ⓘ<br>外書講読ⅡA(英語)<br>永江 眞夫 |

落選しましたので、❖ をクリックし科目を削除してください。

【履修科目の詳細情報】

|           |                        |
|-----------|------------------------|
| 履修科目名     | 外書講読ⅡA(英語)             |
| 科目区分名称    | 専門教育科目                 |
| 単位数       | 4                      |
| 学期-曜日(時限) | 後期-火(5時限)<br>後期-水(5時限) |
| 担当教員名     | 永江 眞夫                  |
| 履修登録      | 新規履修 抽選登録              |

【現在の状態】  
抽選が外れました。



# 7 履修科目の選択

## 7-1 曜日・時限から履修科目を選択

曜日・時限から履修科目を選択する場合は、受講したい曜日・時限枠内の  をクリックします。

※この例では月曜日、1時限の「東洋史A」を登録します

教務(履修)・履修・教職・履修申請・履修申請

【履修者情報】  
 学部名称 人文学部 文化学科  
 学籍番号 LC1S0999  
 履修者氏名 福大 太郎(フクダイ タロウ)

今年度登録科目数/単位数 科目区別 0 科目/0 単位  
 (教職課程科目等を除く)  
 卒業見込予測結果 予測科目  
 卒業見込予測 卒業予測チェック

申請 やり直し

【アイコン概要】  
 ・ 履修登録  
 ・ 登録取消  
 ・ 登録科目情報参照

【曜日時限別の登録科目】 科目群から履修科目を選択 制限科目を選択

|      | 月                                                                                       | 火                                                                                    | 水                                                                                    | 木                                                                                    | 金                                                                                      | 土                                                                                      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 時限 | 前期 月1  | 火1  | 水1  | 木1  | 金1  | 土1  |
|      | 後期 月1  | 火1  | 水1  | 木1  | 金1  | 土1  |
| 2 時限 | 前期 月2  | 火2  | 水2  | 木2  | 金2  | 土2  |
|      | 後期 月2  | 火2  | 水2  | 木2  | 金2  | 土2  |
| 3 時限 | 前期 月3  | 火3  | 水3  | 木3  | 金3  | 土3  |
|      | 後期 月3  | 火3  | 水3  | 木3  | 金3  | 土3  |

履修可能な科目の一覧が画面に表示されます。履修を希望する科目の「チェックボックス」(「選択」の枠)をクリックし、**▼選択** ボタンをクリックします。クリックするともとの画面に戻り、科目名称・担当者名が選択中(緑色で表示)となります。

教務(履修)・履修・教職・履修申請・履修申請 曜日時限別科目選択

戻る 選択せずに戻る場合は[戻る]ボタンを選択してください。

学期 前期 曜日 月曜日 時限 1時限

**▼選択** 下記の科目一覧より科目を選択し[選択]ボタンを押下してください。

| 選択                                  | 科目名称  | 学期 | 曜日(時限) | 担当教員氏名 | 科目区分名称 | 単位 |
|-------------------------------------|-------|----|--------|--------|--------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 東洋史A  | 前期 | 月(1時限) | 福大 花子  | 共通教育科目 | 2  |
| <input type="checkbox"/>            | 西洋史A  | 前期 | 月(1時限) | 丹後 亨   | 共通教育科目 | 2  |
| <input type="checkbox"/>            | 日本文学A | 前期 | 月(1時限) | 山縣 浩   | 共通教育科目 | 2  |
| <input type="checkbox"/>            | 心理学A  | 前期 | 月(1時限) | 佐藤 基治  | 共通教育科目 | 2  |

【履修者情報】  
 学部名称 人文学部 文化学科  
 学籍番号 LC1S0999  
 履修者氏名 福大 太郎(フクダイ タロウ)

今年度登録科目数/単位数 科目区別 0 科目/0 単位  
 (教職課程科目等を除く)  
 卒業見込予測結果 予測科目  
 卒業見込予測 卒業予測チェック

申請 やり直し

【アイコン概要】  
 ・ 履修登録  
 ・ 登録取消  
 ・ 登録科目情報参照

【曜日時限別の登録科目】 科目群から履修科目を選択 制限科目を選択

|      | 月                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 火                                                                                      | 水                                                                                      | 木                                                                                      | 金                                                                                        | 土                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 時限 | 前期 月1   <br>東洋史A<br>福大 花子 | 火1  | 水1  | 木1  | 金1  | 土1  |
|      | 後期 月1                                                                                                                                                                                           | 火1  | 水1  | 木1  | 金1  | 土1  |
| 2 時限 | 前期 月2                                                                                                                                                                                           | 火2  | 水2  | 木2  | 金2  | 土2  |
|      | 後期 月2                                                                                                                                                                                           | 火2  | 水2  | 木2  | 金2  | 土2  |

## 7-2 科目群から履修科目を選択

画面の **科目群から履修科目を選択** ボタンをクリックします。

教務(履修)>履修・教職・履修申請>履修申請

【履修者情報】

|       |                 |      |          |
|-------|-----------------|------|----------|
| 学部名称  | 人文学部 文化学科       | 学籍番号 | LC150999 |
| 履修者氏名 | 福大 太郎(フクダイ タロウ) |      |          |

今年度登録科目数/単位数 **科目群** 0 科目/0 単位  
(教職課程科目等を除く)

卒業見込予測結果 予測評価

卒業見込予測 卒業予測チェック

申請 やり直し

【アイコン概要】

- 履修登録
- 登録取消
- ① 登録科目情報参照

【曜日時限別の登録科目】

科目群から履修科目を選択 制限科目を選択

|         | 月       | 火    | 水    | 木    | 金    | 土    |
|---------|---------|------|------|------|------|------|
| 1 時限    | 前期 月1 ① | 火1 ① | 水1 ① | 木1 ① | 金1 ① | 土1 ① |
| 後期 月1 ① | 火1 ①    | 水1 ① | 木1 ① | 金1 ① | 土1 ① |      |
| 2 時限    | 前期 月2 ① | 火2 ① | 水2 ① | 木2 ① | 金2 ① | 土2 ① |

次の画面が表示されますので、左上の「検索指示」画面に検索条件を入力し「検索」ボタンをクリックします。「科目名」は必ず入力してください(あいまい検索可能)。検索条件にあった科目の一覧が表示されます。履修を希望する科目の「チェックボックス」(「選択」の枠)をクリックし、▼選択 ボタンをクリックします。クリックするとおの画面に戻り、科目名称・担当者名が選択中(緑色で表示)となります。

教務(履修)・履修・教職・履修申請>履修申請>曜日時限別科目選択

検索指示

【科目群】

専門教育科目

【科目名】

基礎

検索

戻る 選択せずに戻る場合は[戻る]ボタンを選択してください。

▼選択 下記の科目一覧より科目を選択し[選択]ボタンを押下してください。

| 選択                       | 学期 | 曜日(時限) | 科目名称   | 科目区分名称 | 単位 | 担当教員氏名 |
|--------------------------|----|--------|--------|--------|----|--------|
| <input type="checkbox"/> | 前期 | 水(3)   | 文化学基礎論 | 専門教育科目 | 2  | 福大 花子  |
| <input type="checkbox"/> | 前期 | 水(4)   | 基礎演習Ⅰ  | 専門教育科目 | 2  | 丹後 亨   |
| <input type="checkbox"/> | 前期 | 水(4)   | 基礎演習Ⅰ  | 専門教育科目 | 2  | 山縣 浩   |
| <input type="checkbox"/> | 前期 | 水(4)   | 基礎演習Ⅰ  | 専門教育科目 | 2  | 佐藤 基治  |



教務(履修)>履修・教職・履修申請>履修申請

【履修者情報】

|       |                 |      |          |
|-------|-----------------|------|----------|
| 学部名称  | 人文学部 文化学科       | 学籍番号 | LC150999 |
| 履修者氏名 | 福大 太郎(フクダイ タロウ) |      |          |

今年度登録科目数/単位数 **科目群** 0 科目/0 単位  
(教職課程科目等を除く)

卒業見込予測結果 予測評価

卒業見込予測 卒業予測チェック

申請 やり直し

【アイコン概要】

- 履修登録
- 登録取消
- ① 登録科目情報参照

【曜日時限別の登録科目】

科目群から履修科目を選択 制限科目を選択

|         | 月                           | 火    | 水                         | 木    | 金    | 土    |
|---------|-----------------------------|------|---------------------------|------|------|------|
| 1 時限    | 前期 月1 ① ①<br>東洋史 A<br>福大 花子 | 火1 ① | 水1 ①                      | 木1 ① | 金1 ① | 土1 ① |
| 後期 月1 ① | 火1 ①                        | 水1 ① | 木1 ①                      | 金1 ① | 土1 ① |      |
| 2 時限    | 前期 月2 ①                     | 火2 ① | 水2 ①                      | 木2 ① | 金2 ① | 土2 ① |
| 後期 月2 ① | 火2 ①                        | 水2 ① | 木2 ①                      | 金2 ① | 土2 ① |      |
| 3 時限    | 前期 月3 ①                     | 火3 ① | 水3 ① ①<br>文化学基礎論<br>福大 花子 | 木3 ① | 金3 ① | 土3 ① |
| 後期 月3 ① | 火3 ①                        | 水3 ① | 木3 ①                      | 金3 ① | 土3 ① |      |

### 7-3 集中講義科目等を選択

画面の最下部にある「【集中講義等の登録科目】」の **集中講義科目等を選択** ボタンをクリックします。

※この例では「教育実習（中学）」を登録します。

|     |    |    |    |    |    |    |    |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|
| 6時限 | 前期 | 月6 | 火6 | 水6 | 木6 | 金6 | 土6 |
|     | 後期 | 月6 | 火6 | 水6 | 木6 | 金6 | 土6 |
| 7時限 | 前期 | 月7 | 火7 | 水7 | 木7 | 金7 | 土7 |
|     | 後期 | 月7 | 火7 | 水7 | 木7 | 金7 | 土7 |

【集中講義等の登録科目】 **集中講義科目等を選択**

科目名称 教員氏名

その他の登録科目はありません

履修を希望する科目の「チェックボックス」（「選択」の枠）をクリックし、**▼選択** ボタンをクリックします。クリックすると元の画面に戻り、科目名称・担当者が選択中（**緑色**で表示）となります。

教務<履修>>履修・教職・履修申請>履修申請>その他科目選択

**戻る** 選択せずに戻る場合は[戻る]ボタンを押下して下さい。

**▼選択** 下記の科目一覧より科目を選択し[選択]ボタンを押下して下さい。

| 選択                                  | 科目名称     | 学期   | 曜日(時限)    | 担当教員氏名 | 科目区分名称 | 単位 |
|-------------------------------------|----------|------|-----------|--------|--------|----|
| <input type="checkbox"/>            | 卒業論文     | 集中通年 | 集(その他・集中) | 関口 浩喜  | 専門教育科目 | 4  |
| <input type="checkbox"/>            | 卒業論文     | 集中通年 | 集(その他・集中) | 高下 保幸  | 専門教育科目 | 4  |
| <input type="checkbox"/>            | 卒業論文     | 集中通年 | 集(その他・集中) | 平井 靖史  | 専門教育科目 | 4  |
| <input type="checkbox"/>            | 卒業論文     | 集中通年 | 集(その他・集中) | 平分 元章  | 専門教育科目 | 4  |
| <input type="checkbox"/>            | 卒業論文     | 集中通年 | 集(その他・集中) | 藤田 隆   | 専門教育科目 | 4  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 教育実習(中学) | 集中前期 | 集(その他・集中) | 坂本 昭   | 教職課程科目 | 4  |
| <input type="checkbox"/>            | 教育実習(高校) | 集中前期 | 集(その他・集中) | 坂本 昭   | 教職課程科目 | 2  |

全22件中 16件目～22件目を表示  
**前の15件**



|     |    |    |    |    |    |    |    |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|
| 6時限 | 前期 | 月6 | 火6 | 水6 | 木6 | 金6 | 土6 |
|     | 後期 | 月6 | 火6 | 水6 | 木6 | 金6 | 土6 |
| 7時限 | 前期 | 月7 | 火7 | 水7 | 木7 | 金7 | 土7 |
|     | 後期 | 月7 | 火7 | 水7 | 木7 | 金7 | 土7 |

【集中講義等の登録科目】 **集中講義科目等を選択**

科目名称 教員氏名

**1** 教育実習(中学) 坂本 昭

#### 人文学部の科目について

人文学部の卒業論文(日本語日文学科を除く)、卒業研究は、集中講義科目と同様の方法で登録してください。



## 8 履修科目の申請

選択した科目は**緑色**で表示となり、科目を登録するには **申請** ボタンをクリックします。  
エラーがなければ、科目名称・担当者名が申請中（**青色**で表示）で表示となります。

【履修者情報】

学部名称 人文学部 文化学科 学籍番号 LC150999

履修者氏名 福大 太朗(フクダイ タロウ)

今年度登録科目数/単位数 科目詳細 0 科目/0 単位  
(教職課程科目等を除く)

卒業見込予測結果 予測詳細

卒業見込予測 卒業予測チェック

【アイコン概要】

- 履修登録
- 登録取消
- ① 登録科目 情報参照

【曜日時間別の登録科目】

|      |    | 月                 | 火  | 水                  | 木  | 金  | 土  |
|------|----|-------------------|----|--------------------|----|----|----|
| 1 時限 | 前期 | 月1 東洋史 A<br>福大 花子 | 火1 | 水1                 | 木1 | 金1 | 土1 |
|      | 後期 | 月1                | 火1 | 水1                 | 木1 | 金1 | 土1 |
| 2 時限 | 前期 | 月2                | 火2 | 水2                 | 木2 | 金2 | 土2 |
|      | 後期 | 月2                | 火2 | 水2                 | 木2 | 金2 | 土2 |
| 3 時限 | 前期 | 月3                | 火3 | 水3 文化学基礎論<br>福大 花子 | 木3 | 金3 | 土3 |
|      | 後期 | 月3                | 火3 | 水3                 | 木3 | 金3 | 土3 |



【履修者情報】

学部名称 人文学部 文化学科 学籍番号 LC150999

履修者氏名 福大 太朗(フクダイ タロウ)

今年度登録科目数/単位数 科目詳細 0 科目/0 単位  
(教職課程科目等を除く)

卒業見込予測結果 予測詳細

卒業見込予測 卒業予測チェック

【アイコン概要】

- 履修登録
- 登録取消
- ① 登録科目 情報参照

【曜日時間別の登録科目】

|      |    | 月                 | 火  | 水                  | 木  | 金  | 土  |
|------|----|-------------------|----|--------------------|----|----|----|
| 1 時限 | 前期 | 月1 東洋史 A<br>福大 花子 | 火1 | 水1                 | 木1 | 金1 | 土1 |
|      | 後期 | 月1                | 火1 | 水1                 | 木1 | 金1 | 土1 |
| 2 時限 | 前期 | 月2                | 火2 | 水2                 | 木2 | 金2 | 土2 |
|      | 後期 | 月2                | 火2 | 水2                 | 木2 | 金2 | 土2 |
| 3 時限 | 前期 | 月3                | 火3 | 水3 文化学基礎論<br>福大 花子 | 木3 | 金3 | 土3 |
|      | 後期 | 月3                | 火3 | 水3                 | 木3 | 金3 | 土3 |

### 全ての科目の選択が終わったら！

必ず **申請** ボタンをクリックしてください。

**申請** ボタンをクリックすることで登録科目のチェックが自動的に行われます。

- エラーがない場合 選択中(**緑色**で表示)から申請中(**青色**で表示)に変わります。
- エラーがある場合 選択中(**緑色**で表示)からエラー(**赤色**で表示)に変わります。

一度登録した後、修正して何度でもクリックすることが可能です。

※履修申請時のエラーの内容はP. 27付録①の「履修申請時エラー一覧表」に説明がありますので参照してください。

※エラーが出た場合は科目の選択をやり直し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。  
全てのエラー(赤色)がなくなるまで繰り返してください。

## 9 その他の操作

### 科目のシラバスを見る時

科目選択の画面で **▼選択** ボタンをクリックする前に「科目名称」をクリックするとシラバスが表示されます。

教職(履修)・履修・教職・履修申請・履修申請・曜日時限別科目選択

戻る 選択せずに戻る場合は[戻る]ボタンを選択してください。

学期 前期 曜日 月曜日 時限 1時限

▼選択 下記の科目一覧より科目を選択し[選択]ボタンを押下してください。

| 選択                                  | 科目名称  | 学期 | 曜日(時限) | 担当教員氏名 | 科目区分名称 | 単位 |
|-------------------------------------|-------|----|--------|--------|--------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 東洋史A  | 前期 | 月(1時限) | 福大 花子  | 共通教育科目 | 2  |
| <input type="checkbox"/>            | 西洋史A  | 前期 | 月(1時限) | 丹後 亨   | 共通教育科目 | 2  |
| <input type="checkbox"/>            | 日本文学A | 前期 | 月(1時限) | 山縣 浩   | 共通教育科目 | 2  |

**授業シラバス**

詳細情報

| 科目名「クラス名」(サブタイトル) | 授業形態     | 期別    | 単位数            | 開講年次    |
|-------------------|----------|-------|----------------|---------|
| 東洋史A              | 講義       | 前期    | 2              | 1       |
| 担当教員              | 福大 花子    |       |                |         |
| 実務経験              | 無し       | 科目水準  | 入門             | 試験実施 有り |
| 授業の種類             | 対面授業科目   |       |                |         |
| 授業時間割             | 前期:月・1時限 | 試験時間割 | 2020/07/30 4時限 |         |

概要 テキスト

2019年における世界の人口は、およそ77億1500万人で、最も人口の テキストは使用しない。講義に際しては、資料プ

### 申請した科目の詳細を見る時

①をクリックすると次の画面が表示され、選択中または申請中の科目の詳細を見ることができます。この画面からシラバスを参照するには、「履修科目名」をクリックします。

申請 やり直し

【アイコン機能】  
☒履修登録  
☐履修取消  
☐履修科目情報参照

【曜日時限別の登録科目】 科目別から履修科目を選択 登録科目を選択

| 科目    | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  |
|-------|----|----|----|----|----|
| 東洋史A  | 月1 | 火1 | 水1 | 木1 | 金1 |
| 福大 花子 | 月1 | 火1 | 水1 | 木1 | 金1 |
| 月2    | 火2 | 水2 | 木2 | 金2 |    |
| 月2    | 火2 | 水2 | 木2 | 金2 |    |

【履修科目の詳細情報】

|           |                  |
|-----------|------------------|
| 履修科目名     | 東洋史A             |
| 科目区分名称    | 共通教育科目           |
| 単位数       | 2                |
| 学期一曜日(時限) | 前期一月(1時限)        |
| 担当教員名     | 福大 花子            |
| 履修登録      | 新規履修 前期・通年科目履修登録 |

【現在の状態】  
申請中です。

### 表示上で注意すること

#### 履修科目の表示

- ・通年科目は、前期枠の科目名の前に「▼」、後期枠に「▲」を付けて前・後期とも表示します。
- ・週2コマの科目は、いずれかの1コマ選択すると2コマとも選択されます。

### 申請した科目を削除する時

🗑️をクリックすると、科目名称・担当者が茶色(取消線付き)で表示されます。  
**申請** ボタンを押して、科目が削除されたことを確認してください。

# 10 登録科目の詳細の表示

【履修者情報】

学部名称 人文学部 文化学科

学籍番号 LC170001

履修者氏名 福大 太郎(フクダイ タロウ)

今年度登録科目数/単位数

科目詳細 14科目/30単位  
(教職課程科目等を除く)

卒業見込予測結果

卒業見込予測

卒業予測チェック

申請

やり直し

決定

アイコン概要】

●履修登録

●登録取消

●登録科目情報参照

制限科目は登録が確定すると取り消しできません。必修科目等との授業・期間割、試験科目等の重複には十分注意してください。

履修登録をする際は、学籍ガイドの学部留意事項等を確認し、登録漏れや登録不備がないよう注意してください。

履修申請を終了する前に、右上の「卒業予測チェック」をクリックし、履修登録状況を再度確認してください。

【曜日時間別の登録科目】

科目群から履修科目を選択

制限科目を選択

|     | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
|-----|----|----|----|----|----|----|
| 1時限 | 月1 | 火1 | 水1 | 木1 | 金1 | 土1 |
| 2時限 | 月2 | 火2 | 水2 | 木2 | 金2 | 土2 |
| 3時限 | 月3 | 火3 | 水3 | 木3 | 金3 | 土3 |

今年度登録科目数/単位数

科目詳細 14科目/30単位  
(教職課程科目等を除く)

卒業見込予測結果

卒業見込予測

卒業予測チェック

申請

ボタンをクリックする毎に、「科目数/単位数」が再計算されます。

画面右上の「科目詳細」ボタンをクリックすると、下図のとおり、左側に「既得科目一覧」、右側に「単位集計一覧」が表示されます。

| 教務(履修)・履修・教職・履修申請・履修申請・取得・登録科目詳細 |                     |    |          |                                     |     |     |     |     |    |   |
|----------------------------------|---------------------|----|----------|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|----|---|
| 【既得科目一覧】                         |                     |    | 【単位集計一覧】 |                                     |     |     |     |     |    |   |
| 科目区分名称                           | 科目名称                | 単位 | 分        | 野                                   | 要件  | 合計  | 卒業  | 不足  | 履修 |   |
| 共通教育科目                           | 倫理学B                | 2  | 共通教育科目   | 総合教養科目                              | 24  | 36  | 36  |     |    |   |
|                                  | 日本史A                | 2  |          | 人文科学                                | 4   | 16  | 16  |     |    |   |
|                                  | 日本史通論A              | 2  |          | 社会科学                                | 4   | 12  | 12  |     |    |   |
|                                  | 日本史通論B              | 2  |          | 自然科学                                | 4   | 6   | 6   |     |    |   |
|                                  | 外国史通論A              | 2  |          | 総合科目                                | 0   | 2   | 2   |     |    |   |
|                                  | 外国史通論B              | 2  |          | 外国語科目                               | 0   | 16  | 16  |     |    |   |
|                                  | 日本教育史               | 2  |          | 第1外国語                               | 8   | 8   | 8   |     |    |   |
|                                  | 西洋教育史               | 2  |          | 第2外国語                               | 8   | 8   | 8   |     |    |   |
|                                  | 日本国憲法               | 2  |          | 保健体育科目                              | 4   | 4   | 4   |     |    |   |
|                                  | 法律学概論               | 2  |          | 専門教育科目                              | 必修  | 28  | 22  | 22  | -6 | 4 |
|                                  | 政治学B                | 2  | 選択       |                                     | 44  | 30  | 30  | -14 | 26 |   |
|                                  | 社会学A                | 2  | 思想史      |                                     | 16  | 14  | 14  | -2  | 10 |   |
|                                  | 社会学B                | 2  | 比較文化     |                                     | 16  | 12  | 12  | -4  | 12 |   |
|                                  | 教育原論                | 2  | 文化学共通    | 4                                   | 4   | 4   |     | 4   |    |   |
|                                  | 地球圏科学入門             | 2  | 関連教育科目   |                                     | 0   | 22  | 22  |     |    |   |
|                                  | 新しい地球観              | 2  |          | 卒業要件単位                              | 128 | 130 | 130 | 30  |    |   |
|                                  | ミクロの生物科学            | 2  |          | 日本語教員＊                              | 0   | 0   | 0   |     |    |   |
|                                  | 基礎的情報学              | 2  |          | 社会教育主事＊                             | 0   | 0   | 0   |     |    |   |
|                                  | フレッシュマン・イングリッシュⅠ    | 1  |          | 博物館学芸員＊                             | 0   | 4   | 0   | 2   |    |   |
|                                  | フレッシュマン・イングリッシュⅡ    | 1  |          | 教職課程科目＊                             | 0   | 24  | 0   | 8   |    |   |
|                                  | フレッシュマン・イングリッシュⅢ    | 1  |          | 随意科目                                | 0   | 0   | 0   |     |    |   |
|                                  | フレッシュマン・イングリッシュⅣ    | 1  |          |                                     |     |     |     |     |    |   |
|                                  | インターミディエイト・イングリッシュⅠ | 1  |          | 「合計」「履修」欄は単純集計単位数です。                |     |     |     |     |    |   |
|                                  | インターミディエイト・イングリッシュⅡ | 1  |          | ＊各種課程科目の要件単位数は学籍ガイドの履修の手引で確認してください。 |     |     |     |     |    |   |
|                                  | インターミディエイト・イングリッシュⅢ | 1  |          |                                     |     |     |     |     |    |   |
|                                  | インターミディエイト・イングリッシュⅣ | 1  |          |                                     |     |     |     |     |    |   |
| フランス語ⅠA                          | 2                   |    |          |                                     |     |     |     |     |    |   |
| フランス語ⅠB                          | 2                   |    |          |                                     |     |     |     |     |    |   |
| フランス語ⅡA                          | 2                   |    |          |                                     |     |     |     |     |    |   |
| フランス語ⅡB                          | 2                   |    |          |                                     |     |     |     |     |    |   |
| 生涯スポーツ実習Ⅰ                        | 1                   |    |          |                                     |     |     |     |     |    |   |
| 生涯スポーツ実習Ⅱ                        | 1                   |    |          |                                     |     |     |     |     |    |   |
| 生涯スポーツ論                          | 2                   |    |          |                                     |     |     |     |     |    |   |
| 専門教育科目                           | 文化学基礎論              | 2  |          |                                     |     |     |     |     |    |   |

※履修方法に条件のある科目区分は、条件を満たしていない場合、「卒業」欄と「不足」欄には必ずしも修得した単位数および差し引いた不足単位数が表示されるとは限りません。

## 「既得科目一覧」

科目区分（分野）毎に、前年度までに単位を取得した科目名および単位数が表示されます。

## 「単位集計一覧」

科目区分（分野）毎の単位集計を表示します。卒業（進級）における「必要単位数（要件）」、「既得単位数（卒業）」、「不足単位数（不足）」および「今年度登録申請する単位数（履修）」を表示します。

# 11 卒業(進級)見込予測チェックの実行・結果参照

(※対象学部・学科・年台のみ)

科目申請が完了したら、次に、卒業（進級）見込予測チェックを行います。

卒業対象年次の場合、 [卒業予測チェック](#) ボタンが表示されます。

進級対象年次の場合、 [進級予測チェック](#) ボタンが表示されます。

この例では、卒業見込予測チェックを実行します。

|                                                                         |                                                                |                                                                               |    |                   |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|----|----|
| <b>【履修者情報】</b><br>学部名称 人文学部 文化学科 学籍番号 LC150999<br>履修者氏名 福太 太郎(フクダイ タロウ) |                                                                | 今年度登録科目数/単位数 14科目/30単位<br>(教職課程科目等を除く)<br>卒業見込予測結果 予測可能<br>卒業見込予測 ボタン卒業予測チェック |    |                   |    |    |
| 申請 やり直し                                                                 | <b>【アイコン概要】</b><br>●履修登録<br>●登録取消<br>①登録科目情報参照<br>申請処理を実行しました。 |                                                                               |    |                   |    |    |
| <b>【曜日時間別の登録科目】</b> 科目群から履修科目を選択 制限科目を選択                                |                                                                |                                                                               |    |                   |    |    |
|                                                                         | 月                                                              | 火                                                                             | 水  | 木                 | 金  | 土  |
| 1<br>時<br>限                                                             | 前期<br>月1                                                       | 火1                                                                            | 水1 | 木1                | 金1 | 土1 |
|                                                                         | 後期<br>月1                                                       | 火1                                                                            | 水1 | 木1 西洋美術論<br>補上 雅司 | 金1 | 土1 |
| 前                                                                       | 月2                                                             | 火2                                                                            | 水2 | 木2                | 金2 | 土2 |

画面右上の [卒業予測チェック](#) または [進級予測チェック](#) ボタンをクリックすると、今回登録した科目の単位を全て取得したと仮定した卒業（進級）見込予測を行います。

|              |                                |
|--------------|--------------------------------|
| 今年度登録科目数/単位数 | 科目詳細 16科目/40単位<br>(教職課程科目等を除く) |
| 卒業見込予測結果     | 予測詳細                           |
| 卒業見込予測       | 卒業予測チェック                       |

《例1》卒業見込予測が「可」の場合

|                                                                         |                                                |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>【履修者情報】</b><br>学部名称 人文学部 文化学科 学籍番号 LC150999<br>履修者氏名 福太 太郎(フクダイ タロウ) |                                                | 今年度登録科目数/単位数 7科目/14単位<br>(教職課程科目等を除く)<br>卒業見込予測結果 見込<br>卒業見込予測 ボタン卒業予測チェック |
| 申請 やり直し                                                                 | <b>【アイコン概要】</b><br>●履修登録<br>●登録取消<br>①登録科目情報参照 |                                                                            |

《例1》卒業見込予測が「不可」の場合

|                                                                         |                                                                       |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>【履修者情報】</b><br>学部名称 人文学部 文化学科 学籍番号 LC150999<br>履修者氏名 福太 太郎(フクダイ タロウ) |                                                                       | 今年度登録科目数/単位数 24科目/45単位<br>(教職課程科目等を除く)<br>卒業見込予測結果 不可<br>卒業見込予測 ボタン卒業予測チェック |
| 申請 やり直し                                                                 | <b>【アイコン概要】</b><br>●履修登録<br>●登録取消<br>①登録科目情報参照<br>①卒業見込予測で卒業不可となりました。 |                                                                             |

卒業見込予測を実行すると [予測詳細](#) ボタンがクリック可能になります。クリックすると「卒業見込予測結果・不足科目情報」が表示されます。



【卒業見込予測結果・不足科目情報】

| 科目区分名称                | 単位数 |     |    |
|-----------------------|-----|-----|----|
|                       | 必要  | 修得  | 不足 |
| 総合教養科目                | 24  | 40  |    |
| 人文科学                  | 4   | 22  |    |
| 社会科学                  | 4   | 12  |    |
| 自然科学                  | 4   | 4   |    |
| 外国語科目                 | 16  | 16  |    |
| 第1外国語                 | 8   | 8   |    |
| 第1外必修                 | 8   | 8   |    |
| 第2外国語                 | 8   | 8   |    |
| 保健体育科目                | 4   | 4   |    |
| 必修                    | 28  | 26  | -2 |
| 選択                    | 44  | 44  |    |
| 思想史                   | 16  | 22  |    |
| 比較文化                  | 16  | 16  |    |
| 文化学共通                 | 4   | 6   |    |
| 卒業見込必要単位              | 128 | 132 |    |
| 科目縛条件(第2外国語 同一言語で8単位) | 1   | 1   |    |

Copyright (C) NEC Corporation. All rights reserved

科目区分（分野）毎に卒業（進級）見込予測チェック後の、必要単位数、修得予定単位数、不足している単位数を表示します。不足している科目区分（分野）を確認した上で、履修申請をやり直してください。  
※履修方法に条件のある科目区分は、条件を満たしていない場合、「卒業」欄と「不足」欄には必ずしも修得した単位数および差し引いた不足単位数が表示されとは限りません。



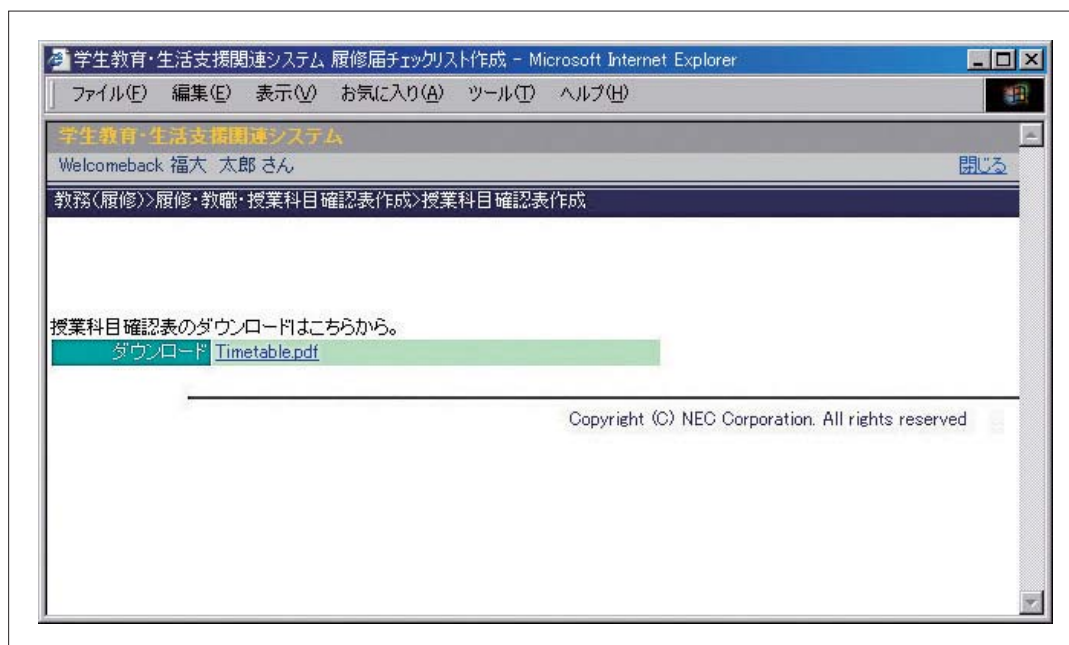
## 12 授業科目確認表作成・印刷

「履修申請」で登録した科目の授業科目確認表（PDF形式）を表示・印刷します。

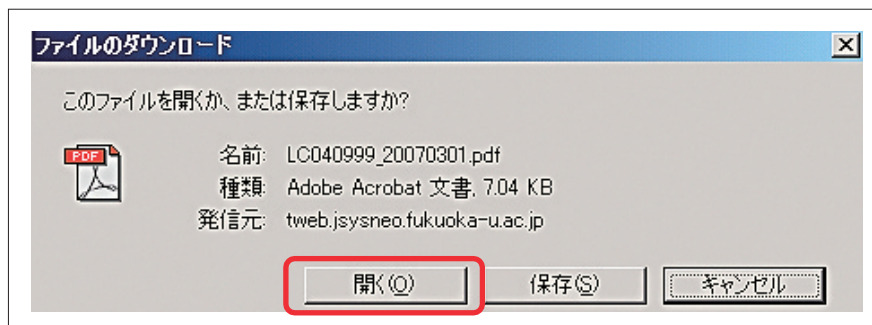
「Web履修登録」メニューより、「授業科目確認表作成」をクリックします。



次の画面が表示されますので、「Timetable.pdf」をクリックしてください。



ファイルのダウンロード画面が表示されますので「開く」をクリックしてください。



「開く」をクリックすると、次の画面が表示されます。「保存」することも可能です。





# 13 時間割表(教室割)照会

開講日の前日以降、「Web履修登録」メニューの「時間割表(教室割)照会」をクリックすると、今年度の時間割表(教室割)を画面で参照・印刷することができます。

なお、その際は通年科目、前期完結科目の教室のみ表示します。後期完結科目の教室については、後期開講前に再度、確認してください。

## 時間割表の作成

[出力]ボタンをクリックすると、「時間割表(教室割)を作成しました。ダウンロードはこちらから。」とメッセージが表示され、時間割表(教室割)(PDF形式)が作成されます。

## Web履修登録

### Web履修登録

- ▶ アンケート入力 (新入生で未登録の方はこちら)
- ▶ コース申請
- ▶ 履修申請
- ▶ 授業科目確認表作成
- ▶ 時間割表(教室割)照会**
- ▶ 履修の手引き

## 時間割表(教室割)のダウンロード

[こちら]リンクをクリックすると、時間割表(教室割)をダウンロードできます。

教務(履修)>履修・教職・時間割表(教室割)照会>時間割表(教室割)照会

学部名称 人文学部 文化学科

学籍番号 LC180999

氏名 福大 太朗

出力

下記時間割情報を印刷用に出力します)

時間割表(教室割)を作成しました。ダウンロードはこちらから。

【曜日時間別】

|     | 月                                 | 火                                | 水                                  | 木                              | 金                           | 土  |
|-----|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----|
| 1時限 | 前期<br>月1                          | 火1                               | 水1<br>水1<br>文化地理学<br>鶴川 武文<br>1033 | 木1                             | 金1                          | 土1 |
|     | 後期<br>月1                          | 火1                               | 水1                                 | 木1<br>西洋美術論<br>浦上 雅司           | 金1                          | 土1 |
| 2時限 | 前期<br>月2<br>比較文化論<br>片多 順<br>832  | 火2                               | 水2<br>教育実習事前・事後指導 地歴<br>森田 隆       | 木2                             | 金2                          | 土2 |
|     | 後期<br>月2<br>異文化理解<br>片多 順         | 火2                               | 水2                                 | 木2                             | 金2<br>応用社会学<br>小林 博一        | 土2 |
| 3時限 | 前期<br>月3                          | 火3<br>文化学特講Ⅱ<br>岩隈 敏<br>ゼ6A      | 水3<br>文化学演習Ⅴ<br>柏田 康史<br>ゼ6B       | 木3<br>社会原論<br>小林 信行<br>1013    | 金3<br>社会調査入門<br>平田 暢<br>815 | 土3 |
|     | 後期<br>月3                          | 火3<br>行為の理論<br>岩隈 敏              | 水3<br>文化学演習Ⅵ<br>柏田 康史              | 木3<br>集団心理学<br>武田 忠輔           | 金3                          | 土3 |
| 4時限 | 前期<br>月4<br>文化学演習Ⅲ<br>森田 隆<br>ゼ6B | 火4                               | 水4                                 | 木4<br>教育実習<br>田村 隆一            | 金4                          | 土4 |
|     | 後期<br>月4                          | 火4                               | 水4<br>社会人類学<br>白川 瑛麻               | 木4                             | 金4                          | 土4 |
| 5時限 | 前期<br>月5<br>博物館実習Ⅱ<br>高岡 美央子      | 火5<br>近代ヨーロッパ思想<br>平井 雄史<br>1032 | 水5                                 | 木5<br>20世紀の哲学<br>関口 浩喜<br>1034 | 金5                          | 土5 |
|     | 後期<br>月5                          | 火5                               | 水5                                 | 木5<br>現代思想<br>関口 浩喜            | 金5                          | 土5 |
| 6時限 | 前期<br>月6                          | 火6                               | 水6                                 | 木6                             | 金6                          | 土6 |
|     | 後期<br>月6                          | 火6                               | 水6                                 | 木6                             | 金6                          | 土6 |
| 7時限 | 前期<br>月7                          | 火7                               | 水7                                 | 木7                             | 金7                          | 土7 |
|     | 後期<br>月7                          | 火7                               | 水7                                 | 木7                             | 金7                          | 土7 |

【集中講義等】

| 学期・曜日・時限 | 科目名称     | 教員氏名 |
|----------|----------|------|
| 前期・集・その他 | 教育実習(中学) | 坂本 昭 |

集中講義等の登録科目の表示

集中講義・人文学部の卒業論文

(日本語・日本文学科を除く) 卒業論文

## 集中講義等の登録科目の表示

集中講義・人文学部の卒業論文  
(日本語日本文学科を除く)、卒業研究の履修科目を表示します。

時間割表（教室割）（PDF形式）を確認します。

| 時間割表（教室割）      |    |    |                                   |                                  |                          |                                  |
|----------------|----|----|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 学部名称：人文学部 文化学科 |    |    | 2018年度                            |                                  |                          | 2018/03/25                       |
| 学籍番号：LC180999  |    |    |                                   |                                  |                          | 1                                |
| 氏 名：福大 太郎      |    |    |                                   |                                  |                          |                                  |
|                |    | 月  | 火                                 | 水                                | 木                        | 金                                |
| 1限             | 前期 |    |                                   | 生涯スポーツ演習Ⅰ 前期<br>水1 フィットA<br>栗原 淳 |                          |                                  |
|                | 後期 |    |                                   | 生涯スポーツ演習Ⅱ テニス<br>/バスケット<br>栗原 淳  |                          |                                  |
| 2限             | 前期 |    |                                   | 憲法Ⅰ<br>武居 一正                     |                          | 地球圏科学入門<br>長井 孝一                 |
|                | 後期 |    |                                   | 憲法Ⅱ<br>武居 一正<br>121              |                          |                                  |
| 3限             | 前期 |    | フレッシュマン・イングリッシュⅢ<br>ブリットウ, ローリ    | 政治学入門 16台以降<br>菊田 久代             | 自然科学入門<br>小泉 修           |                                  |
|                | 後期 |    | フレッシュマン・イングリッシュⅣ<br>山崎 美穂子<br>811 |                                  | 生活と環境の化学<br>秋本 英雄<br>132 | 裁判制度概論<br>武士俣 敦<br>1011          |
| 4限             | 前期 |    |                                   |                                  |                          | フレッシュマン・イングリッシュⅠ<br>肥川 絹代        |
|                | 後期 |    |                                   |                                  | 日本史B<br>松本 俊晴<br>1011    | フレッシュマン・イングリッシュⅡ<br>古川 武史<br>812 |
| 5限             | 前期 |    | 心理学A<br>大上 渉                      |                                  | 日本史A<br>中村 琢             |                                  |
|                | 後期 |    | 心理学B<br>大上 渉<br>A201              |                                  | 経済学B<br>芹澤 数雄<br>A604    |                                  |
| 6限・夜間1         | 前期 |    |                                   |                                  |                          |                                  |
|                | 後期 |    |                                   |                                  |                          |                                  |
| 7限・夜間2         | 前期 |    |                                   |                                  |                          |                                  |
|                | 後期 |    |                                   |                                  |                          |                                  |
|                |    | 学期 | 曜日                                | 時限                               | 科目名                      | 教員氏名                             |
| 集中講義等          |    | 教室 |                                   |                                  |                          |                                  |

※授業教室の公開は、開講日の前日以降を予定しています。  
FU ポータルでお知らせしますので、事前に授業教室を確認したうえで  
登学してください。

FU ポータル <http://portal.fukuoka-u.ac.jp/>





## 付録① 履修申請時エラー一覧表

- ・登録内容にエラーがあった場合に表示されるエラーメッセージとその説明です。
- ・登録科目を変更し、[申請] ボタンを押して、登録エラーが無い状態にしてください。

| No. | メッセージ                         | 説 明                                                                 |
|-----|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1   | 同一科目クラス違いを申請しているエラー           | 登録した科目と同一科目のクラス違いを履修登録している為、登録できません。<br>クラス違いの同一科目を削除してください。        |
| 2   | 登録科目が修得済または登録済                | 登録した科目は既に修得済または登録済です。<br>履修登録できませんので、登録した科目を削除してください。               |
| 3   | 登録科目において曜日・時限で重複しているエラー       | 登録した科目の曜日・時限が重複しています。<br>重複している科目を削除してください。                         |
| 4   | 登録科目において試験日・時限間で重複しているエラー     | 登録した科目の試験日程が重複しています。<br>重複している科目を削除してください。                          |
| 5   | 登録科目において前提科目が未履修もしくは未修得であるエラー | 前提科目を履修もしくは修得していません。<br>『学修ガイド』（履修の手引）で、前提科目を確認して、科目を登録または削除してください。 |
| 6   | 登録科目において前提科目が履修済もしくは修得済であるエラー | 前提科目を履修もしくは修得しています。<br>『学修ガイド』（履修の手引）で、履修条件を確認して、科目を削除してください。       |
| 7   | 登録科目において並行履修不可であるエラー          | 同時に履修できない科目を履修登録しています。<br>科目を削除してください。                              |
| 8   | 登録制限単位数超過エラー                  | 制限単位数を超えて履修登録しています。<br>『学修ガイド』（履修の手引）で、制限単位数を確認して超過分を削除してください。      |
| 9   | 登録制限単位数不足エラー                  | 登録単位数が制限単位数を満たしていません。<br>『学修ガイド』（履修の手引）で、最低単位数を確認して不足分を登録してください。    |
| 10  | 必修科目未履修エラー                    | 必修科目（外国語科目等）が未登録です。<br>『学修ガイド』（履修の手引）で、必修科目を確認して登録してください。           |
| 11  | 抽選が外れました。                     | 制限科目が抽選で外れました。<br>履修登録できませんので、登録した科目を削除してください。                      |
| 12  | 定員オーバーのため、登録できません。            | 制限科目（先着順）が定員オーバーとなりました。<br>履修登録できませんので、登録した科目を削除してください。             |

## 付録② Web プロフィールを事前登録する方法

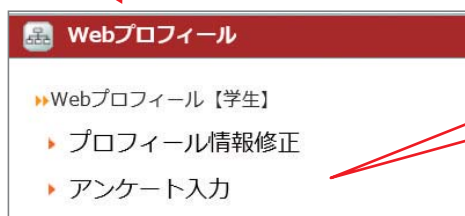
履修登録は、Web プロフィールの入力をしなければ、履修科目の登録ができません。在学中に住所等に変更があれば修正してください。

履修登録に十分な時間を確保するため、あらかじめ Web プロフィールの入力およびアンケート（新入生のみ）の回答を完了させてください。

### 〔履修申請メニュー以外から、Web プロフィールを登録・修正する方法〕

履修申請メニューは、あなたの所属する学部学科の時間帯しか表示されませんので、履修登録時以外に事前に「Web プロフィール」を登録・修正する場合、以下の方法で実施してください。

「FU ポータル」の「共通」メニューを選択すると、左下に「Web プロフィール」が表示されます。



アンケート入力ボタンは、  
新入生と新3年生のみ表示  
されます

「プロフィール情報修正」を選択すると、履修登録時以外でも「Web プロフィール」を登録・修正することができます。※プロフィールに変更があった場合は、必ずプロフィール情報修正を行ってください。



※Web プロフィール情報の入力方法の詳細は入力マニュアルで確認してください。

Web プロフィール終了後、アンケート画面（新入生のみ）に進みます。

表示されたアンケートに回答してください。

全て完了したら最後に「提出する」ボタンをクリックしてください。

以上で事前登録は終了です。

## 付録③ シラバスの閲覧方法について

シラバスとは、各授業科目の詳細な授業計画のことです。シラバスには、科目名だけではわからない詳細な情報が記載されています。活用方法等については、本書「第三章 授業・試験」の「シラバス」の項目を参照してください。

### 〔閲覧方法〕

「授業関連」メニュー から「WEB シラバス」の「シラバス閲覧(学部)」をクリックすると、シラバスの検索画面が表示されます。検索画面から教員名、科目名、学科等から検索し、閲覧することができます。

**授業関連**

**WEBシラバス**

シラバス閲覧【学部】

シラバス閲覧【大学院】

シラバス検索で科目を選択後、このように表示されます。

## 〔シラバス閲覧検索画面〕

### 授業シラバス

検索方法を選択してください

2006年度
2007年度
2008年度
2009年度
2010年度
2011年度
2012年度
2013年度
2014年度
2015年度
2016年度
2017年度
2018年度
2019年度
2020年度

その他の項目で検索

教員名で検索

※苗字、もしくは名前の一部でも検索可。

科目名で検索

※科目名の一部でも検索可。

キーワード検索

時間割コードで検索

※時間割コードを半角英数字で入力。

科目水準

-

実務経験

☐

検索実行

学部・学科で検索

学部または学科を選択してください

■ 共通教育科目 (外国語科目を除く)

>> 人文科学 >> 社会科学 >> 自然科学  
>> 総合系列科目 >> 学修基盤科目 >> 保健体育科目

■ 外国語

>> 英語 >> ドイツ語 >> フランス語  
>> 中国語 >> スペイン語 >> 朝鮮語  
>> ロシア語 >> 日本語

■ 課程

>> 教職 >> 博物館学芸員 >> 社会教育主事

■ 人文学部

>> 文化学科 >> 歴史学科 >> 日本語日本文学科  
>> 教育・臨床心理学科 >> 英語学科 >> ドイツ語学科  
>> フランス語学科 >> 東アジア地域言語学科 >> 日本語教員課程

■ 法学部

>> 法律学科 >> 経営法学科

① 閲覧したい年度をクリックしてください。

② 教員名で検索 ▶ 苗字、または名前の一部でも検索が可能です。

③ 科目名で検索 ▶ 科目名の一部でも検索が可能です。

④ キーワードで検索 ▶ 入力したキーワードを元に検索します。

⑤ 科目水準で検索 ▶ 科目水準(1:入門、2:初級、3:中級、4:上級)ごとに検索します。

⑥ 実務経験で検索 ▶ 実務経験を有する教員による、実務経験を活かした授業科目を検索することができます。

⑦ 学部・学科で検索 ▶ 選択した学部・学科に開講している科目が表示されます。



## 付録④ 休講・補講情報の確認方法

休講や補講は、FUポータルで確認できます。なお、補講については原則として、補講日の一週間前にFUポータルで、日時・教室等をお知らせします。また、休講・補講の情報は大学から入学時に付与されたメールアドレスにお知らせが届きます。

### 〔休講・補講情報の確認〕

- ◆ 「FUポータル」画面にある「授業関連」メニューを選択します。



- ◆ 「授業関連」メニューに「休講・補講」が表示されます。



### ◆ 休講情報照会

学生向けサービス>休講・学生・休講情報照会>休講情報照会

学部  期間  年  月  日 ~  年  月  日

表示したい休講期間を入力

全学部 休講情報です。

| 休講日付       | 曜日 | 休講時限 | 科目   | 期別 | 教員   | 連絡 |
|------------|----|------|------|----|------|----|
| 2020/04/28 | 火  | 2時限  | 倫理学A | 前期 | 広川 明 | —  |

[ヘルプ\(日本語\)](#) [HELP\(English\)](#)

### ◆ 補講情報照会

学生向けサービス>休講・学生・補講情報照会>補講情報照会

区分  期間  年  月  日 ~  年  月  日

表示したい補講期間を入力

全補講箇所区分の補講情報です。

| 補講日付       | 曜日 | 補講時限 | 補講教室       | 科目           | 教員   | 連絡                              |
|------------|----|------|------------|--------------|------|---------------------------------|
| 2020/07/14 | 火  | 6時限  | 遠隔授業を行います。 | 倫理学A 前期・火2時限 | 広川 明 | FUポータルの授業管理等で授業実施方法を必ず確認してください。 |

[ヘルプ\(日本語\)](#) [HELP\(English\)](#)

Copyright (C) NEC Corporation. All rights reserved

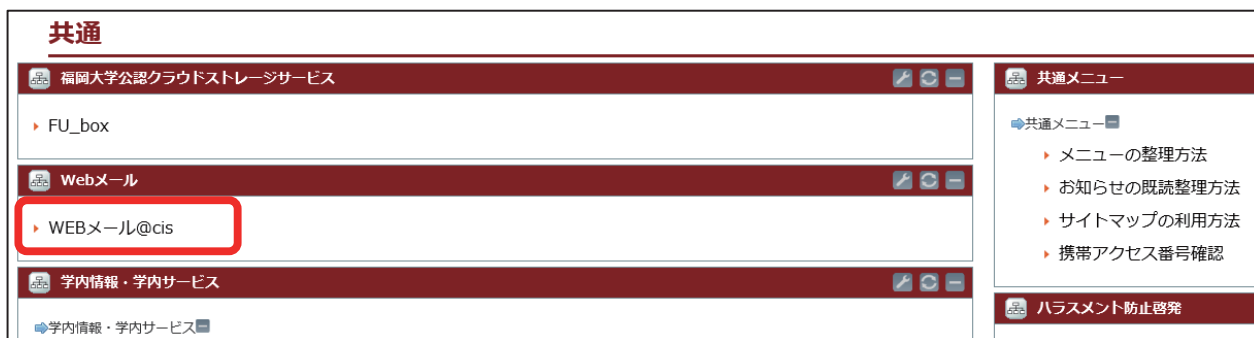
## 【メールについて】

大学から次のようなメールアドレスが付与されます。メールアドレスの一部となる学籍番号の部分は、福大IDのアカウント名と同様に、学部や学科名称を表すアルファベットは小文字となります。

アカウント名 @cis.fukuoka-u.ac.jp

学籍番号(小文字): 例 ee210001

◆ 「共通」メニューに「Web メール」が表示されているので、こちらでメール確認ができます。



## 【休講の通知メール】



## 【補講の通知メール】



Microsoft Outlook のアプリをスマートフォンに入れ、大学のメールアドレスを設定すると、都度ログインすることなく、メールを確認することができます。

休講・補講の通知メールは担当教員からの連絡事項がある場合がありますので、必ず確認してください。

Microsoft Outlook



## 付録⑤ よくある質問Q & A

### Q.パスワードがわからない(忘れた)

A.学生証を持参のうえ、文系センター棟 3F の情報基盤センター利用者受付か、所属の学部事務室で手続きしてください。なお、パスワードは新入生の学生証交付時または対面の履修ガイダンスで配付しています。

### Q.履修申請画面がでてこない

A.履修登録の日時は、学部・学科別に指定されています。「履修登録の手引」P2 の履修登録スケジュール表を確認してください。なお、履修申請画面は指定の日時のみ表示されます。

### Q.履修登録した科目が登録されていない

A.  ボタンは押しましたか？  ボタンを押すことによって科目が登録され、登録科目のチェックが自動的に行われます。

※履修登録中にエラーになることがあるので、 ボタンはこまめに押しましょう。

### Q. パソコンの画面が固まって、全く操作できない

A.  ボタンを押して保存をした時点まで戻ります。再度ログインし、登録科目を確認してから、履修登録をすすめてください。

※画面が止まったままのパソコンは電源ボタンを5秒以上長押しして電源を切り、再度起動してください。

### Q.履修登録のボタンが押せない

A.「Web プロフィール」は登録済ですか？「Web プロフィール」を入力しなければ、履修登録はできません。

※「Web プロフィール」の入力方法の詳細は「Web プロフィール」登録画面右上の  をクリックして確認してください。(学修ガイド巻末「履修登録の手引」P28 付録②を参照)

### Q.授業科目確認表の印刷方法がわからない

A.学修ガイド巻末の「履修の手引」の P22 を参照してください。

### Q.履修登録が学部・学科の指定日時に終わらなかった

A.学部学科の指定時間以外に、「全学部利用可能時間」を設けています。履修登録が完了しなかった場合は、この時間を利用し、必ず登録作業を完了させてください。

全学部利用可能時間(新入生のみ)

・4月4日(日) 20:00～25:00

・4月5日(月) 16:20～17:50