

申請日： 年 月 日

福岡大学 証明書発行願（法科大学院）

研究科・専攻	法曹実務研究科 法務専攻
入学年度	年度
学籍番号	XL
氏名 (在学時の氏名)	
ローマ字氏名※ (※英文の場合のみ)	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生
電話番号 (日中連絡が取れる番号)	(携帯・勤務先・自宅・その他( ))
住所	〒
メールアドレス	@
証明書使用の目的	
厳封の要・不要	要・不要 (記載がない場合は、不要と判断いたします。)

必要な証明書の種類と枚数

証明書	和文 (1通 200円)	英文 (1通 300円)
成績証明書	通	通
修了証明書	通	通
単位修得証明書	通	通
在籍証明書	通	通
科目等履修生証明書	通	通
法務研修生証明書	通	通
その他本学所定様式の証明書 ( )	通	
合計	通	通
発行手数料計		円

上記ご記入のうえ、本発行願と

- 1.発行手数料計の金額分の郵便切手又は定額小為替（発行手数料は必ず過不足のないよう同封してください。）
  - 2.返信用封筒（宛先記入・切手貼付のもの）
  - 3.本人であることを証明できる身分証明書（運転免許証、社員証等）のコピー
- を同封のうえ、お申し込みください。

なお、本人以外の方が請求する場合は、入手目的を記載した公文書および本人の同意書を同封してください。

- .....
- ※ この記載事項については、同様の内容が記載されていればこの様式でなくても構いません。
  - ※ ご記入いただいた情報および提出された身分証明書のコピーは、本学の個人情報保護規程に基づき適切に管理し、証明書発行以外の目的に利用することはありません。
  - ※ 上記以外の証明書発行については、直接お問い合わせください。