

申請日 年 月 日

福岡大学 証明書発行願（大学院）

研究科・専攻・課程 _____ 研究科 _____ 専攻 _____ （修士課程/博士課程前期、博士課程後期/博士課程）

入 学 年 度 _____ 年 度

学 籍 番 号 _____ （不明な場合は未記入で可）

氏 名（在学時の氏名） _____

氏 名（ローマ字） _____ （英文の場合のみ）

生 年 月 日 昭和 _____ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電 話 番 号 _____ （携帯・会社・自宅・その他（ ））
（昼間連絡が取れる番号）

住 所 〒 _____

Mail アドレス _____

必要な証明書の種類と枚数

証明書	和文 (1通につき100円)	英文 (1通につき300円)
成績証明書	通	通
修了証明書(学位取得証明を含む)	通	通
満期退学証明書	通	通
学位取得証明書(論文博士、満期退学後の課程博士のみ)	通	通
在籍証明書	通	通
大学院研究生証明書	通	通
学力に関する証明書(教職課程) ※事前に教職課程教育センター事務室にお問い合わせください	通	
その他()	通	
合 計	通	通
発行手数料 計		円

上記以外の証明書については、直接お問い合わせください。

使 用 目 的 _____

厳封の要・不要 要 ・ 不要 （記載がない場合は、不要と判断いたします。）

上記ご記入のうえ、本発行願と

1. 発行手数料 計 _____ 円分の郵便切手又は定額小為替
2. 返信用封筒（宛先記入・切手貼付のもの）
3. 本人であることを証明できる身分証明書（運転免許証等）のコピー

を同封のうえ、お申し込みください。

※ この記載事項については、同様の内容が記載されていればこの様式でなくても構いません。

※ ご記入いただいた情報および提出された身分証明書のコピーは、本学の個人情報保護規程に基づき適切に管理し、証明書発行以外の目的に利用することはありません。