

申請日 平成 年 月 日

福岡大学 証明書発行願 (学部)

学部・学科 _____ 学部 _____ 学科 _____

入学年度 _____ 年度 _____

学籍番号 _____ (不明な場合は未記入で可)

氏名 (在学時の氏名) _____

氏名 (ローマ字) _____ (英文の場合のみ)

生年月日 昭和 _____ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号 _____ (携帯・会社・自宅・その他 ())
(昼間連絡が取れる番号)

住所 _____

Mail アドレス _____

必要な証明書の種類と枚数

証明書	和文 (1通につき 100円)	英文 (1通につき 300円)
卒業証明書	通	通
成績証明書	通	通
単位修得証明書(一般)	通	通
在籍証明書	通	通
単位修得証明書(学芸員・社教主事)	通	通
学芸員資格取得証明書	通	通
学力に関する証明書(教職課程) ※事前に教職課程教育センター事務室にお問い合わせください	通	通

上記以外の証明書については、直接お問い合わせください。

使用目的 _____

厳封の要・不要 要 ・ 不要 (記載がない場合は、不要と判断いたします。)

上記ご記入のうえ、本発行願と

1. 発行手数料 計 _____ 円分の郵便切手又は定額小為替
2. 返信用封筒 (宛先記入・切手貼付のもの)
3. 本人であることを証明できる身分証明書 (運転免許証等) のコピー

を同封のうえ、お申し込みください。

※ この記載事項については、同様の内容が記載されていればこの様式でなくても構いません。

※ ご記入いただいた情報および提出された身分証明書のコピーは、本学の個人情報保護規程に基づき適切に管理し、証明書発行の目的以外に利用することはありません。