学部研究生

令和７年度　学部研究生の手続について

出願要項について

以下の①、②いずれかの方法で要項を受け取ってください。

<table>
<tr><td rowspan="6">【要項配付方法】</td><td colspan="2">①教務一課窓口（文系センター低層棟１階）で受け取る。</td></tr>
<tr><td colspan="2">②必要事項を入力の上、以下のメールアドレス宛にメールを送信する。
メール受理後、出願要項および振込用紙（PDFファイル）を返信します。</td></tr>
<tr><td>メールアドレス</td><td>kyomu@adm.fukuoka-u.ac.jp</td></tr>
<tr><td>メールタイトル</td><td>「令和７年度学部研究生出願希望」</td></tr>
<tr><td rowspan="2">本文</td><td>①氏名
②住所
③電話番号
④卒業（見込）大学
⑤本学指導予定教員名</td></tr>
<tr><td>⑥今年度、本学大学院を受験予定かどうか</td></tr>
<tr><td>【要項配付期間】</td><td colspan="2">令和７年１月６日（月）～２月14日（金）</td></tr>
<tr><td>【要項配付時間】</td><td colspan="2">9：００～16：００　＊土・日・祝日を除く</td></tr>
<tr><td>【注意事項】</td><td colspan="2">※出願要項を熟読の上、お手続きください。
※ダウンロード後の出力は、すべて白紙Ａ４サイズでお願いします。
※学部研究生履歴書（指定用紙②）は両面印刷で出力してください。
※令和６年度研究生で継続を希望される方は教務一課までご相談ください。
※本学では指導教員の紹介は一切行いません。</td></tr>
</table>

出願受付について

振込用紙を使用して選考料を振込したうえで、出願者本人が出願書類を窓口へ提出してください。

【出願受付場所】	教務一課窓口（文系センター低層棟１階）
【出願受付期間】	令和７年１月６日（月）～２月21日（金）
【出願受付時間】	９：００～16：００　＊土・日・祝日を除く
【注意事項】	※出願書類が不足している場合は受付できません。 ※選考料はいかなる理由があっても返金できません。 ※今年度、本学大学院を受験予定の方も、受付期間内に出願書類を提出していただきますが、選考料については、３月10日（月）の合格発表により、振込するかを判断してください。

選考結果について

【選考結果】	3月中旬に教務一課窓口（文系センター低層棟1階）でお渡しいたします。

ご不明な点がございましたら教務一課までお問合せください。

学部の研究生についてのお問合せ先
福岡大学　教務一課　電話番号：092-871-6631（内線 2515）
メールアドレス：kyomu*adm.fukuoka-u.ac.jp
※メールを送る際は「＊」を「@」に変更してください。