

学部研究生

令和6年度 学部研究生の手続について

出願要項について

以下の①、②いずれかの方法で要項を受け取ってください。

【要項配付方法】	①教務一課窓口（文系センター低層棟1階）で受け取る。	
	②必要事項を入力の上、以下のメールアドレス宛にメールを送信する。 メール受領後、出願要項および振込用紙（PDFファイル）を返信します。	
	メールアドレス	kyomu@adm.fukuoka-u.ac.jp
	メールタイトル	「令和6年度学部研究生出願希望」
本文	①氏名 ②住所 ③電話番号 ④卒業（見込）大学 ⑤本学指導予定教員名 ⑥今年度、本学大学院を受験予定かどうか	
【要項配付期間】	令和6年1月5日（金）～2月16日（金）	
【要項配付時間】	9：00～16：00 *土・日・祝日を除く	
【注意事項】	※出願要項を熟読の上、お手続きください。 ※ダウンロード後の出力は、すべて白紙A4サイズでお願いします。 ※学部研究生履歴書（指定用紙②）は両面印刷で出力してください。 ※令和5年度研究生で継続を希望される方は教務一課までご相談ください。 ※本学では指導教員の紹介は一切行いません。	

出願受付について

振込用紙を使用して選考料を振込したうえで、出願者本人が出願書類を窓口へ提出してください。

【出願受付場所】	教務一課窓口（文系センター低層棟1階）
【出願受付期間】	令和6年1月5日（金）～2月22日（木）
【出願受付時間】	9：00～16：00 *土・日・祝日を除く
【注意事項】	※出願書類が不足している場合は受付できません。 ※選考料はいかなる理由があっても返金できません。 ※今年度、本学大学院を受験予定の方も、受付期間内に出願書類を提出していただきますが、選考料については、3月4日（月）の合格発表により、振込するかを判断してください。

選考結果について

【選考結果】

3月中旬に出願者本人へ郵送にて通知いたします。

ご不明な点がございましたら教務一課までお問合せください。

学部の科目等履修生についての問い合わせ先

福岡大学 教務一課 TEL：092-871-6631（内線2515）

メールアドレス：kyomu*adm.fukuoka-u.ac.jp

※メールを送る際は「*」を「@」に変更してください。