

X 情報公開・説明責任

1 財政公開状況について

(表48)

		自己点検・ 評価報告書	学内広報誌	大学機関紙	財務状況に 関する報告書	学内LAN	ホームページ (Web等)	その他 ()	開示請求があれば 対応する
教職員	資金	-	○	○	-	-	○	-	-
	消費	-	○	○	-	-	○	-	-
	貸借	-	○	○	-	-	○	-	-
在学生	資金	-	○	-	-	-	○	-	-
	消費	-	○	-	-	-	○	-	-
	貸借	-	○	-	-	-	○	-	-
卒業生	資金	-	-	-	-	-	○	-	-
	消費	-	-	-	-	-	○	-	-
	貸借	-	-	-	-	-	○	-	-
保護者	資金	-	○	-	-	-	○	-	-
	消費	-	○	-	-	-	○	-	-
	貸借	-	○	-	-	-	○	-	-
社会・一般 (不特定多数)	資金	-	-	-	-	-	○	-	-
	消費	-	-	-	-	-	○	-	-
	貸借	-	-	-	-	-	○	-	-
その他 ()	資金	-	-	-	-	-	-	-	-
	消費	-	-	-	-	-	-	-	-
	貸借	-	-	-	-	-	-	-	-

[注] 1 2006年度決算について2007年度中に公開した対象・方法をすべて記入すること。

2 私立大学の場合は資金収支計算書(資金)・消費収支計算書(消費)・貸借対照表(貸借)について、国・公立大学の場合は自大学の財務状況について、それぞれの情報公開の実施方法に関して、該当欄へ対象者ごとに○を付すこと。

3 各対象者への財政公開を行っていないが開示請求があれば対応するという場合には、「開示請求があれば対応する」欄に○を付すこと。

4 「その他」欄を利用して回答する場合は、カッコ内に具体的な名称を記入すること。

5 2007年度決算の公開対象・方法が変更される予定の場合には、欄外に注記すること。なお、その場合、公開した時点で該当する資料を提出すること。