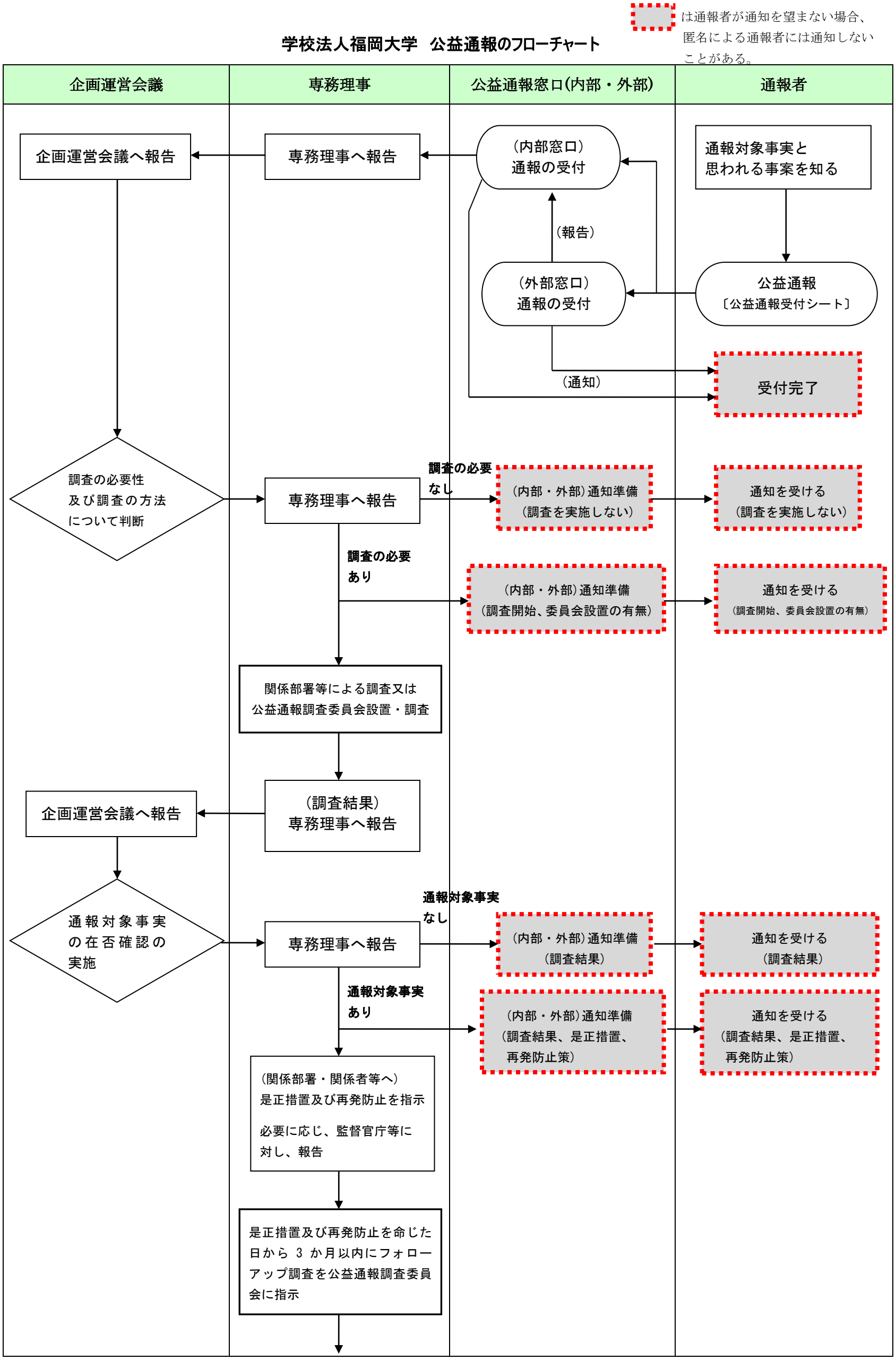
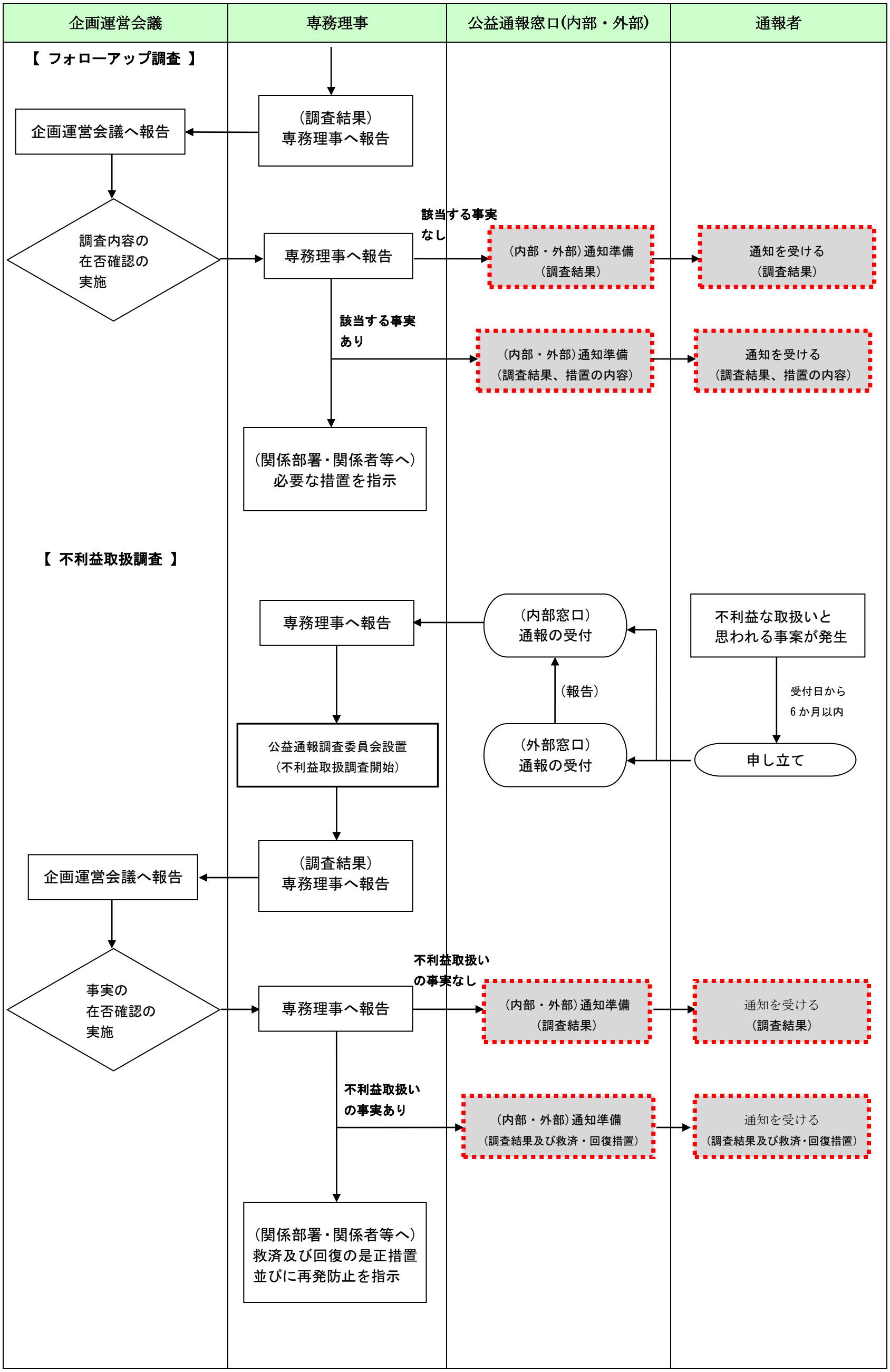
学校法人福岡大学　公益通報のフローチャート




企画運営会議
専務理事
公益通報窓口(内部・外部)
通報者
【 フォローアップ調査 】
(調査結果)
専務理事へ報告
企画運営会議へ報告
調査内容の
在否確認の
実施
専務理事へ報告
該当する事実
なし
(内部・外部)通知準備
(調査結果)
通知を受ける
(調査結果)
該当する事実
あり
(内部・外部)通知準備
(調査結果、措置の内容)
通知を受ける
(調査結果、措置の内容)
(関係部署・関係者等へ)
必要な措置を指示
【 不利益取扱調査 】
専務理事へ報告
(内部窓口)
通報の受付
不利益な取扱いと
思われる事案が発生
(報告)
受付日から
6か月以内
公益通報調査委員会設置
(不利益取扱調査開始)
(外部窓口)
通報の受付
申し立て
(調査結果)
専務理事へ報告
企画運営会議へ報告
不利益取扱い
の事実なし
事実の
在否確認の
実施
専務理事へ報告
(内部・外部)通知準備
(調査結果)
通知を受ける
(調査結果)
不利益取扱い
の事実あり
(内部・外部)通知準備
(調査結果及び救済・回復措置)
通知を受ける
(調査結果及び救済・回復措置)
(関係部署・関係者等へ)
救済及び回復の是正措置
並びに再発防止を指示