

開示等申請受付部署（別表第1関係）

《福岡大学関係》	
総務課	〒814-0180 福岡市城南区七隈8-19-1 TEL 092 (871) 6631 (代表)
<保健センター利用者> 保健センター事務室	〒814-0180 福岡市城南区七隈8-19-1 TEL 092 (871) 6631 (代表)
《福岡大学病院関係》	
福岡大学病院 庶務課	〒814-0180 福岡市城南区七隈7-45-1 TEL 092 (801) 1011 (代表)
《福岡大学筑紫病院関係》	
福岡大学筑紫病院 管理課	〒818-8502 筑紫野市俗明院1-1-1 TEL 092 (921) 1011 (代表)
《福岡大学西新病院関係》	
福岡大学西新病院 管理課	〒814-8522 福岡市早良区祖原15-7 TEL 092 (831) 1211 (代表)
《福岡大学附属大濠高等学校・中学校関係》	
福岡大学附属大濠高等学校 ・中学校事務室	〒810-0044 福岡市中央区六本松1-12-1 TEL 092 (771) 0731 (代表)
《福岡大学附属若葉高等学校関係（合併前の九州女子高等学校含む）》	
福岡大学附属若葉高等学校 事務室	〒810-0062 福岡市中央区荒戸3-4-62 TEL 092 (771) 1981 (代表)

\*\*\*\*\* 開示等請求手続きについて \*\*\*\*\*  
 個人情報の開示・訂正・利用停止の請求手続きは、次のとおりです。

- (1) 「個人情報開示等請求書」に必要事項を記入し捺印のうえ、上記該当の窓口へご提出ください。
- (2) 本人確認のため身分証明書（写真付き）の提示をお願いします。代理の場合は、委任状と印鑑証明書を併せてご提示ください。
- (3) 「開示」請求の場合は、手数料300円を現金もしくは証紙にて納めください。なお、請求に対する福岡大学の回答が「不開示」という結果であっても、手数料の返還は行ないません。あらかじめご了承ください。
- (4) 福岡大学からの回答は、原則文書による回答とします。回答に苦情や不服がある場合は、上記該当の窓口へお申し出ください。

\*\*\*\*\*