

# 求 人 要 項

<b>学校法人 福岡大学</b>		代表者	理事長 貫 正義
HPアドレス	<a href="https://www.fukuoka-u.ac.jp/">https://www.fukuoka-u.ac.jp/</a>	人事担当者	人事部長 本村 幸隆
所在地	(〒814-0180) 福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号      Tel (092) 871-6631 (代)		
事業 内 容	教育・研究及び医療 福岡大学 福岡大学病院 福岡大学筑紫病院 福岡大学西新病院 附属大濠高等学校・中学校 附属若葉高等学校	職員数	全職員数 男 1,853 名 : 女 2,419 名 : 計 4,272 名 上記のうち教育技術嘱託数 男 8 名 : 女 41 名 : 計 49 名
		勤務予定地	福岡大学 研究推進部 (福岡市城南区七隈)
採用職種 採用者数	教育技術嘱託(医薬系 URA) 1 名 (University Research Administrator)	業 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 医薬系の研究支援・助言、研究資金の獲得支援、共同研究の推進、スタートアップ支援</li> <li>・ 医薬系研究プロジェクトの企画、立案</li> <li>・ 本学の研究活動の強化に関する活動</li> </ul> <p>※業務内容の詳細については、メールにてお問い合わせください。</p> <p>問合せ先 : <a href="mailto:sanchi@adm.fukuoka-u.ac.jp">sanchi@adm.fukuoka-u.ac.jp</a></p>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学歴 医薬バイオ系修士以上の学位を有する方 (取得見込不可)</li> <li>・ 医薬バイオ系の企業や大学研究機関等で、5 年以上の実務経験を有する方 (URA 実務経験者を優遇します。)</li> </ul>		
休日 暇	年間休日休暇数(令和 6 年度 125 日) ・ 土曜、日曜、祝日、特別休暇、盆休、年末年始休暇 等		
勤務時 間	平日 8 : 50 ~ 16 : 50 (休憩 45 分)		
応募 書 類	<ul style="list-style-type: none"> <li>①履歴書 (様式自由・写真貼付) <b>※E-mail アドレスは、ブロック体ではっきりと記載してください。</b></li> <li>②職務経歴書</li> <li>③応募理由(「URA としての抱負」、A4 縦長・横書き 2 枚)</li> <li>④学位取得証明書</li> </ul>	給与等	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 給与 基本給 500,000 ~ 700,000 円(月額) ※職務経験等により決定。 本学の規程に基づき、扶養手当、住居手当、通勤手当を支給します。</li> <li>(2) 賞与・退職金・昇給はありません。 ※社会保険 : 年金、健康保険、雇用保険、労災保険に加入します。</li> </ul>
選考 方 法	<ul style="list-style-type: none"> <li>①書類選考 (選考結果は E-mail アドレスに本人宛別途通知) 書類選考後</li> <li>②筆記試験 (適性)・面接 ※合格者については、後日、健康診断票のご提出をお願いします。 ※試験当日は筆記用具をご持参ください。</li> </ul>	雇 用 契 約 期 間	令和 7 年 4 月 1 日 ~ 令和 8 年 3 月 31 日 ※業務の都合により必要があると認められた場合、契約を更新することがあります。 ただし、1 年ごとの雇用契約とし、最長 令和 12 年 3 月 31 日まで。
書類 提 出 締 切 日	令和 7 年 1 月 7 日(火)必着	選 考 日 時 場 所	日時 : 令和 7 年 1 月 22 日 (水) 実施予定 場所 : 福岡大学七隈キャンパス 〔履歴書記載の E-mail アドレスに本人宛別途通知〕
提出先	福岡大学 人事部人事課 (〒814-0180) 福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号      Tel (092) 871-6631 (代) 担当 : 加藤 内線 2145・2146		
備 考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <u>応募の際は送付する封筒の左下及び履歴書余白の右上に「教育技術嘱託 (研究推進部 URA)」希望と明記してください。</u></li> <li>・ なお、他の職種と重複しての応募はできません。</li> <li>・ 採用試験のための旅費は支給いたしません。</li> <li>・ 応募書類は採用選考および採用後の人事管理上の資料として利用し、その他の目的には一切使用いたしません。なお、応募書類は返却いたしません。</li> </ul>		

\* 福岡大学は男女共同参画を推進しています