

求 人 要 項

学校法人 福岡大学		代 表 者	理 事 長 貫 正義
		人 事 担 当 者	人事部長 新野 泰弘
HPアドレス	https://www.fukuoka-u.ac.jp/		
所 在 地	(〒814-0180) 福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号 TEL (092) 871-6631 (代)		
事 業 内 容	教育・研究及び医療 福岡大学 福岡大学病院 福岡大学筑紫病院 福岡大学西新病院 附属大濠高等学校・中学校 附属若葉高等学校	職 員 数	全職員数 男 1,844 名：女 2,446 名：計 4,290 名 上記のうち教育技術職員数 男 23 名：女 69 名：計 92 名
求 人 数	教育技術職員 若干名（教育研究補助員）	勤 務 予 定 地	福岡大学ものづくりセンター
応 募 資 格	高専卒業以上の方。もしくは、これに準ずると認められる方。 詳細は以下のとおり。 ①ものづくりの経験があり、ものづくりに興味関心を持っている方 ②利用者と円滑なコミュニケーションを行える方 ③下記の(1)～(3)のいずれかの分野の技術習得に熱意がある方 (1)Web アプリケーション開発 (2)電子回路製作、組み込み (3)木材加工 ④工学分野での教育、または指導経験がある方が望ましい	主 業 務	(1) ものづくりセンターにおける、ものづくりの指導、安全管理、運営に関する業務 (2) 機器取り扱いの安全講習 (3) 工作機器、工具、ネットワークシステムなどのメンテナンス (4) 材料などの在庫管理 (5) 学生プロジェクトの支援、技術指導 (6) 利用者からの技術相談への対応 (7) 試験監督などの学内業務
	採用予定日	給 与	本学給与規程に基づき支給 ・ 四年制大学卒業者 ・ () は修士課程（博士課程前期）修了者 ・ 本 俸 213,600 円 (225,600 円) ・ 諸手当 63,341 円 (66,113 円) 計 276,941 円 (291,713 円) ※職務経験により加算の場合あり ※その他 ・ 本学給与規程に基づき、扶養手当、住居手当、通勤手当を支給 ・ 時間外勤務に応じ別途時間外手当支給 ※試用期間（3 ヶ月）中の給与も同じ
	勤 務 時 間		
休 日 休 暇	平日 (A) 8:50～17:50 (休憩 60 分) (B)11:00～20:00 (休憩 60 分) * (A)(B)の 2 交代シフト勤務制	賞 与 年 2 回	
	日曜、土曜、祝日、特別休暇 盆休、年末年始休暇 等 ※授業等に伴う休日出勤の場合あり ※年間休日休暇数（大学） （令和 7 年度 126 日）	昇 給 年 1 回	
	① 履歴書（要：写真貼付、志望動機等） ② 教育および職務実績 ③ 特許等とその内容 ④ 受賞名とその内容 ⑤ 社会や学会等における活動 ⑥ 自身が持つものづくりの経験やスキルを、どのように本学での教育活動に活かせるか(A4 で 1 ページ程度) ⑦ 応募者に関して意見を伺える方の氏名、所属、連絡先 ⑧ 成績証明書 ⑨ 卒業(修了)証明書 (⑧⑨について大学院修了者は学部 の証明書も必要) ⑩ 資格免許証・登録証(写)又は試験合格証(写)	選 考 方 法	①書類選考 (選考結果は E-mail アドレスに本人宛別途通知) ②筆 記（一般常識または専門試験、適性検査） ③面 接 ※合格者については、後日、健康診断票のご提出をお願いします。 ※試験当日は筆記用具をご持参下さい。
応 募 書 類		書類提出 締 切 日	令和 7 年 7 月 31 日（木）必着
		選考日時 場 所	令和 7 年 8 月下旬実施予定 福岡大学七隈キャンパス (履歴書記載の E-mail アドレスに本人宛 別途通知)
郵 送 先	〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号 福岡大学 人事部人事課（担当：加藤） TEL (092) 871-6631 (代) 内線 2145,2146		
備 考	・送付する封筒の左下と履歴書余白の右上に「教育技術職員(ものづくりセンター)希望」と明記してください。 ・採用試験のための旅費は支給いたしません。 ・応募書類は採用選考および採用後の人事管理上の資料として利用し、その他の目的には一切使用しません。 なお、応募書類は返却いたしません。		

*福岡大学は男女共同参画を推進しています