# 求　人　要　項

| | | | |
|---|---|---|---|
| **学校法人 福岡大学** | | 代　表　者 | 理事長　貫　正義 |
| | | 人事担当者 | 人事部長　本村 幸隆 |
| HP ｱﾄﾞﾚｽ | https://www.fukuoka-u.ac.jp/ | | |
| 所在地 | （〒814-0180）福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号　　℡（092）871-6631（代） | | |
| 事業内容 | 教育・研究及び医療<br>福岡大学<br>福岡大学病院<br>福岡大学筑紫病院<br>福岡大学西新病院<br>附属大濠高等学校・中学校<br>附属若葉高等学校 | 職員数 | 全職員数<br>男 1,853 名：女 2,419 名：計 4,272 名<br>上記のうち教育技術職員数<br>男　24 名：女　73 名：計　97 名 |
| 求人数 | 教育技術職員若干名（教育研究補助員） | 勤務予定地 | 福岡大学ものづくりセンター<br>（福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号） |
| 応募資格 | 高専卒業以上の方。もしくは、これに準ずる能力があると認められる方。現在、教育機関に教員、または教育技術職として勤務されている方。<br>詳細は以下のとおり<br>①ものづくりの経験があり、ものづくり教育に積極的に取り組める方<br>②ネットワークプログラミングと電子回路製作を含めた組み込みの経験と技術がある方。<br>③木材加工の経験と技術がある方<br>④工学各分野の教育経験、実験、実習、研修等の指導経験がある方 | 主な業務 | (1)電気・電子回路、(2)制御プログラミング、(3)木材加工のいずれかに関するものづくりの指導、卒業研究等の指導・支援を行う。その他、正課外活動の指導、機器取扱い安全講習、機器のメインテナンス、工具・材料等在庫管理、技術相談、実験機器製作、学生自主プロジェクトの助言・指導、センターの受付業務等を行う。 |
| | | 給与 | 本学給与規程に基づき支給<br>・四年制大学卒業（見込）者<br>・（　　）は修士課程(博士課程前期)修了見込者<br>・本　俸　187,300 円　（202,400 円）<br>・諸手当　59,139 円　（ 62,778 円）<br>計　246,439 円　（265,178 円）<br>※職務経験により加算の場合あり<br>※その他<br>・本学給与規程に基づき、扶養手当、住居手当、通勤手当を支給<br>・時間外勤務に応じ別途時間外手当支給<br>※試用期間（3 ヶ月）中の給与も同じ |
| 採用予定日 | 令和 7 年 4 月 1 日 | | |
| 勤務時間 | 平日　(A) 8:50～17:50<br>(B)11:50～20:50<br>＊(A)(B)の 2 交代勤務制 | | |
| 休日休暇 | 年間休日休暇数(令和 6 年度 125 日)<br>・日曜、土曜、祝日、盆休、年末年始休暇 | 賞与　年 2 回 | 昇給　年 1 回 |
| 応募書類 | ①履歴書（写真貼付）<br>※E-mail アドレスは、ブロック体ではっきりと記載してください。<br>②教育および職務実績<br>③特許等とその内容<br>④受賞名とその内容<br>⑤社会や学会等における活動<br>⑥自身が持つものづくりの経験やスキルを、どのように本学での教育活動に活かせるか(A4 で 1 ページ程度)<br>⑦応募者に関して意見を伺える方の氏名、所属、連絡先<br>⑧成績証明書<br>⑨卒業(修了)証明書<br>(⑧⑨について大学院修了者は学部の証明書も必要)<br>⑩資格免許証・登録証(写)又は試験合格証（写） | 選考方法 | ①書類選考（選考結果は E-mail アドレスに本人宛別途通知）<br>②筆　記（一般常識又は専門試験・適性検査）<br>③面　接<br>※合格者については、後日、健康診断票のご提出をお願いします。<br>※試験当日は筆記用具をご持参ください。 |
| | | 書類提出締切日 | 令和 6 年 12 月 16 日（月）**必着** |
| | | 選考日時場所 | 令和 7 年 1 月 8 日（水）実施予定<br>福岡大学七隈キャンパス<br>（履歴書記載の E-mail アドレスに本人宛別途通知） |
| 郵送先 | 〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号<br>福岡大学 人事部人事課（担当：加藤）　℡（092）871-6631（代）　内線 2145,2146 | | |
| 備考 | **・送付する封筒の左下と履歴書余白の右上に「教育技術職員（専任）ものづくりセンター希望」と明記してください。**<br>**・他の職種と重複しての応募はできません。**<br>**・採用試験のための旅費は支給いたしません。**<br>**・応募書類は採用選考および採用後の人事管理上の資料として利用し、その他の目的には一切使用しません。なお、応募書類は返却いたしません。** | | |

＊福岡大学は男女共同参画を推進しています