

学校法人福岡大学 R9.4.1 採用 事務嘱託（広報課大学史資料室・一般事務）求人要項

法人事業所

事業所名	学校法人 福岡大学	代表者	理事長 貫 正義	人事担当者	新野 泰弘
所在地	〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号 TEL (092) 871-6631 (代)				
事業内容	教育・研究及び医療 福岡大学 福岡大学病院 福岡大学筑紫病院 福岡大学西新病院 附属大濠高等学校・中学校 附属若葉高等学校		職員数	全職員数 4,313 名（男 1,838 名、女 2,475 名） 上記のうち、事務嘱託数 183 名（男 28 名、女 155 名）	

業務内容・処遇等

職 採 用 者 数	事務嘱託（一般事務） 若干名	雇 用 形 態	嘱託職員（有期雇用）
就 業 場 所	【雇入れ直後】 福岡大学広報課（大学史資料室）	【変更の範囲】 変更なし	
業 務 内 容	【雇入れ直後】 本学創立 100 年史編纂および大学史資料活用業務	【変更の範囲】 変更なし	
応 募 資 格	4 年制大学既卒者。 大学において年史編纂業務に従事された経験がある方。		
雇 用 期 間	令和 9 年 4 月 1 日～令和 10 年 3 月 31 日 ※業務の都合により必要があると認めた場合、契約を更新することがあります。ただし、更新回数は 2 回まで、雇用契約期 間 2 年以内で更新。 ※専任登用制度なし。		
勤 務 時 間	平日 8：50～16：50 ※休日勤務の場合あり ※休憩 45 分	休 日 ・ 休 暇	土曜、日曜、祝日、特別休暇、盆休、年末年始 休暇等 年間休日休暇数 128 日（令和 8 年度・大学）
基 本 給	基本給 184,200 円	手 当	扶養手当、住居手当、通勤手当 等を支給 （いずれも本学規定に基づき支給）
賞 与	年 2 回（6 月・12 月）	退 職 金	なし

福利厚生

保 険	私学共済（健康保険・年金）、雇用保険、労働者災害補償保険		
保 育 所	事業所内保育園有	受 動 喫 煙 対 策	敷地内全面禁煙

応募方法・スケジュール

応 募 書 類	①履歴書（様式自由・写真貼付） ※E-mail アドレスを記入すること ②職務経歴書 ※年史編纂業務に係ることについては、別紙を添付し詳細に記載してください ③卒業（修了）証明書 ④研究業績一覧 ※③について大学院修了者は学部の証明書も必要		選考方法	1. 書類選考（結果はメール通知） 2. 筆記試験（一般常識・適性） 3. 面接 ※合格者には健康診断書の提出をお願いしています。
スケジュール 選 考 日 時 ・ 場 所	・ 書類提出締切：令和 8 年 10 月 21 日（水）必着 ・ 選考日：令和 8 年 11 月 10 日（火）実施予定 ・ 場 所：福岡大学七隈キャンパス ※詳細は応募者本人へメールにて通知します。	応 募 先 ・ 問い合わせ先	〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号 福岡大学 人事部人事課 担当：川波 TEL：（092）871-6631（代）内線 2145・2146	
備 考	・ 応募封筒左下および履歴書右上余白に「事務嘱託（広報課大学史資料室・一般事務）希望」と明記してください。 ・ 他職種との重複応募不可。 ・ 採用試験の旅費は支給いたしません。 ・ 応募書類は採用選考および採用後の人事管理上の資料として利用し、その他の目的には一切使用しません。なお、応募書類は返却いたしません。			

*福岡大学は男女共同参画を推進しています。
※各種数字は、令和 8 年 10 月 1 日時点の数字のため、変動する場合があります。