

学校法人福岡大学 専任事務職員（西新病院/総合職）求人要項

法人事業所

事業所名	学校法人 福岡大学	代表者	理事長 貫正義	人事担当者	新野 泰弘
所在地	福岡大学西新病院 : 〒814-8522 福岡市早良区祖原 15 番 7 号 TEL (092) 831-1211 (代)				
事業内容	教育・研究及び医療 福岡大学 福岡大学病院 福岡大学筑紫病院 福岡大学西新病院 附属大濠高等学校・中学校 附属若葉高等学校			職員数	全職員数 4,306 名 (男 1,830 名、女 2,476 名) 上記のうち、専任事務職員 390 名 (男 229 名、女 161 名)

業務内容・処遇等

職種	専任事務職員（総合職）	採用者数	若干名
就業場所	【雇入れ直後】 福岡大学西新病院	【変更の範囲】 福岡大学西新病院	
業務内容	【雇入れ直後】 福岡大学西新病院における事務	【変更の範囲】 福岡大学西新病院における事務	
主な業務内容	病院事務部：人事、経理、給与、庶務、用度、入院医事務、保険請求業務、施設基準管理、医療統計業務などの病院事務全般		
応募資格	・専門学校（医療事務等）、短期大学、4 年制大学の卒業生または卒業見込者 ・病院事務経験者歓迎 ・要パソコン（Excel・Word）操作能力		
採用日	令和 9 年 4 月 1 日	試用期間	3 か月 試用期間中の労働条件変更なし
勤務時間	平日 9：00～17：15 8：30～16：45 ※配属部署により勤務時間の変動あり	休日・休暇	土曜、日曜、祝日、特別休暇、盆休、年末年始休暇等 年間休日休暇数 124 日 (令和 8 年度・西新病院)
基本給・手当	給与（専門学校・短大卒（2 年）の場合） 167,165 円（地域手当含む） 給与（4 年制大卒の場合） 184,450 円（地域手当含む） 住居手当〔賃貸居住者〕月額 10,000 円 通勤手当 上限 50,000 円 扶養手当、時間外勤務手当別途支給 ※職務経験を有する方は、勤務年数を考慮する場合があります。		
賞与 / 昇給	賞与：年 2 回（6 月・12 月） / 昇給：年 1 回	退職金	在籍 3 年以上の場合に支給

福利厚生

保険	私学共済（健康保険・年金）、雇用保険、労働者災害補償保険	受動喫煙対策	敷地内全面禁煙
----	------------------------------	--------	---------

応募方法・スケジュール

応募書類	1.本学所定の履歴書・自己紹介書（写真貼付、メールアドレス記載）（注 1）※E-mail アドレスを正確・明瞭に記載すること 2.職務経歴書 3.成績証明書 4.卒業（見込）証明書 ※証明書について、大学院修了（見込）者は学部の証明書も必要	提出締切・選考場所	○書類提出締切： 令和 8 年 10 月 20 日（火）必着 ○場 所： 福岡大学七隈キャンパス ※詳細は応募者本人へメールにて通知します。
スケジュール選考日時	○書類選考 ↓ ○一次選考：適性検査・能力試験（Web）（10 月 27 日（火）～10 月 29 日（木）予定） ↓ ○二次選考：面接/小論文（11 月 11 日（水）予定） ↓ ○最終選考：面接（11 月 25 日（水）予定） ※最終選考合格者には、採用前に健康診断票のご提出をお願いする予定です。		
応募先・問い合わせ先	〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号 福岡大学 人事部人事課（採用担当）TEL：（092）871-6631（代）内線 2145・2146		
備考	（注 1）本学所定の履歴書および自己紹介書は福岡大学（又は福岡大学西新病院）公式ウェブサイトよりダウンロードし、手書きにて記入してください。 ・応募の際、送付する封筒の左下及び履歴書余白の右上に「西新病院 専任事務職員（総合職）採用応募書類在中」と朱書きしてください。 ・採用試験のための旅費は支給いたしません。 ・応募書類は採用選考および採用後の人事管理上の資料として利用し、その他の目的には一切使用しません。なお、応募書類は返却いたしません。		

*福岡大学は男女共同参画を推進しています。

※各種数字は、令和 8 年 8 月 1 日時点の数字のため、変動する場合があります。