

学校法人福岡大学 専任事務職員（キャリアセンター事務室/総合職）求人要項

法人事業所

事業所名	学校法人 福岡大学	代表者	理事長 貫正義	人事担当者	新野 泰弘
所在地	福岡大学 : 〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号 TEL (092) 871-6631 (代)				
事業内容	教育・研究及び医療 福岡大学 福岡大学病院 福岡大学筑紫病院 福岡大学西新病院 附属大濠高等学校・中学校 附属若葉高等学校	職員数	全職員数 4,306 名 (男 1,830 名、女 2,476 名) 上記のうち、専任事務職員 390 名 (男 229 名、女 161 名)		

業務内容・処遇等

職 採 用 者 数	専任事務職員（総合職） 若干名	雇 用 形 態	専任事務職員	
就 業 場 所	【雇入れ直後】 福岡大学 キャリアセンター事務室	【変更の範囲】 法人内の各事業所 福岡大学、福岡大学病院、福岡大学筑紫病院、福岡大学西新病院、附属大濠高等学校・中学校、附属若葉高等学校		
業 務 内 容	【雇入れ直後】 学生の就職・進路支援、キャリア教育支援、就職支援行事等の企画・開発・実施	【変更の範囲】 専任事務職員（総合職） 法人内の各事業所における事務		
応 募 資 格	①就職・進路支援に関するプログラムの企画・開発・実施に主体的に取り組んだ経験・実績を有する者 ②企業側の視点から学生支援を行うことができる者 ※1 応募者は①または②いずれかの応募資格を満たすこと ※2 ①または②の経験を有する方は、職務経歴書に詳細を記載すること ③国家資格キャリアコンサルタントを有する者が望ましい ④本学の職員として長期的な視点を持ち、継続してキャリアを形成する意欲のある者			
採 用 日	令和 9 年 4 月 1 日	試 用 期 間	3 か月 試用期間中の労働条件変更なし	
勤 務 時 間	①大学（時差出勤あり） ・ 通常勤務者 ・ 遅出勤務者 平日 8：50～17：50 平日 12：20～21：20 ②病院（時差出勤あり） 平日 8：30～17：30 ③附属大濠高校・中学校 平日 8：30～16：25 土曜 8：30～12：40 ④附属若葉高校 平日 8：30～17：00	休 日 ・ 休 暇	土曜、日曜、祝日、特別休暇、盆休、年末年始休暇等 ※授業・試験等に伴う休日出勤の場合あり 年間休日休暇数 128 日（令和 8 年度・大学）	
給 与	本学給与規程に基づき支給 ●大学卒業後 15 年の経験を有する方の採用時見込額 ・ 基本給（本俸） 280,300 円 ・ 諸手当 22,424 円 302,724 円 ＜その他＞ ・ 本学給与規程に基づき、通勤手当、住居手当、扶養手当を支給 ・ 時間外勤務に応じ時間外勤務手当を別途支給 ＜年収見込額＞ ・ 2 年度目 約 500 万円 ・ 時間外勤務に応じ、時間外勤務手当を別途支給 ※基本給は参考額であり、当該金額を保証するものではありません。 職務経歴により加算あり		賞 与	年 2 回（6 月・12 月）
			昇 格	年 1 回
			退 職 金	あり ※勤続 1 年以上の場合支給

福利厚生

保 険	私学共済（健康保険・年金）、雇用保険、労働者災害補償保険		
保 育 所	事業所内保育園有	受 動 喫 煙 対 策	敷地内全面禁煙

応募方法・スケジュール

応募書類	「マイナビ転職」の応募フォームから応募後、下記①～⑤の書類を郵送してください。 ①履歴書（任意書式、写真貼付、メールアドレス記載） ②職務経歴書 ③成績証明書 ※大学院修了（見込）者は学部の証明書も必要 ④卒業証明書 ※大学院修了（見込）者は学部の証明書も必要 ⑤キャリアコンサルタント登録証の写し（有資格者のみ）	提出書類・選考場所	○書類提出締切： 令和8年11月12日（木）必着 ※郵送のみ受付（直接持参は不可） ○場 所： 福岡大学七隈キャンパス ※詳細は応募者本人へメールにて通知します。
スケジュール 選考日時・場 所	○書類選考 ↓ ○一次選考：適性検査・能力試験（Web） 〈11月17日（火）～11月19日（木）予定〉 ↓ ○二次選考：面接/小論文（対面） 〈12月4日（金）予定〉 ↓ ○最終選考：面接（対面） 〈12月18日（金）予定〉 ※最終選考合格者には、採用前に健康診断票のご提出をお願いする予定です。		
応募先・問い合わせ先	〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号 福岡大学 人事部人事課 （採用担当） TEL：（092）871-6631（代） 内線 2145・2146		
備 考	・封筒の左下に「<u>専任事務職員（総合職）採用応募書類在中</u>」と朱書きしてください。 ・「マイナビ転職」から応募がない方は、受付できません。 ・他職種と重複しての応募はできません。 ・採用試験のための旅費は支給いたしません。 ・応募書類は採用選考および採用後の人事管理上の資料として利用し、その他の目的には一切使用しません。なお、応募書類は返却いたしません。		

*福岡大学は男女共同参画を推進しています。

※各種数字は、令和8年10月1日時点の数字のため、変動する場合があります。