

学校法人福岡大学ユニバーシティ・リサーチ・アドミニストレーター
(研究推進部 URA・理工系) 求人要項

理 工 系

1. 所 属 福岡大学 研究推進部
2. 職 名 ユニバーシティ・リサーチ・アドミニストレーター (URA：理工系)
3. 募集人員 1 名
4. 任 期
 - ・雇用契約期間は、1 年以内とします。
 - ・雇用契約期間が満了したときは、会議の議を経て、1 回の更新につき 2 年を限度として契約を更新することができますが、雇用契約期間は、通算して 5 年を超えることはできません。ただし、本学が特別な事情により認めた場合は、その限りではありません。
5. 採用予定日 令和 8 年 4 月 1 日 (相談の上、決定します。)
6. 業務内容
 - ・理工系の研究支援・助言、研究資金の獲得支援、共同研究の推進、スタートアップ支援
 - ・理工系研究プロジェクトの企画、立案
 - ・本学の研究活動の強化に関する活動

※業務内容の詳細については、メールにてお問い合わせください。

問合せ先：sanchi@adm.fukuoka-u.ac.jp
7. 応募資格
 - ・学歴
理工系修士以上、または、理工系修士に相当する学術的知見を有する方
 - ・理工系の企業や大学研究機関等で、5 年以上の実務経験を有する方
(URA実務経験者を優遇します。)
8. 給与等
 - (1) 給与基本給500,000～600,000円(月額)
※職務経験等により決定します。
本学の規程に基づき、通勤手当を支給します。
 - (2) 賞与・退職金・昇給はありません。
※社会保険：年金、健康保険、雇用保険、労災保険に加入します。
9. 休日
年間休日休暇数(令和 7 年度 126 日)
 - ・日曜、土曜、祝日、年末年始、盆休
10. 勤務時間
平日 8:50～17:50 (休憩 60 分)

1 1. 応募書類

(1) 履歴書〔写真添付 別紙様式①〕

写真は、応募 3 か月以内に撮影したものに限りします。

(2) 職務実績書〔別紙様式③〕

(3) 研究業績書（主要な業績について記載したもの）〔別紙様式④〕

(4) 応募理由書（A4 縦長・横書き・1 枚）

「URA(理工系)としての抱負」について述べてください。

(5) 学位取得証明書

○履歴書余白の右上に「URA(理工系)」と朱書きしてください。

○応募書類は返却いたしません。

別紙様式①③④は、
大学所定書式とする。

1 2. 応募締切日 令和 8 年 1 月 9 日（金）必着

1 3. 選考方法

① 第一次選考（令和 8 年 1 月中旬）：書類審査

② 第二次選考（令和 8 年 1 月下旬以降を予定）

：第一次の書類審査で選考された候補者は、面接審査を行います。

○選考に係る旅費及び宿泊費は支給いたしません。

1 4. 応募書類の提出先

〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目 1 9 番 1 号

福岡大学 研究推進部 産学知財課 課長 飯田 正和 宛

※送付する封筒の左下に「URA(理工系)採用応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留で郵送してください。（持参不可）

※詳細は、以下の Web をご確認ください。

https://www.sanchi.fukuoka-u.ac.jp/sangakukan/osirase/2025/1201URA_STkoubo.html

（問い合わせ先）

福岡大学 研究推進部 産学知財課（担当：飯田）

TEL：092-871-6631 内線 2830

FAX：092-866-2308

E-mail：sanchi@adm.fukuoka-u.ac.jp

※ 福岡大学は、男女共同参画を推進しています。