

# 求 人 要 項

|               |                                                                                                                                                                                                                     |                   |                                                                                                                                                       |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 学校法人 福岡大学     |                                                                                                                                                                                                                     | 代 表 者             | 理 事 長 貫 正義                                                                                                                                            |
|               |                                                                                                                                                                                                                     | 人 事 担 当 者         | 人事部長 新野 泰弘                                                                                                                                            |
| HPアドレス        | https://www.fukuoka-u.ac.jp/                                                                                                                                                                                        |                   |                                                                                                                                                       |
| 所 在 地         | (〒814-0180) 福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号 TEL (092) 871-6631 (代)                                                                                                                                                             |                   |                                                                                                                                                       |
| 事 業<br>内 容    | 教育・研究及び医療<br>福岡大学<br>福岡大学病院<br>福岡大学筑紫病院<br>福岡大学西新病院<br>附属大濠高等学校・中学校<br>附属若葉高等学校                                                                                                                                     | 職 員 数             | 全職員数<br>男 1,839 名 : 女 2,433 名 : 計 4,272 名<br>上記のうち教育技術嘱託数<br>男 8 名 : 女 38 名 : 計 46 名                                                                  |
|               |                                                                                                                                                                                                                     | 勤 務<br>予 定 地      | 福岡大学保健センター (学生心理相談室)<br>(福岡市城南区七隈)                                                                                                                    |
| 採用職種<br>採用者数  | 教育技術嘱託 若干名<br>(学生心理相談室カウンセラー)                                                                                                                                                                                       | 業 務<br>内 容        | 学生心理相談室業務<br>インタビュー相談および継続面接、<br>心理検査等を通じたアセスメント業務、<br>その他必要に応じた学生支援                                                                                  |
| 応 募<br>資 格    | 次の要件をすべて満たす者<br>①修士課程または臨床心理分野の<br>専門職大学院修了者 (修了見込<br>不可)<br>②臨床心理士または公認心理師資<br>格取得者 (取得見込不可)<br>③基本的なパソコン操作 (Excel,<br>Word, PowerPoint 等) が出来る<br>方                                                               | 給 与 等             | (1)給与・・・基本給 (239,000 円)<br>本学の規程に基づき、扶養手当、住居手当、<br>通勤手当等を支給<br>(2)賞与・・・年 2 回 (6 月・12 月) 支給します。<br>(3)退職金はありません。<br>※社会保険：年金、健康保険、雇用保険、<br>労災保険に加入します。 |
| 勤 務<br>時 間    | 平日 8 : 50 ~ 16 : 50<br>(休憩 45 分)                                                                                                                                                                                    |                   |                                                                                                                                                       |
| 休 日<br>休 暇    | 土曜、日曜、祝日、特別休暇<br>盆休、年末年始休暇 等<br>※授業・試験等に伴う休日<br>出勤の場合あり<br>※年間休日休暇数 (大学)<br>(令和 7 年度 126 日)                                                                                                                         | 雇 用<br>契 約<br>期 間 | 令和 8 年 4 月 1 日 ~ 令和 9 年 3 月 31 日<br>※業務の都合により必要があると認めた場合、<br>契約を更新することがあります。                                                                          |
| 応 募<br>書 類    | ① 履歴書 (様式自由・写真貼付)<br>※E-mail アドレスを記入すること<br>② 臨床履歴 [研修等を含む]<br>(A4 縦長、横書き)<br>③ 応募理由、自己評価と学生相<br>談に対する抱負 (A4 縦長、<br>横書き 1,600 字程度)<br>④ 修了証明書<br>⑤ 臨床心理士資格登録証明書<br>または公認心理師登録証の<br>写し (両方お持ちの場合は、両方<br>の写しをご提出ください) | 選 考<br>方 法        | ①書類選考<br>(選考結果は本人宛メールにて通知)<br>②筆記試験 (一般常識・適性)<br>③面 接<br>※合格者については、後日、健康診断票のご<br>提出をお願いします。                                                           |
| 書類提出<br>締 切 日 | 令和 7 年 11 月 14 日 (金)                                                                                                                                                                                                | 選 考<br>日 時<br>場 所 | 日時：令和 7 年 12 月 4 日 (木) 実施予定<br>場所：福岡大学七隈キャンパス<br>[本人宛メールにて別途通知]                                                                                       |
| 提 出 先         | (〒814-0180) 福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号 TEL (092) 871-6631 (代)<br>福岡大学 人事部人事課 担当：加藤 内線：2145・2146                                                                                                                           |                   |                                                                                                                                                       |
| 備 考           | ・応募の際は送付する封筒の左下及び履歴書余白の右上に「教育技術嘱託 (大学・学生心理相談室カウンセラー) 希望」と明記してください。<br>・他の職種 [障がい学生支援のコーディネーター含む] と重複しての応募はできません。<br>・採用試験のための旅費は支給いたしません。<br>・応募書類は採用選考および採用後の人事管理上の資料として利用し、その他の目的には一切使用いたしません。なお、応募書類は返却いたしません。   |                   |                                                                                                                                                       |

\* 福岡大学は男女共同参画を推進しています