

求 人 要 項

| | | | |
|------------------|--|--|--|
| 学校法人 福岡大学 | | 代 表 者 | 理 事 長 貫 正 義 |
| | | 人 事 担 当 者 | 人 事 部 長 本 村 幸 隆 |
| 所 在 地 | 福岡大学西新病院 | (〒814-8522) 福岡市早良区祖原 15 番 7 号 | |
| 事 業 内 容 | 教育・研究及び医療 福岡大学 福岡大学病院 福岡大学筑紫病院 福岡大学西新病院 附属大濠高等学校・中学校 附属若葉高等学校 | 職 員 数 | 全職員数 男 1,857 名 : 女 2,431 名 : 計 4,288 名 上記のうち専任事務職員数 男 244 名 : 女 160 名 : 計 404 名 |
| | | 勤 務 予 定 地 | 福岡大学西新病院 ※福岡大学西新病院限定採用のため、大学や他の 附属病院等への異動なし |
| | | 業 務 内 容 | DPC 関連業務、カルテ開示、診療録管理、がん登録、診療情報データの管理・分析、診療報酬等請求業務、病院事務業務全般等 |
| 採 用 予 定 日 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 給与については、「福岡大学西新病院所属職員の給与に関する取扱要領」等に基づき支給する (1) 給料 (新採用の場合) 専門学校・短大卒 (2 年) 158,627 円 4 年制大卒 176,651 円 住居手当 [賃貸居住者] 月額 10,000 円 通勤手当、扶養手当、時間外勤務手当別途支給 [通勤手当最高限度額・・・月額 50,000 円迄] ※職務経験を有する方は、勤務年数を考慮する場合があります。 (2) 賞与 年 2 回 (6 月・12 月) 支給 (3) 昇給 年 1 回 (4) 退職金制度 有 (5) 社会保険 (日本私立学校振興・共済事業団) (年金・健康保険、雇用・労災保険) 加入 ※試用期間 (3 ヶ月) 中の給与も同じ | |
| 採用職種 採用者数 | 専任事務職員 若干名 | | |
| 応 募 格 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 専門学校 (医療事務等)、短期大学、4 年制大学既卒者 ・ 診療情報管理士資格取得者 ・ 病院での診療録管理や診療報酬請求業務経験者歓迎 ・ 要パソコン (Excel, Word) 操作能力 | | |
| 勤 務 時 間 | 平 日 9 : 00 ~ 17 : 15 8 : 30 ~ 16 : 45 ※配属部署により勤務時間の 変動あり | | |
| 休 日 休 暇 (現行) | <ul style="list-style-type: none"> ・ 日曜日、土曜日、祝日、特別 休暇、盆休、年末年始休暇 ・ 年間休日休暇数 (令和 6 年度 123 日) | | |
| 応 募 書 類 | ①履歴書 (写真貼付) ②職務経歴書 ③成績証明書 ④卒業証明書 ※③④について大学院修了 (見込) 者は学部の証明書も必要 ⑤診療情報管理士認定証の写し | 書 類 提 出 締 切 日 | 令和 6 年 10 月 15 日 (火) 必着 |
| | | 選 考 日 時 場 所 | 福岡大学七隈キャンパス [履歴書記載の E-mail アドレスに本人宛 別途通知] |
| 郵 送 先 | 〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号 福岡大学人事部人事課 (採用担当) | | |
| 備 考 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 応募の際、送付する封筒の左下及び履歴書余白の右上に「西新病院 専任事務職員採用応募書類在中」と朱書きしてください。 ・ 採用試験のための旅費は支給いたしません。 ・ 応募書類は採用選考および採用後の人事管理上の資料として利用し、その他の目的には一切使用しません。なお、応募書類は返却いたしません。 | | |

*福岡大学は男女共同参画を推進しています