

【学校法人福岡大学】広報課 アルバイト求人票

勤務場所	福岡大学 企画総務部広報課（七隈キャンパス） 〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号
業務内容	・本学史に係る資料の受入・整理、広報業務などの補助 ・本学創立 100 年史編纂に係る業務の補助 ・簡単な電話取次や一般事務など
勤務時間	8 時 50 分～16 時 50 分（休憩時間 45 分） ※ご希望を可能な限り尊重します。
条件等	周年史・社史・市史等の編纂に携わった経験がある方、歴史的資料を用いた広報活動に興味がある方。
休日	土曜、日曜、祝日、盆休、年末年始休暇等
休暇	年次有給休暇（6 カ月継続勤務した場合、法定通り付与する）
雇用期間	随時～令和 8 年 3 月 31 日 ※年度更新あり。
給与	時間給 1,057 円 ※交通費別途支給
社会保険等	労災保険、雇用保険、私学共済（健康保険、年金）加入 ※勤務条件によります。
提出書類	履歴書（様式自由）
選考方法	・書類選考 ・面接（1 回）
資料提出先	〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号 福岡大学 企画総務部広報課 アルバイト募集係 宛 TEL : 092-871-6631（代） 内線 : 4630・4631
お問い合わせ先	福岡大学 企画総務部広報課 TEL : 092-871-6631（代） 内線 : 4630・4631 Email: fupr@fukuoka-u.ac.jp